



BİNA TURU TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BHK_T_07	02.01.2023	-	-	3

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Başhekimlik	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



BİNA TURU TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BHK_T_07	02.01.2023	-	-	3

- AMAÇ:**Hastane yönetimi tarafından tesis güvenliği ile ilgili aksaklıkların tespiti için hastane deki işleyişin, teknik donanımının, temizliğinin, hasta ve çalışan güvenlik unsurlarının yerin de denetlenmesi ve bu denetimin kimler tarafından nasıl yapılacağıının yöntemini belirleme k.
- KAPSAM:**Talimat bina turu sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.
- KISALTMALAR:-**
- TANIMLAR:**
- SORUMLULAR:**Başhekim, Hasta Bakım Hizmetleri Müdürü, Kalite Yöneticisi, Teknik Hizmetler Yöneticisi, Otelcilik ve Destek Hizmetler Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanları sorumluluğundadır.
- FAALİYET AKIŞI**
 - Bina turu yapacak sorumlular, Başhekim, Hasta Bakım Hizmetleri Müdürü/Müdür Yardımcısı, Kalite Yöneticisi, Teknik Hizmetler Yöneticisi, İş Güvenliği Uzmanı ve Otelcilik ve Destek Hizmetler Yöneticisidir.
 - Bina turu tüm ekip tarafından üç ayda bir yapılır. Denetimin yapılması için gerekli hazırlık ve planlamanın yapılmasından Kalite Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı sorumludur.
 - Teknik Hizmetler tarafından ayrıca “Aylık Bina Turları Genel Kontrol Listesi” ile her ay tüm teknik ve riskli alanlar kontrol edilir. Denetimin yapılması için gerekli hazırlık ve planlamanın yapılmasından Teknik Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumludur.
 - Üç aylık yapılan alan denetiminde; yangın güvenliğinin sağlanması, atık yönetiminin kontrolü, ilaç yönetiminin alanda güvenliğinin sağlanması, Uluslararası Hasta Güvenliği Hedeflerine çalışanlar arasında uyum, hastane temizliği, bina çevresindeki alanlarda dahil olmak üzere bina tesisat yönetimi, cihaz-ekipman kontrolünün sağlanması gibi konularla beraber tüm teknik ve riskli alanlara bakılır. Aksaklıklar tespit edilir. 6.5. Alan denetimlerinde görülen eksiklikler, Kalite Müdürü ve/veya İş Güvenliği Uzmanı tarafından “AlanDenetimi Kontrol Listesi” ne kaydedilir.
 - “Alan Denetimi Kontrol Listesi” ne kaydedilen tüm eksikliklerin giderilmesi için Kalite Müdürü ve/veya İş Güvenliği Uzmanı tarafından “Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü” doğrultusunda çalışmalar başlatılır.
 - Tespit ve iyileştirme aksiyonları ilgili bölüm sorumluları ile planlanır.
 - Yapılan Alan Denetiminden sonra durum değerlendirmesi için Tesis Güvenliği Komitesinde toplantı yapılır ve gelişmeler, kararlar doğrultusunda hareket edilir. Yapılan toplantıların tutanakları Kalite Müdürü tarafından “Toplantı Tutanağı” na kaydedilerek tüm ekibe gönderilir.
 - Tüm tespit, iyileştirme aksiyon planlarının ve toplantı tutanakları Kalite Müdürlüğünde muhafaza edilir.
- İLGİLİ DÖKÜMANLAR**
 - Alan Denetimi Kontrol Listesi



BİNA TURU TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BHK_T_07	02.01.2023	-	-	3

7.2. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

7.3. Toplantı Tutanağı

7.4. Aylık Bina Turları Genel Kontrol Listesi