



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

02.01.2023

TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi.
Döküman numaraları değiştirildi.

1

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Biyomedikal Müdürü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

1. AMAÇ

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nde bulunan tüm tıbbi cihazların envanterinin çıkarılması, bakım, kalibrasyon faaliyetlerinin bir plan ve program çerçevesinde yürütülmesi ve aynı zamanda arıza takiplerinde standart bir yöntem belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, tıbbi cihazların envanterinin çıkarılması, bakım ve kalibrasyon faaliyetlerinin yürütülmesi ve arıza takip faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR

4.1.Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı: Kullanılmakta olan "Nucleus" programını tanımlar.

5. SORUMLULAR

Bu planın uygulanmasından Biyomedikal Bölüm çalışanları ve tıbbi cihazları zimmetinde bulunduran ilgili bölüm sorumluları ve bölümde çalışan personel sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Tıbbi Cihazların Satın Alınması ve Kabulü

6.1.1. Tıbbi cihaz satın alınması gerektiği durumlarda, "Tıbbi Cihaz Talep Formu" doldurulup ilgili bölümlere imzalatılarak satın alma süreci başlatılır.

6.1.2. Talep yapılan tıbbi cihaz ile ilgili istenilen özellikler detaylı bir şekilde talep formunda belirtilmelidir.

6.1.3. Talep edilen cihazın aranılan özelliklere uygunluğu açısından değerlendirilmesi, piyasa araştırmasının yapılması konularında Biyomedikal Bölümü, Satın alma Bölümü ve talepte bulunan bölüm sorumlusu veya Doktor ile koordineli olarak çalışılır. Araştırma başlatılarak alınacak cihaza ait bilgilere ulaşmada kullanıcı ve piyasa referansları da göz önünde bulundurularak alınacak cihaza karar verilir.

6.1.4. Satın alımı tamamlanan her türlü tıbbi cihazın hastaneye kabulü, yapılan planlama sonrasında Biyomedikal Bölümü tarafından gerçekleşir. Cihazın montaj ve eğitimi Biyomedikal Bölümü bilgisi dışında gerçekleştirilemez. Yerine montajı yapılması gereken cihazlar dışında kalan cihazlar Biyomedikal Bölümü'nde kabul edilir. Cihazın montajı ve eğitimi tamamlandıktan sonra yetkili firma cihaz teslim formu ile cihazı Biyomedikal Bölümü'ne teslim eder.



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

Kabul sırasında aşağıdaki kriterler kontrol edilir:

- Cihaza ait Türkçe kullanım kitapçığı,
- Cihaza ait servis kitapçığı,
- Fabrika çıkış ölçümlerine/ kalibrasyona ait raporlar,
- Cihaz alım sözleşmesinde yazılı olan özellikler ve aksesuarlar.

Şartları karşılayan cihazların kabulü yapılır. Uygun olmayan cihazlar red edilir.

6.2. Tıbbi Cihazların Envanter ve Zimmet İşlemleri

6.2.1. Tıbbi cihazların envanteri Biyomedikal Bölümü tarafından hazırlanır ve “Yakın Doğu Oluşumu Envanter Listesi”ne ve “Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı”na kayıt edilir. Bu cihazlar üç farklı grup (demirbaş, konsinye) halinde envantere kaydedilir.

a. **Demirbaş;** Mülkiyetin Hastaneye ait olduğu tıbbi cihazlar.

b. **Konsinye;** Mülkiyetin firmalara ait olduğu, kit veya sarf malzeme karşılığı kullanım hakkının hastaneye verildiği tıbbi cihazlar.

6.2.2. Yeni alınan veya kullanımdan çekilen cihazlar ile ilgili envanter güncelleme işlemleri Biyomedikal Bölümü tarafından yapılır. Her yeni cihaz önce envantere kaydedilip ardından “Tıbbi Cihaz Demirbaş Etiketi” ile etiketlenir. Her Tıbbi cihaz demirbaş etiketi üzerinde “Cihaz Kodu” ve tıbbi cihazın **Adı, Marka, Model, Seri Numarası ve Lokasyon** bilgilerini içeren bir **Karekod** bulunmalıdır. Etiket kullanıcının görebileceği bir yerde bulunmalıdır.

6.2.3. Tıbbi cihazların ilgili bölüm sorumlularına teslimi için “Zimmet Teslim Formu” hazırlanarak imza karşılığı cihaz teslim edilir ve form dosyalanarak arşivlenir.

6.3. Kullanıcı Eğitimleri

Yeni alınan cihazların kullanıcı eğitimleri Biyomedikal bölümünün gözetiminde yapılır. Biyomedikal birimi eğitimi verecek firma ile bağlantıya geçer ve ilgili bölüm sorumlusu ile planlama yaparak eğitimin verilmesini sağlar. Kullanıcı değişikliği olduğunda yada yeni personel işe başladığında ara eğitimler Biyomedikal tarafından verilir. Eğitim sonunda hazırlanan “Eğitim Kayıt Formu” eğitim alan kullanıcılara imzalatır ve İnsan kaynakları bölümüne gönderilir.

6.4. Periyodik Bakım

6.4.1. Bakım Planının Hazırlanması

6.4.1.1. Her yıl aralık ayında, Yakın Doğu Oluşumu Envanter Listesi dahilindeki bakım gereken tıbbi cihazlar için Biyomedikal Bölümü Bakım/Kalibrasyon Sorumlusu tarafından yıllık olarak “Tıbbi Cihaz Bakım Planı” hazırlanır. Bakım planına dâhil edilecek cihazlar ve bakım periyotları belirlenirken, servis kitapçığında belirtilen bakım standartları referans olarak alınır.

Tıbbi cihaz bakım etiketinin üzerinde **Cihaz Kodu, Bakım Yapan, Bakım Periyodu, Bakım Tarihi, Gelecek Bakım Tarihi** bulunmalıdır. Bakım periyodu gelen cihazın bakım etiketi yenisi ile değiştirilmelidir. Etiket kullanıcının görebileceği bir yerde bulunmalıdır.



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

Biyomedikal Bölümü Bakım/Kalibrasyon Sorumlusu planda yer alan tüm cihazların periyodik bakımlarını yapmak ya da yaptırmak ile yükümlü ve yetkilidir.

6.4.2. Tıbbi Cihaz Bakımlarının Sınıflandırılması

6.4.2.1. Bakım Onarım Sözleşmesi Olan Tıbbi Cihazların Bakımı

6.4.2.1.1. Bakım Onarım Sözleşmesi bulunan tıbbi cihazların planlı periyodik bakımları “**Tıbbi Cihaz Bakım Planı**” nda belirlenen periyotlarda, Biyomedikal bölümünün bilgisinde ve gözetiminde ilgili firmanın yetkili personeli tarafından gerçekleştirilir.

6.4.2.1.2. Biyomedikal Bölümü tarafından bakım yapılacağı günden en az bir hafta önce ilgili bölüm sorumlusuna haber verilerek, uygun olan saatte bakımın yapılması sağlanır. Periyodik bakım yapıldıktan sonra firma yetkilisi tarafından Servis Bakım Raporu düzenlenerek Biyomedikal Bölümüne teslim edilir. Biyomedikal bölüm personeli tarafından rapor “**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**”nda cihaz için oluşturulan kayıt içerisine taranarak yüklenir. Bakım formları dijital olarak biyomedikal server’ında yedeklenir ayrıca ıslak imzalı olarak arşivlenir.

6.4.2.2. Bakım Onarım Sözleşmesi Olmayan Tıbbi Cihazların Bakımı

6.4.2.2.1. Bakım Onarım sözleşmesi olmayan tıbbi cihazların periyodik bakımları “**Tıbbi Cihaz Bakım Planı**” nda yer aldığı şekilde Biyomedikal Bakım/Kalibrasyon Birimi personeli tarafından yapılır.

6.4.2.2.2. Biyomedikal Bakım/Kalibrasyon Birimi Personeli tarafından yapılacak bakımlar cihazların servis kitapçığında yazılı olan standartlara uygun şekilde gerçekleştirilir. Cihazların bakımı yapıldıktan sonra, bakımla ilgili yapılan işlemleri gösteren “**Tıbbi Cihaz Bakım Formu**” Biyomedikal Bakım/Kalibrasyon Birimi Personeli tarafından doldurulup bölüm sorumlusuna imzalatılır. Biyomedikal bölüm personeli tarafından rapor “**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**”nda cihaz için oluşturulan kayıt içerisine taranarak yüklenir. Bakım formları dijital olarak biyomedikal server’ında yedeklenir ayrıca ıslak imzalı olarak arşivlenir.

6.4.2.3. Konsinye Medikal Cihazların Bakımı

6.4.2.3.1. Hastane bünyesinde bulunan Konsinye tıbbi cihazlar firma mülkiyetinde olduklarından; cihazların bakım işlemleri Biyomedikal Bölümünün bilgisinde ve gözetiminde ilgili firmanın yetkili personeli tarafından yapılır. Bakımdan sonra firma tarafından düzenlenen Servis Bakım Raporu Biyomedikal Bölümüne teslim edilir. Biyomedikal bölüm personeli tarafından rapor “**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**”nda cihaz için oluşturulan kayıt içerisine taranarak yüklenir. Bakım formları dijital olarak biyomedikal server’ında yedeklenir ayrıca ıslak imzalı olarak arşivlenir.

6.5. Kalibrasyon İşlemleri

6.5.1. Medikal Cihaz Bakım / Kalibrasyon Planının Hazırlanması



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

- 6.5.1.1.** Biyomedikal Bölümü Bakım/Kalibrasyon Birimi tarafından her yıl sonunda, “**Yakın Doğu Oluşumu Envanter Listesi**” dahilindeki kalibrasyonu yapılması gereken tıbbi cihazlar için “**Tıbbi Cihaz Kalibrasyon Planı**” hazırlanır. Biyomedikal Bölümü Bakım/Kalibrasyon Birimi planda yer alan cihazların periyodik kalibrasyonlarını yaptırmak ile yükümlü ve yetkilidir.
- 6.5.1.2.** Kalibrasyon planına dahil edilecek cihazlar ve kalibrasyon periyodları belirlenirken, ilgili cihazın ana üreticisinin önerdiği uluslararası standartlar referans olarak alınır.
- 6.5.1.3.** Kalibrasyon hizmeti akreditasyon belgesi olan yetkili firma tarafından yapılır.
- 6.5.1.4.** Tıbbi cihaz kalibrasyonları “**Tıbbi Cihaz Kalibrasyon Planı**” doğrultusunda Biyomedikal Bölümü tarafından kalibrasyon yapılacağı günden en az bir hafta önce ilgili bölüm sorumlusuna haber verilerek, uygun olan saatte yapılması sağlanır.
- 6.5.1.5.** Kalibrasyon işlemi sonunda her cihazın üzerinde durum belirten renkli kalibrasyon etiketi bulunmalıdır. Bu etiketler;
- “YEŞİL”: Kullanıma Uygundur.
 - “KIRMIZI”: Kullanıma Uygun Değildir.
 - “SARI”: Sınırlı Kullanıma Uygundur.
- olarak açıklanır.
- 6.5.1.6.** Tüm kalibrasyon etiketleri üzerinde **Cihaz Kodu, Kalibrasyon Rapor Numarası, Uygulama Tarihi ve Geçerlilik Tarihi** yer almalıdır.
- 6.5.1.7.** Tıbbi cihazların kalibrasyonları, cihazların bulunduğu yerde, biyomedikal bölümü Laboratuvarında ya da yetkili firmanın laboratuvarında yapılmalıdır. Cihazlar yetkili firmaya teslim edilecek ise; biyomedikal bölüm personeli tarafından “**Tıbbi Cihaz Hastane Çıkış Formu**” hazırlanarak cihaz yetkili firmaya gönderilir. İşlem sonrası aynı form üzerine cihazın teslim alınma bilgileri doldurulur.
- 6.5.1.8.** Kalibrasyon sonucunda biyomedikal bölümü tarafından ilgili kuruluştan kalibrasyon sertifikaları dijital olarak teslim alınır ve biyomedikal bölüm personeli tarafından sertifikalar “**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**”nda cihaz için oluşturulan kayıt içerisine yüklenir. Kalibrasyon formları dijital olarak biyomedikal server’ında arşivlenir.
- 6.5.2. Kalibrasyonların Sertifikalarının Değerlendirilmesi**
- 6.5.2.1.** Kalibrasyon Sertifikalarının değerlendirilmesi Biyomedikal Müdürü ve Sorumluları tarafından yapılır.
- a. Değerlendirme işlemi sonrası kalibrasyon sonucu değerleri normal olan cihazlara kalibrasyon testinin başarılı olduğunu gösteren etiket (yeşil) ilgili firma tarafından yapıştırılır.
 - b. Değerlendirme sonrası kalibrasyon sonucu değerleri normal olmayan cihazlara kalibrasyon testinin başarısız olduğunu gösteren etiket (kırmızı) yapıştırılır. Cihaz bakım/onarıma alınır, daha sonra kalibrasyon işlemi tekrarlanır. Yapılan kalibrasyon sonrası kalibrasyon değerleri;



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

- Normal ise; “a” maddesi uygulanır.
- Normal değilse; Bakım/onarım işlemlerine cihaz normal değerleri verinceye kadar devam edilir.

Yapılan tüm bakım/onarım işlemleri sonrası, cihazın kalibrasyon sonucu değerleri kabul edilebilir sınırlar içerisinde değilse ve konu cihazın yetkili firması tarafından da bu şekilde rapor edilirse, cihaz “**HEK’e Ayırma Formu**” doldurularak hurdaya ayrılır ve tıbbi cihaz envanter kaydı iptal edilir.

6.5.3. Yeni alınan medikal cihazların kalibrasyonu

6.5.3.1. Yeni alınan medikal cihazlar kalibrasyon sertifikaları ile teslim alınır. Sertifikalar 5.5.2 no’lu madde doğrultusunda değerlendirilir.

6.5.4. Konsinye Olan Medikal Cihazların Kalibrasyonu

6.5.4.1. Konsinye olan medikal cihazlar firma mülkiyetinde olduklarından; cihazların tüm kalibrasyon işlemleri Biyomedikal Bölümünün bilgisinde ve gözetiminde ilgili firma tarafından yapılır veya yaptırılır.

6.5.4.2. Kalibrasyon işlemi sonrası firma tarafından hazırlanan / hazırlatılan cihazlara ait Kalibrasyon Sertifikaları ve Kalibrasyon Etiketleri Biyomedikal Bölümüne teslim edilir. Kalibrasyon Sertifikaları 5.5.2 no’lu maddede belirtildiği şekilde değerlendirilir ve aynı şekilde uygulama yapılır.

6.6. Tıbbi Cihaz Arıza Yönetimi

6.6.1. Tıbbi cihazlarla ilgili arıza olması halinde ilgili bölüm sorumluları ya da çalışanları tarafından Biyomedikal Bölümüne “**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**” üzerinden bildirim yapılır. Biyomedikal Bölümü bilgisi dışında hiçbir kişi ya da bölüm, dış firmalardan veya üçüncü şahıslardan bakım ve onarım hizmet isteminde bulunamaz.

6.6.2. Hastane bilgi yönetim sistemi programı üzerinden yapılan arıza bildirimi biyomedikal bölümü personeli tarafından karşılanır. Arıza süreci program üzerinden yönetilir.

6.6.3. Servis Sözleşmesi Bulunan, Garanti Dahilinde Olan, Konsinye Olan Cihazların Arıza Giderimi;

Arızalı tıbbi cihazın servis sözleşmesi var ise, garanti dahilinde ise ya da konsinye bir cihaz ise; arıza biyomedikal bölümü bilgisinde ve gözetiminde ilgili firmanın yetkili personeli tarafından servis sözleşmesi, garanti şartları veya konsinye cihaz sözleşmesi maddeleri doğrultusunda giderilir.

6.6.4. Servis Sözleşmesi Olmayan Cihazların Arıza Giderimi;

Arızalı tıbbi cihazın servis sözleşmesi yok ise; arızaya ilk müdahale ve mümkünse arıza giderimi biyomedikal bölümü personeli tarafından yapılır. İhtiyaç duyulması halinde biyomedikal bölümü personeli arızanın giderilmesi için yetkili firmaya bildirim yapabilir. Bu durumda arıza yetkili firma tarafından giderilir.

6.6.4.1. Arızanın giderilmesinden sonra yetkili firma, düzenlediği servis raporu’nu



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

biyomedikal bölümü personeline onaylatır.

- 6.6.4.2.** Cihazların arıza işlemi için yetkili firmaya gönderilmesi gerekiyor ise; biyomedikal bölüm personeli tarafından **“Tıbbi Cihaz Hastane Çıkış Formu”** hazırlanarak cihaz teslim edilir. İşlem sonrası aynı form üzerine cihazın teslim alınma bilgileri doldurulur.

6.7. Arıza Giderimi İçin Yedek Parça Sağlanması

Tıbbi cihazların arıza giderme işlemleri için yedek parça gerekli ise; biyomedikal bölümü tarafından gerekli yedek parça için araştırma yapıp teklif alınır. Bu sonuçlar Satın Alma Bölümüne **“Tıbbi Cihaz Yedek Parça Talep Formu”** hazırlanarak iletilir. Satın Alma bölümü gerekli yedek parçalar için, ilgili firmalardan teklif alır. Alınan teklifler içerisinde (tek seçenek olmadığı zamanlarda) uygun olanın seçimi yapılır, gerekli onay alındıktan sonra yedek parça sipariş edilir. Yedek parçanın sağlanma süresi konusunda ilgili bölüm sorumlusu bilgilendirilir. Yedek parça, sağlandığında gerekli arıza giderimi işleminde kullanılır.

6.8. Tıbbi Cihaz Geri Çağırım ve Acil Saha Güvenlik Bildirimi

“Tıbbi Cihaz Acil Saha Güvenlik Bildirimi” üretici firmaların bildirmiş olduğu cihazların üretiminden kaynaklanan ve kullanıma devam edilmesi halinde önemli sıkıntılara sebep olabilecek uyarıların tamamıdır. Cihazlar ile ilgili uyarı yapılması halinde, ilgili cihazların **“Yakın Doğu Oluşumu Envanter Listesi”**nde olup, olmadığı kontrol edilir. Eğer var ise biyomedikal bölüm müdürü veya sorumlusu yapılan uyarılar neticesinde ilgili firma ile irtibata geçerek, konu hakkında ayrıntılı bilgi talep eder. Cihazın kullanılması ile ilgili ciddi risk/tehlike olup olmadığı araştırır.

a- Yapılmış olan uyarı neticesinde cihazın kullanımı ile ilgili çok ciddi sakıncalar olması durumunda; cihaz kullanım dışı bırakılarak sahadan çekilir. Cihaz ile ilgili bölüm sorumlusuna **“Tıbbi Cihaz Geri Çağırım ve Acil Saha Güvenlik Bildirim Formu”** aracılığı ile bilgi verilir.

b- Yapılmış olan uyarı, cihazın kullanımı ile ilgili "Orijinal uyarılar ve/veya tavsiyeler" ise; kullanıcılar bunlar hakkında **“Tıbbi Cihaz Geri Çağırım ve Acil Saha Güvenlik Bildirim Formu”** aracılığı ile bilgilendirilir.

Cihaz ile ilgili sorunların giderilebilmesi için ilgili firma ile gerekli organizasyon yapılır. **“Tıbbi Cihaz Geri Çağırım ve Acil Saha Güvenlik Bildirim Formu”** doldurulur ve biyomedikal server’ında arşivlenerek takibi yapılır.

6.9. Medikal Cihaz Kaza, Kayıp, Hasar

Tıbbi cihazlarla ilgili meydana gelen her türlü kaza, kayıp, hasar olayı ile ilgili tutanak "Biyomedikal bölümü" tarafından tutulur. İlgili tutanak için **“Tıbbi Cihaz**



BİYOMEDİKAL TIBBİ CİHAZ YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_01	12.11.2012	02.01.2023	RV01	8

Kaza, Kayıp, Hasar Tutanak Formu" kullanılır. Form doldurulduktan sonra olayla ilgili personel, bölüm sorumlusu ve biyomedikal personeli formu imzalar. İmzalanan form "Başhekimliğe" gönderilir.

a. Cihazda hasarın meydana gelmesi durumunda; İlgili hasar biyomedikal bölümü

tarafından incelenir ve hasarlı malzemelerin listesi çıkartılır. Bu malzeme listesi satın alma bölümüne iletilir. Satın alma birimi tarafından malzeme listesi ile ilgili maliyet hesabı yapılır. İhtiyaç olması halinde cihazın satın alındığı firmadan destek alınır. Ortaya çıkan maliyet hesabının yüksek olması halinde cihaz "**Biyomedikal Tıbbi Cihaz Yönetim Planı**" doğrultusunda hurdaya ayrılır.

b. Cihazın kayıp olması durumunda; Cihazın zimmetlendiği / kayıtlı olduğu bölüm

sorumlusu tarafından cihazın diğer bölümlerde olması ihtimaline karşılık araştırma başlatır. Araştırma neticesinde cihazın bulunmaması durumunda cihaz için "**Tıbbi Cihaz Kaza, Kayıp, Hasar Formu**" doldurulur ve ilgili sorumlulara imzalatılır. İmzalanan form Başhekimliğe gönderilir.

6.10. Hastane içindeki medikal cihaz transferleri "**Hastane İçi Tıbbi Cihaz Transfer formu**" doldurularak gerçekleştirilir. Tıbbi cihaz transferlerinin takip süreci bölüm sorumluları tarafından yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. Tıbbi Cihaz Talep Formu
- 7.2. Biyomedikal Tıbbi Cihaz Yönetim Prosedürü
- 7.3. Yakın Doğu Oluşumu Envanter Listesi
- 7.4. Zimmet Teslim Formu
- 7.5. Tıbbi Cihaz Bakım Planı
- 7.6. Tıbbi Cihaz Kalibrasyon Planı
- 7.7. Tıbbi Cihaz Hastane Çıkış Formu
- 7.8. Tıbbi Cihaz Bakım Formu
- 7.9. HEK'e Ayırma Formu
- 7.10. Biyomedikal Eğitim Kayıt Formu
- 7.11. Tıbbi Cihaz Geri Çağırım ve Acil Saha Güvenlik Bildirim Formu
- 7.12. Tıbbi Cihaz Yedek Parça Talep Formu
- 7.13. Tıbbi Cihaz Kaza, Kayıp, Hasar Tutanak Formu
- 7.14. Hastane İçi Tıbbi Cihaz Transfer Formu