



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

TIBBİ CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE TAKİP PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_02	02.01.2023	-	-	3

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Onaylayan	Onaylayan
Biyomedikal Müdürü	Kalite Koorinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



TIBBİ CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE TAKİP PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_02	02.01.2023	-	-	3

1. AMAÇ

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nde tıbbi cihazlar ile ilgili oluşabilecek arızalarda; arızaların biyomedikal bölümüne bildirilmesi.

2. KAPSAM

Tıbbi cihazların çalışma saatleri içinde veya dışında oluşabilecek tüm arızaları kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR

4.1 Cihaz: Arızalanan tıbbi cihaz.

4.2 Çalışma Saati İçi: Hafta içi her gün 08:00-17:00 saatleri arasında biyomedikal personeli çalışma saatleridir.

4.3 Çalışma Saati Dışında: Hafta içi 17:00 sonrası, Haftasonları ve resmi tatil günlerinde icabı biyomedikal personelinin çalışma saatleridir.

4.4 Biyomedikal Kodu: Tıbbi cihazların üzerinde bulunan gri Biyomedikal Envanter Etiketinde yazan altı haneli sayıdır.

5. SORUMLULAR

Tıbbi cihazlardan sorumlu biyomedikal personeli olan ve bu cihazları kullanan tüm personel bu talimatın uygulanmasından sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1 Çalışma saatleri içerisinde

6.1.1 Tıbbi cihazın arızalanması durumunda bölüm sorumlusu tarafından "**Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Programı**" üzerinden "**Cihaz Arıza İstek**" ekranına giriş yapılarak arızalı cihazın "**Biyomedikal Kodu**" ile sistem üzerindeki listeden seçerek ve istenilen bilgiler doldurularak arıza bildirimi yapılır.

6.1.2 Arızanın acil olması durumunda; bölüm sorumlusu tarafından biyomedikal dahili numaraları aranarak arıza bildirimi yapılır. Sonrasında hastane bilgi yönetim sistemi programı üzerinden arıza kaydı oluşturulur.

6.1.3 Hastane bilgi yönetim sistemi programı üzerinden yapılan arıza bildirimi müsait olan biyomedikal personeline yönlendirilir.

6.1.4 Arıza ile ilgili tüm süreçlerde cihazın kullanıldığı bölümün sorumlusuna bilgi verilir.

6.1.5 Acil durumlarda veya arızalı cihazın tamir sürecinin uzaması ile cihaz ihtiyacı duyulduğu durumlarda kullanıcı, diğer birimlerden cihaz transferi konusunda "Başhemşirelik"ten onay alarak "**Hastane içi Tıbbi Cihaz Transfer Formu**" ile cihaz transferi yapılır.

6.1.6 Bölüm sorumlusu ve kullanıcılar arıza sürecini takip etmekle sorumludur.

6.1.7 Arıza giderildikten sonra cihazın doğru çalıştığı biyomedikal personeli ile birlikte kontrol edilir ve cihaz tekrar kullanıma alınır.



TIBBİ CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE TAKİP PROSEDÜRÜ

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIO_P_02	02.01.2023	-	-	3

6.1.8 Tamamlanan arızalar biyomedikal personeli tarafından sistem üzerinden çalışır durumda olduğu seçilerek kapatılır. Tamir süreci devam edecek (yedek parça veya servis hizmeti bekleyecek) arızanın durumu belirtilerek arıza devam ediyor olarak seçilir.

6.2 Çalışma saatleri dışında

- 6.2.1** Tıbbi cihazın arızalanması durumunda kullanıcı supervisor ile iletişime geçerek arıza bildiriminde bulunur. Supervisor icabı biyomedikal personeli ile iletişime geçerek ilk olarak arıza ile ilgili telefon desteği alır.
- 6.2.2** Arızanın telefon desteği ile çözülememesi durumunda icabı biyomedikal personeli müdahale için hastaneye gelir.
- 6.2.2.1** Arızalanan cihaz hasta üzerinde kullanılıyor ise kullanıcı çalıştığı birimden yedek cihaz kullanmalı veya diğer birimlerden **“Hastane içi Tıbbi Cihaz Transfer Formu”** ile cihaz transferi yapmalı ve arızalı cihazı servis müdahalesi için kullanımdan çekmelidir.
- 6.2.3** Arızayı bildiren nöbetçi personel arıza sürecini takip etmekle ve bölüm sorumlusuna bildirmekle sorumludur.
- 6.2.4** Arıza giderildikten sonra cihazın doğru çalıştığı biyomedikal personeli ile birlikte kontrol edilir ve cihaz tekrar kullanıma alınır.
- 6.2.5** Arızayı takip eden ilk mesai gününde bölüm sorumlusu hastane bilgi yönetim sistemi programı üzerinden nöbette gerçekleşen arıza ile ilgili arıza bildirimi yapmakla sorumludur.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Tıbbi Cihaz Arıza Bildirim ve Takip Prosedürü

7.2 Hastane İçi Tıbbi Cihaz Transfer Formu