



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIS_P_01	02.01.2023	-	-	4

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIS_P_01	02.01.2023	-	-	4

1. AMAÇ

1.1. Bu prosedürün amacı, Hastanelerin Bilgi Sistemleri yükümlülüğü kapsamında olan bilgilerin muhtelif sebeplerle kaybolması veya işe yaramaz hale gelmesi halinde yeniden kurulması (restorasyonu) için gerekli bilgi yedeklemesini düzenlemektir. Bu maksatla aşağıdaki ilkeler göz önüne alınmıştır: Yedekleme, Hastanelerin Bilgi Sisteminin misyon kritik işletim unsurlarından birisi olduğu dikkate alınarak düzenlenecek ve uygulanacaktır. Muhtelif bilgi tipleri özelliklerinin gerektirdiği sıklıkta yedeklenecektir. Yedeklenen bilgilerin restorasyona uygun olduğu kontrol edilecek ve güvenli bir şekilde muhafaza edilecektir. Restorasyon işlemleri, gerektiğinde Bilgi Sistemleri personeli ile birlikte başka uzmanlardan destek alınarak da yapılabilecektir. Yetkilendirme prosedürleri, bilgi sistemlerinin Hastaneler için misyon kritik işletim unsurlarından birisi olduğu dikkate alınarak düzenlenecek ve uygulanacaktır.

1.2. Yedekleme, bilgileri bilhassa aşağıdaki sebeplerle zarar görmesine karşı bir tedbir olarak düzenlenmiştir:

Donanım veya yazılımlarda olabilecek teknik arızalar,

Zamanın ve çevre şartlarının bozucu etkileri,

Yangın, su basması vs. gibi âfetler,

Yetkili kullanıcıların kasıtsız hatalar,

Virüs ve benzerleri ile, kurum dışından bilgisayar ortamında müdahaleler (hacking),

Diğer yetkisiz veya kasıtlı insan müdahaleleri.

2. KAPSAM

Bu prosedür bilgi işlem müdürlüğünün yedekleme sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. KISALTMALAR

3.1. HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIS_P_01	02.01.2023	-	-	4

4. SORUMLULAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yetkilendirilen personel gözetiminde bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

5. TANIMLAR: -

6. UYGULAMA

6.1. Bu dokümanda tarif edilen süreçler, “**Bilgi İşlem Müdürlüğü Yedekleme Prosedürü**” ile birlikte uygulanır ve aşağıdaki bilgileri kapsayacaktır.

6.1.1. Hastanenin HBYS'nin kullanıldığı tüm yazılımlar.

6.1.2. Hastanenin HBYS veritabanına entegre edilmiş (girilmiş) tüm uyarlamalar veya işlem bilgileri.

6.2. Yedekleme prosedürleri aşağıdaki her bir bilgi türü için ayrı olarak verilmiştir.

6.2.1. Sunucu ve istemci otomasyon yazılımları ve geçerli konfigürasyonları.

6.2.2. Hastane otomasyon yazılımı uygulaması ve geçerli konfigürasyonu.

6.2.3. Hastane genelindeki birimlerin kritik bilgileri.

6.3. Genel Prosedürler:

6.3.1. Bu prosedürdeki maddelerin uygulanmasından sözleşmeli olduğumuz HBYS firma personeli sorumludur.

6.3.2. Yedekleme işlemleri Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin (HBYS) çalıştığı sunucu haricindeki ortamda 24 saatte 1 kez olmak üzere ağ üzerinde çalışan yedek sunucuya alınarak yapılır.

6.3.3. Yedekleme bilgilerini taşıyan ortamlar ancak yetkili kimselerin erişebileceği iki farklı mahalde (HBYS'nin çalıştığı alandan farklı iki mahaldedir), güvenilir ortamlarda muhafaza edilmektedir.

6.3.4. Yedekleme ortamları silinip tekrar kullanılabilir, ancak teknolojilerinin gerektirdiği kullanım sayısı veya zamanı sonunda yenilenir. Kullanım ömrünü tamamlamış yedekleme ortamları, bilgilerin yetkisiz kimseler tarafından okunmasını önleyecek bir şekilde muhafaza edilir veya hiç okunamayacak bir şekilde imha edilir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
BIS_P_01	02.01.2023	-	-	4

6.3.5. Yedeği alınacak sistemlerin bir listesi hazırlanır. Bu listede; çalışan uygulamalar, yedeklenecek alanlar, yedekleme periyodu, olağan ve felaket durumlarında geri yükleme için yapılan uygulama gibi bilgiler yer almaktadır.

6.3.6. Yedekleme işlemi sonucunda alınan yedekler ilgili yedekleme programının ara yüzünden raporlanarak sözleşmeli olduğumuz HBYS firma personeli tarafından takip edilir.

6.3.7. Sunucu otomasyon yazılımının güncel kurulumu ve konfigürasyonu yapılan her değişiklikten sonra uygun bir ortamda yedeklenir. Gerekli taktirde eski versiyonlara geçiş sağlanabilir. Bu işlemlerin sağlıklı gerçekleştirilmesi bilgi işlem müdürlüğü'ne bağlı yetkili personel ve sözleşmeli olduğumuz HBYS firma personeli sorumluluğundadır.

6.4. Yedekleri saklama şartları;

6.4.1. Günlük alınan yedekler hastane sistem odası haricinde Yakın Doğu Üniversitesi İnovasyon Merkezi tarafından sağlanan sanal sunucu üzerindede muhafaza edilir.

6.4.2. Yedekler araçılığıyla veri kurtarma testleri "**Bilgi İşlem Müdürlüğü Yedekten Geri Dönüş Prosedürü**" doğrultusunda yapılır.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Yedekten Geri Dönüş Prosedürü

7.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Yedekleme Prosedürü