



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

SAYIM TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_04	19.06.2023	-	-	3

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden
Eczane Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



SAYIM TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_04	19.06.2023	-	-	3

1. AMAÇ

Hastane yönetiminin aldığı karar gereğince belirli periyotlarla ilaç bulanan servislerde sayım yapılmaktadır. Eczanede ve servislerde yer alan ilaçların, zamanında, güvenli ve uygun yöntemlerle sayımını sağlamak için bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Eczacılık Hizmetleri, Hemşirelik Hizmetleri, Stok Yönetimi, Bilgi İşlem

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR

4.1. İlaç Depolama Alanı: Eczane Depoları ve ilaçların 24 saatten fazla tutulduğu tüm birim depoları
Orderla çalışan birimler: Yatan Hasta Katları (3.Kat Batı, 4.Kat Batı, 4. Kat Doğu, 5.Kat Batı, 5.Kat Doğu, 6. Kat Doğu) ve Yoğun Bakımlar (Genel YB, Yenidoğan YB , Koroner YB, KVC YB)
Stoklu çalışan birimler: Acil, Ameliyathane, Anestezi, Anjio, Perfüzyon, Radyoloji (Bilgisayarlı Tomografi, Manyetik Rözenans, Röntgen, USG), Doğumhane, Gastroenteroloji, Hemodiyaliz, Kemoterapi, Kalp Merkezi, Medikal Cilt Bakımı, Dermatoloji ve Plastik Cerrahi, Nükleer Tıp, Tüp Bebek
Poliklinikler:

5. SORUMLULAR

Eczane koordinatörü

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Sayım Öncesi

- 6.1.1.** Sayım zamanı olarak birimlerin yoğun olmadığı saatleri tercih edilir. Her ayın son haftası sayımlar tekrarlanır.
- 6.1.2.** Sayıma başlamadan önce kullanılıp girişi yapılmayan ilaç olup olmadığını kontrol edilir.
- 6.1.3.** Sayımını yapacak birim sayıma başlamadan önce eczaneye haber verir.
- 6.1.4.** Eczane tarafından “Malzeme/İlaç Adı” kısmına tıklayıp ilaçları A-Z ye alfabetik olarak dizilir.
- 6.1.5.** Eczane tarafından birimin stok listesi çıktısı alınır ve excel dosyası olarak bilgisayara kaydedilir.

6.2. Sayım Sırasında

- 6.2.1.** Sayımlar HBYS üzerinden alınan “**Stok son durum 2**” raporu üzerinden yapılır.
- 6.2.2.** Stokta bulunan ilaçlar “**İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi**”nde yer alır. Yoksa Eczaneden temin edilir.
- 6.2.3.** “**Stok Son Durum 2**” raporuna sayılan ilaçlar miadlarıyla birlikte yazılır (birden fazla miadı varsa en yakın miadlı olanı yazılır)
- 6.2.4.** Sayım sırasında sayılan ilaçlardan kullanılan varsa çıkışı tamamlanır. Yazılı adet den düşüşü yapılır.
- 6.2.5.** Sayım sırasında sayılmayan ilaçlardan kullanılan varsa çıkışı tamamlanır. Sayılan kadarı yazılır.
- 6.2.6.** Sayım işlemi bittikten sonra “**Stok Son Durum 2**”nda yazılı olup sayılmayan ilaç var mı kontrol edilir.
- 6.2.7.** “**İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi**”nde yazılı olmayan ilaç varsa stok dışı ilaç olduğu için HBYS üzerinden “**Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı**” ile Eczaneye iade edilir.

6.3. Sayım Sonrası

- 6.3.1.** Sayımların yazıldığı “**Stok Son Durum 2**” raporu birim sorumlusu tarafından imzalanır ve Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü’ne gönderilir.
- 6.3.2.** Hemşirelik Hizmetleri’nde sonuçlar kontrol edilir ve imzalanıp eczaneye gönderilir.



SAYIM TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_04	19.06.2023	-	-	3

- 6.3.3.** Eczane tarafından listelerde gerekli kontroller yapıldıktan sonra sayım listesi teslim alınır.
- 6.3.4.** Eczane tarafından sayım sonuçları excel dosyasına kaydedilir.
- 6.3.5.** Eczane tarafından “Sayım Miktar” kısmına miadlarıyla birlikte ilaçlar girilir.
- 6.3.6.** İlaçlar girilirken “Birimi” kısmında “Adet” seçilmesine dikkat edilir.
- 6.3.7.** Sayım sonuçlarının excel dosyasına aktarılışı bittikten sonra HBYS sistemine sonuçlar dahil edilir.
- 6.3.8.** Sayım sonuçlarının sisteme dahili sonrası Eczane tarafından birimin stok listesi tekrar çekilir.
- 6.3.9.** İlacın miadı girilirken ekrandaki miadlardan uygun olan seçilir.
- 6.3.10.** Uygun miad yoksa ilacın miktar girişi yapılır. Sistem üzerinden sayım sonrası “Son Kullanma Tarihini düzenle” yapılarak miadının düzenlenmesi sağlanır.
- 6.3.1.** Sayım öncesi birimin stok listesi, sayımların yazıldığı “**İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi**” ve sayım sonrası birimin stok listesi birbirine zımbalanıp Eczanede dosyalanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi