



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

KONTROLE TABİ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_10	19.06.2023	-	-	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Eczane Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



KONTROLE TABİ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_10	19.06.2023	-	-	5

1. AMAÇ

Kontrole tabi kırmızı, yeşil reçete ile verilen, guclu tesir eden maddeler ve zehirli maddeler iceren ilaçların yasaların öngördüğü biçimde etkin ve güvenilir şekilde denetim altında tutulması, temin edilmesi, saklanması ve dağıtımı için etkili bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Eczacılık Hizmetlerini, Hemşirelik Hizmetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR

4.1. Kontrolü Tabi İlaçlar: “KKTC Sağlık Bakanlığı, İlaç ve Eczacılık Dairesi Müdürlüğü” tarafından belirlenen, “Kırmızı Reçete ile Verilmesi Gereken İlaçlar Listesi”, “Yeşil Reçete ile Verilmesi Gereken İlaçlar Listesi” dir.

4.2. Kırmızı Reçete ile Verilmesi Gereken İlaçlar: Hekim kontrolünde alınan narkotik/uyuşturucu madde ve müstahzarlardır.

4.3. Yeşil Reçete ile Verilmesi Gereken İlaçlar: Hekim kontrolünde alınan psikotrop madde ve müstahzarlardır.

5. SORUMLULAR

Eczane koordinatörü

6. FAALİYET AKIŞI

6.1.1. Kontrole tabi ilaçları bulundurma koşulları

6.1.1.1. Kontrolü gereken narkotik,psikotrop ilaçlar eczanede sorumlu eczacının, hasta bakım alanlarında ilgili bölüm yöneticisinin denetimi ve kontrolündedir.

6.1.2. Kontrole tabi ilaçları hasta dosyasına kaydedilmesi

6.1.2.1. Bölüm sorumlusu (sorumlu hemşire, anestezi sorumlu teknisyeni, anjiyo sorumlu teknisyeni) tarafından, kullanılan ilacın, ilgili bölüm stoğundan hasta adına girişi yapılır.

6.1.3. Kontrole tabi ilaçların faturaları

6.1.3.1. Kontrole tabi ilaçların faturası HBYS üzerinde dosyalanır.

6.1.3.2. Temininde ,“İlaçların Seçimi ve Temini Talimatı”na göre hareket edilir.

6.1.4. Kontrole tabi ilaçların stoklanması

6.1.4.1. Kontrole tabi ilaçlar “Kontrole Tabi İlaçlar Listesi”nde yer alır.

6.1.4.2. İlgili servislerde “Kontrole Tabi İlaçlar Listesi” mevcuttur.

6.1.4.3. “Kontrole Tabi İlaçlar Listesi”nde yer alan ilaçların bir kısmı “Yüksek Riskli İlaçlar Listesi”nde de yer aldığından eczanede yerleştirilmesi esnasında “İlaç Uyarı Etiketleri Tanımlama Listesi”ne göre etiketlenerek yerleştirilir. “Yüksek Riskli İlaçların Yönetimi Talimatı”ndaki esaslarda dikkate alınır.

6.1.4.4. İlaçlar eczanede ve servislerde kilitli dolaplarda muhafaza edilir.

6.1.4.5. Eczanedeki dolabın anahtarı sadece eczacı/eczane teknisyeninde bulunur.

6.1.4.6. Her servisin önceden belirlenmiş sayıda stoğu mevcuttur.

6.1.4.7. Servislerin stoklarında bulunan kontrole tabi ilaçlar “İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi”nde “NPI” olarak belirtilmiştir.

6.1.4.8. HBYS üzerinde Reçete tipi kısmında “Kırmızı/Yeşil” tanımlanan ilaçlar **Kırmızı/Yeşil** olarak çıkar.



KONTROLE TABİ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_10	19.06.2023	-	-	5

6.1.4.9. Servislerde dolabın/çekmecenin anahtarı sadece bölüm sorumlusu/ekip liderinde bulunur. Anahtarlar çoğaltılmaz ve yedeği bulunmaz, herkesin ulaşabileceği kontrolsüz bir alanda tutulmaz.

6.1.4.10. Kontrole tabi ilaçlar ameliyathane, endoskopi vb ünitelerde ameliyat salonlarına ya da işlem odalarına dağıtılmaz, bu odalardaki dolap/çekmecelerde saklanmaz. Bölüm narkotik ve psikotrop ilaç dolabında muhafaza edilir. Ameliyat/girişim sırasında kullanılacak ilaçlar bölüm sorumlusu tarafından vakaya girecek sağlık çalışanına teslim edilir. Girişim/operasyon sonrası kullanılmayan ilaçlar bekletilmeden bölüm sorumlusuna teslim edilir. Bölüm sorumlusu tarafından rastgele seçilen kayıtlarda kullanılan ve imha edilen doz miktarları kontrol edilir. Tutarsızlık durumunda tutanak tutularak bölüm yöneticisine bildirilir.

6.1.4.11. Servislerde bulunan kontrole tabi ilaçların devir teslimleri yapılır ve kayıt altına alınır. **“İlaç Yönetimi ve Güvenliği Prosedürüne** göre hareket edilir.

6.1.4.12. Kontrole tabi ilaçların sayımı günde iki kez (shift değişimlerinde) yapılır ve **“Narkotik Psikotrop İlaç Nobet Devir Teslim Defteri”** ne kaydedilir. Sorumlu hemşirenin bulunmadığı durumlarda eczaneye bilgi verilerek sorumlu hemşirenin yerine vekalet edecek kişi bildirilir.

6.1.4.13. Kontrole tabi ilaçların güvenliğinin sağlanması amacıyla eczacılar tarafından kullanım noktalarına habersiz denetim yapılabilir.

6.1.5. Kontrole tabi ilaçların eczaneden istemi

6.1.5.1. Servislerde hekim orderinden sonra **Kontrole tabi ilaç** kullanılır.

6.1.5.2. İlaç stokdan kullanılır. Uygulandıktan sonra **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Defteri”**ne işlenir.

6.1.6. Kontrole tabi ilaçların kullanılmayan kısmının imhası

6.1.6.1. İlacın hepsinin kullanılmaması durumunda imha edilen doz ilgili forma işlenir ve çift kontrol yapılarak serviste imha yapılır. İlgili formu imha eden hemşire ve kontrol eden hemşire imzalar.

6.1.7. Kontrole tabi ilaçların eczanede hazırlanması ve dağıtımı

6.1.7.1. Kullanılan ilacın boş ampulu, HBYS üzerinden yapılan talep çıktısı ve **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Defteri”** doldurulup eczaneye gönderilir.

6.1.7.2. Eczanede gerekli kontroller yapılır.

6.1.7.3. Formlarda, HBYS kayıtlarında herhangi bir eksiklik olması durumunda ilaç isteği karşılanmaz; bölüm sorumlusuna bilgi verilerek formlar aynı gün içinde ait olduğu servise geri gönderilir, eczanede tutulmaz.

6.1.7.4. Eczanede ilaçlar çift kontrol yapılarak hazırlanır.

6.1.7.5. Hafta içi her gün 12:00' e kadar gerekli evraklar eczaneye gönderilir.

6.1.7.6. 13:00- 15:00 saatleri arasında ilaçlar sorumlu hemşire/shift sorumlusuna imza karşılığında teslim edilir.

6.1.7.7. Servis stoğunda bulunmayan bir ilaç kullanılacaksa işlemler tekrarlanır ancak saat sınırlaması bulunmaz.

6.1.8. Kontrole tabi ilaçların zayi Olması veya ilaç uygulama iptali

6.1.8.1. Kontrole tabi ilaç uygulama için hazırlandıktan sonra; hekim tarafından hastaya yazılan ilaç istemi iptal edildiğinde; hemşire tarafından **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Defteri”** ne ilgili satırına 'iptal' yazılır ve hekim tarafından onaylanır.



KONTROLE TABİ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_10	19.06.2023	-	-	5

- 6.1.8.2.** Narkotik ve Psikotrop ilaçların kırılması, boş ampulünün kaybolması v.b durumlarda **“Kontrole Tabi İlaç Zayi Formu”** doldurulur. Kırılan ilacın kırıklarında formla birlikte eczaneye gönderilir.
- 6.1.9. Kontrole Tabi ilaçların, stogu bulunmayan birimler veya yeni acılan birimlerde eczaneden istemi, hazırlanması ve dağıtımı**
- 6.1.9.1.** İstenen ilaç HBYS üzerinden istek yapılır.
- 6.1.9.2.** Eczane görevlisi tarafından ilaç ilgili depoya transfer edilir. **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Formu”** ve ilaç imza karşılığı sorumlu hemşire/shift sorumlusuna teslim edilir.
- 6.1.9.3.** İlaç Uygulandıktan sonra **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Formu”**ne işlenir. Hasta üzerine cikisi yapılır.
- 6.1.9.4.** Kullanılan ilacın bos ampulu ve **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Formu”** eczaneye teslim edilir.
- 6.1.9.5.** Eczanede gerekli kontroller yapılır.
- 6.1.9.6.** Diğer işlemler tekrarlanır ancak saat sınırlaması bulunmaz.
- 6.1.10. Eczanenin gündüz mesai saatleri dışında / Eczanede Tek Kişi Çalışırken Kontrole Tabi İlaçların Temini**
- 6.1.10.1.** Eczanenin gündüz mesaisinde kontrole tabi ilaç temini yapılır.
- 6.1.10.2.** Temin edilemediği durumlarda Nöbetçi eczacı tarafından, Eczane Sorumlusunun bilgisi dahilinde talep karşılanır.
- 6.1.10.3.** Mesai başlayınca Eczane Sorumlusu gerekli kontrolleri yapar
- 6.1.11. Hasta Beraberinde gelen Kontrole Tabi İlaçların Kontrolü**
- 6.1.11.1.** Hastanın yanında getirdiği Kontrole tabi ilaçlar normal şartlarda teslim alınmaz, eve gönderilmesi sağlanır. Ama hastanede kalışı süresince kullanılması gerekiyor ve hastane eczanesinde yok ise, hemşire/sağlık memuru tarafından hastane eczanesine iletilir. Eczane tarafından ilaçların kullanım uygunluğu **“Hastanın Evde Kullandığı İlaçları Kontrol ve Teslim Formu”** doğrultusunda kontrol edilir. Kullanımı uygun bulunmayan ilaçlar, hasta ve yakınları bilgilendirilmek üzere hemşire/sağlık memuruna teslim edilir. Uygunluğu belirlenen ilaçlar üzerine **“Hastaya Aittir”** etiketi ve **“Yüksek Riskli İlaç”** etiketi yapıştırılarak kata gönderilir, katta narkotik ilaç dolabında diğer ilaçlardan ayrı olarak, üzerine hasta etiketi yapıştırılarak tutulur. Kullanılacağı sırada buradan alınıp kullanılır. Defterde ayrı bir alanda kayıt edilir.
- 6.1.12. Kontrole Tabi İlaçları Hazırlama, Çift Kontrol ve Uygulama**
- 6.1.12.1.** Hekim tarafından yapılan ilaç istemi en az üç aylık çalışma süresini doldurmuş, gerekli oryantasyon eğitimlerini başarıyla tamamlamış hemşire/sağlık memuru tarafından, istem doğrultusunda, prospektüs bilgileri dikkate alınarak **“İlaç Hazırlama ve Uygulama Talimatı”**na uygun olarak hazırlanır. Şüphe edilen, yüksek doz uygulaması düşünülen, emin olunmayan istemlerde hekimle görüşülerek uygulanacak ilaç, doz, veriliş sıklığı ve uygulama yolundan emin olunur. Fazla sayıda manipülasyon ve matematiksel hesaplama gerektiren durumlarda bölüm sorumlusundan/ ekip liderinden/ eczacıdan destek alınır.
- 6.1.12.2.** Uygulama öncesi hekim istemi ile hazırlanan ilaç kontrol edilir. İlaç uygulamasından sonra istemin uygulandığı ve çift kontrol yapıldığı, uygulamayı ve ikinci kontrolü yapan sağlık çalışanı tarafından, elektronik istemde not kısmına yazılır.
- 6.1.12.3.** HBYS üzerinden alınan **“Order Cetveli/Uygulama Takip Formu”** nda çift paraflanır.
- 6.1.12.4.** İstem yapılan kontrole tabi ilaçlar hastaya uygulandıktan sonra uygulayan sağlık çalışanı tarafından **“Narkotik Psikotrop İlaç Takip Defteri”**ne de kaydedilir. İlacın hastaya kullanılan dozu, varsa imha edilecek dozu, stokta kalan ilaç miktarı, uygulayan hemşire/sağlık çalışanı ve



KONTROLE TABİ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_10	19.06.2023	-	-	5

kontrol eden diğer hemşire/sağlık çalışanının adı, soyad, tarih, hekim adı-soyadı, kaşesi veya diploma numarası, saat yazılarak imzalanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1.** Kontrole Tabi İlaçlar Listesi
- 7.2.** Yüksek Riskli İlaçlar Listesi
- 7.3.** İlaç Uyarı Etiketleri Tanımlama Listesi
- 7.4.** Yüksek Riskli İlaçların Yönetimi Talimatı
- 7.5.** İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi
- 7.6.** İlaç Yönetimi ve Güvenliği Prosedürü
- 7.7.** Narkotik Psikotrop İlaç Nobet Devir Teslim Defteri
- 7.8.** Narkotik Psikotrop İlaç Takip Defteri
- 7.9.** Narkotik Psikotrop İlaç Takip Formu
- 7.10.** Kontrole Tabi İlaç Zayi Formu
- 7.11.** Hastanın Evde Kullandığı İlaçları Kontrol ve Teslim Formu