



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

İLAÇLARIN İADESİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_12	19.06.2023	-	-	4

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Eczane Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



İLAÇLARIN İADESİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_12	19.06.2023	-	-	4

1. AMAÇ

Eczanede ve alanlarda ilaçların iadesinin nasıl yapılacağı ile ilgili yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Eczacılık Hizmetlerini, Hemşirelik Hizmetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR:-

5. SORUMLULAR

Eczane koordinatörü

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. İLAÇLARIN İADE EDİLMESİ

6.1.1. ECZANEDEN HASTA ADINA VERİLEN İLAÇLARIN İADE EDİLMESİ

6.1.1.1. İlgili bölüm HBYS üzerinden hasta hesabından iade isteği oluşturur.

6.1.1.2. Hastanın talebi kapanmadan işlemlerin tamamlanması gerekir.

6.1.1.3. “Doktor İstem Değişikliği/Hasta Taburcu/Hasta Exitus” olduğu belirtilir.

6.1.1.4. Hastanın tedavisi esnasında hazırlanıp servise teslim edilmiş ürünlerde bazı sebeplerden dolayı hastaya şarj edilmesine rağmen kullanılmayan ürünler için ilaçlar eczaneye iade edilebilir.

6.1.1.5. Order edilen ilacın hekim tarafından stoplanması durumunda HBYS üzerinden otomatik iade isteği oluşur. Hastanın hemşiresi tarafından iade süreci başlamış olur.

6.1.1.6. Doktorun hasta yanına verilmesini uygun görmediği yarım kalmış ilaçlar (süspansiyon, şurup, insülin, pomad vb.) kilitli poşet içine koyularak ilaç taşıma çantası içinde imha için eczaneye gönderilir. İade edilen tabletler ambalajı açılmış ise, kontamine ve tahrip var ise imha edilir.

6.1.1.7. Hasta İade Tutanağı çift nüsha yazdırılır.

6.1.1.8. İlaç iade isteği oluşturulurken ;

-İlacın adı, dozu, form şekli (tb,ampul,flakon...)

- Kaç adet iade edildiği

-İade nedeni

-İade açıklama

-Order yapmama nedeni kayıt edilir.

-Formu dolduran hemşire adını,soyadını ve imzasını atar.

6.1.1.9. İade ilaçlarla birlikte HBYS üzerinden alınan “Hasta İade Tutanağı” eczaneye kilitli poşet içerisinde gönderilir.

6.1.1.10. “Hasta İade Tutanağı” çift nüsha yazdırılır.

6.1.1.11. Aynı hastaya ait ilaçlar bir kilitli poşete konmalıdır.

6.1.1.12. Kilitli poşet içindeki iade ilaçlar ilaç hazırlama odalarındaki ilaç iade sepetlerine bırakılır.

6.1.1.13. İadeler yardımcı personel tarafından bu sepetten alınarak eczane ilaç taşıma cantası ile eczaneye transfer edilir.

6.1.1.14. İlaç iade saati eczanenin gece mesaisinden başlayıp , gündüz mesaisi eczanede saat 10:00 a kadar olarak belirlenmiştir ancak hasta taburcu olacaksa bekletilmeden eczaneye gönderilir.



İLAÇLARIN İADESİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_12	19.06.2023	-	-	4

- 6.1.1.15.** İadesi yapılan hasta taburcu olacak ise sorumlu hemşire tarafından eczane aranarak durum önceliği hakkında bilgi verilir.
- 6.1.1.16.** Hasta çıkış taburcu hastaların dosyaları teslim edildiğinde eczane ile iadelerinin hasta üzerinden düşülüp düşülmediği hakkında iletişimde olmaları konusunda bilgilendirilir.
- 6.1.1.17.** Eczane görevlisi iade gelen ilaçlar ile formu karşılaştırır. Eczane görevlisi HBYS den ilgili menüyü kullanarak ilaçları hasta hesabından iptal eder. Ex olan hastanın kullanılmamış ilaçları, yanında getirdiği kendi ilaçları ise hasta yakınına teslim edilir.
- 6.1.1.18.** Buzdolabında saklanması gereken bütün ilaçların eczaneye iadesi soğuk zincir çantası ile yapılır.
- 6.1.1.19.** **Hasta İade Tutanakları** eczanede Hasta İade Formları dosyasında dosyalanır.

6.1.2. ECZANEDEN STOK ADINA VERİLEN İLAÇLARIN ECZANEYE İADESİ

- 6.1.2.1.** İlgili bölüm HBYS üzerinden stok aktarım isteği oluşturur.
- 6.1.2.2.** İade nedeni olarak açıklama kısmına “**Kat iadesi**” olduğu belirtilir.
- 6.1.2.3.** Eczaneden stok adına verilen ilaçlar ihtiyaç fazlası, tüketimin azalması vb. nedenlerle eczaneye koordineli olarak eczaneye iade edilebilir.
- 6.1.2.4.** İade ilaçlarla birlikte HBYS üzerinden alınan **Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı** eczaneye kilitli poşet içersinde gönderilir.
- 6.1.2.5.** Eczane görevlisi iade gelen ilaçlar ile formu karşılaştırır. Eczane görevlisi HBYS den ilgili menüyü kullanarak ilaçları bölüm stogundan eczane stoğuna çeker.
- 6.1.2.6.** **Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı** eczanede Kat İade Formları dosyasında dosyalanır.

6.1.3. MİADI YAKIN İLAÇLARIN ECZANEYE İADESİ

- 6.1.3.1.** İlgili bölüm HBYS üzerinden stok aktarım isteği oluşturur.
- 6.1.3.2.** İade nedeni olarak açıklama kısmına “**Miadı yakın**” olduğu belirtilir.
- 6.1.3.3.** İade ilaçlarla birlikte HBYS üzerinden alınan **Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı** eczaneye kilitli poşet içersinde gönderilir.
- 6.1.3.4.** Miadının dolmasına 3 ay kalan ilaçlar eczaneye iade edilir.
- 6.1.3.5.** Eczane görevlisi iade gelen ilaçlar ile formu karşılaştırır. Eczane görevlisi HBYS den ilgili menüyü kullanarak ilaçları bölüm stogundan eczane stoguna çeker.
- 6.1.3.6.** Miadi yaklaşan ilaçlar **Miadı Yaklaşan İlaçlar Takip Formuna** yazılarak takibi yapılır.
- 6.1.3.7.** Miadı yakın ilaç tüketimin daha hızlı olduğu yerlere eczaneden kontrollü şekilde gönderilir.
- 6.1.3.8.** Miadı yakın ilaç uzun miadlısıyla değiştirilir veya bölüm stogundan çıkarılır.
- 6.1.3.9.** Servislere özel ilaçlar miadının dolmasına 3 aydan daha az süre kalmasına rağmen bu kapsam dışında tutularak ilgili serviste bulundurulabilir. Bu ilaçların da aynı şekilde miad kontrollü yapılarak **İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesinde** belirtilir.
- 6.1.3.10.** **Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı** eczanede Kat İade Fişleri dosyasında dosyalanır.

6.2. İLAÇLARIN ZAYİ OLMASI

6.2.1. ECZANEDEN HASTA ADINA VERİLEN İLAÇLARIN ZAYİSİNİN YAPILMASI

- 6.2.1.1.** İlaç hasta adına verilen bir ilaçsa ilgili servis order zayisi yapar order zayisi sonrası ilgili bölümden zayi çıkışı yapılır.
- 6.2.1.2.** Order zayisi yapılan ilacın orderi otomatik tekrarlanır.
- 6.2.1.3.** Order zayisini gören eczane orderi tekrar onaylar ve ilacın yenisini verir.



İLAÇLARIN İADESİ TALİMATI

Döküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ECZ_T_12	19.06.2023	-	-	4

6.2.2. ECZANEDEN STOK ADINA VERİLEN İLAÇLARIN ZAYİSİNİN YAPILMASI

- 6.2.2.1. İlgili bölüm HBYS üzerinden zayı olan ilacı imha istek listesine ekler ve imha isteği oluşturur.
- 6.2.2.2. Zayı nedeni (kırılma, bozulma v.b) seçilir.
- 6.2.2.3. HBYS üzerinden alınan **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı”** ilgili bölüm yöneticilerine onaylatılır.
- 6.2.2.4. Zayı olan ilaçla birlikte **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı”** eczaneye kilitli poşet içerisinde gönderilir.
- 6.2.2.5. Eczane görevlisi zayı olan ilaçlar ile formu karşılaştırır.
- 6.2.2.6. Stok yönetim görevlisi HBYS den ilgili menüyü kullanarak ilaçları bölüm stogundan imhasını onaylar ve imha sonrası ilgili bölüm stoğundan düşüşü sağlanmış olur.
- 6.2.2.7. İlgili servisin stoğuna ilacı transfer eder. İlacın yenisini verir

6.2.3. MİADI DOLAN İLAÇLARIN ECZANEYE İADESİ

- 6.2.3.1. İlgili bölüm HBYS üzerinden miadı dolan ilacı imha istek listesine ekler ve imha isteği oluşturur.
- 6.2.3.2. Zayı nedeni olarak **“Miat Aşımı”** seçilir.
- 6.2.3.3. HBYS üzerinden alınan **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı”** ilgili bölüm yöneticilerine onaylatılır.
- 6.2.3.4. Zayı olan ilaçla birlikte HBYS üzerinden alınan **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı”** eczaneye kilitli poşet içerisinde gönderilir.
- 6.2.3.5. Eczane görevlisi iade gelen ilaçlar ile formu karşılaştırır.
- 6.2.3.6. Stok yönetim görevlisi HBYS den ilgili menüyü kullanarak ilaçları bölüm stogundan imhasını onaylar ve imha sonrası ilgili bölüm stoğundan düşüşü sağlanmış olur.
- 6.2.3.7. Miadı dolan ilaç yeni miadlisiyle degistirilir veya bölüm stogundan çıkarılır.
- 6.2.4. **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanak”** ları eczanede **İmha** dosyasında dosyalanır.
- 6.2.4.1. Miadı dolan ilaçlar imha için eczanede **“Red Alanı”**nda toplanır.
- 6.2.4.2. Miadı dolan ilaçlar Tehlikeli Atıklar gibi işlem görür.
- 6.2.4.3. **“Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”**ne göre hareket edilir.
- 6.2.4.4. Miadı dolan ilaç Kontrole tabi ilaç ise **“Kontrole Tabi İlaç Zayı Formu”** doldurulur. **“Kontrole Tabi İlaçların Yönetimi Talimatı”**na göre hareket edilir.
- 6.2.4.5. Kontrole tabi ilaçların eczaneye iadesi **“Kontrole Tabi İlaçların Yönetimi Talimatı”** na uygun olarak yapılır.
- 6.2.4.6. Zayı olan ilaç Kontrole tabi ilaç ise **“Kontrole Tabi İlaç Zayı Formu”** doldurulur. **“Kontrole Tabi İlaçların Yönetimi Talimatı”**na göre hareket edilir.
- 6.2.4.7. **“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanak”**ları ve **“Kontrole Tabi İlaç Zayı Form”**ları eczanede **İmha** dosyasında dosyalanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. Hasta İade Tutanağı
- 7.2. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı
- 7.3. Stoklar Arası Malzeme Aktarım Tutanağı
- 7.4. İlaç Stok ve Miad Kontrol Listesi
- 7.5. Miadi Yaklaşan İlaç Takip Formu
- 7.6. Kontrole Tabi İlaç Zayı Formu
- 7.7. Kontrole Tabi İlaçların Yönetimi Talimatı