

**ACİL SERVİS
TEMİZLİK PLANI VE KONTROL FORMU**
Bölüm Adı:

TARİH	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	NOTLAR
SAAT														
* Tedavi alanı temizliği														
* Hasta işlem yatağı/koltuğu/ekipmanları temizliği														
* Pansuman arabası temizliği														
* Steteskop dezenfeksiyonu														
* EKG cihazı temizliği														
* Buhar makinası temizliği														
* Pump/monitör/cihaz temizliği														
* Turnike dezenfeksiyonu														
* Müdahale odası tepe lambalarının temizliği														
Atıkların Toplanması														
** Crash-cart temizliği														
** Hemşire/Doktor ofis alanı temizliği														
** Lavabo temizliği														
** Koridor yüzey/ zemin temizliği														
** Dolap/çekmece/kapı kollarının dezenfeksiyonu														
** Kirli malzeme/materyal taşıma çantaları														
** Temiz malzeme/ ilaç taşıma çantaları														
** Temiz / Kirli oda temizliği														
*** İlaç/ sarf malzeme dolabı iç temizliği														
*** Dolap/masa alt-üst temizlikleri														
**** Duvar ve perde temizliği														
TEMİZLİĞİ YAPAN PERSONEL (Adı Soyadı)														
KONTROL EDEN HEMŞİRE (Adı Soyadı)														

* Aynı hastaya kullanılıyorsa günlük temizlenir, hastalar arası geçişlerde her hastadan sonra temizlenir dezenfekte edilir. 500 ppm hazırlanan solüsyon ile temizlenir .(Enfekte vaka veya Kan ve bulaş sıvıları ile kirlenme durumlarında 5000 ppm hazırlanan solüsyon kullanılır)

** Günlük ve gerektiğinde temizlik yapılır

*** 15 günde bir ve gerektiğinde temizlenir.

**** Ayda bir ve gerektiğinde temizlenir.

Atıkların toplanması günde 4 kez ve gerektiğinde