



ARŞİV TEMİZLİK PLANI VE KONTROL FORMU

TARİH	/...../.....		/...../.....		/...../.....		/...../.....		/...../.....		/...../.....		/...../.....		NOTLAR
SAAT	08:00	16:00	08:00	16:00	08:00	16:00	08:00	16:00	08:00	16:00	08:00	16:00	08:00	16:00	500 ppm hazırlanan solüsyon ile temizlenir .
* OFİS GÜNLÜK TEMİZLİK															
* DOLAPLARIN/ RAFLARIN SİLİNMESİ															
* SU SEBİLİ VE ZEMİN TEMİZLİĞİ															
HAVALANDIRMA VE AYDINLATMA (AYLIK OLARAK TEKNİK SERVİS TARAFINDAN YAPILIR)															
** OFİS DETAY TEMİZLİĞİ															
** ÇEKMECE VE DOLAP İÇ TEMİZLİKLERİ															
TEMİZLİĞİ YAPAN PERSONEL (Adı Soyadı)															
KONTROL EDEN (Adı Soyadı)															

* Günlük 2 kez temizlik yapılır.

** 15 günde bir ve gerektiğinde temizlenir.