



KORİDOR, OFİS, DEPO VE ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ENF_T_019	22.10.2013	02.01.2023	1	4

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

02.01.2023

TEMOS standartları doğrultusunda talimat gözden geçirildi.
Logo değiştirildi.

01

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Enfeksiyon Kontrol Kurulu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



KORİDOR, OFİS, DEPO VE ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ENF_T_019	22.10.2013	02.01.2023	1	4

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı koridorların, ofislerin, depoların ve asansörlerin kurallara uygun olarak temizliğini sağlayarak enfeksiyon oluşumunu ve yayılımını önlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat koridorların, ofislerin, depoların ve asansörlerin temizlik hizmetlerini kapsar.

3. SORUMLULAR

Temizlik personeli, temizlik hizmetleri sorumlusu ve hastanenin ilgili birim sorumlusu sorumludur.

4. TANIMLAR:-

5. KISALTMALAR:-

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Temel İlkeler

6.1.1 Tüm temizlik işlemlerinde “El Hijyeni Talimatı” ve “Kişisel Koruyucu Malzeme Talimatı”na uygun hareket edilir.

6.1.2 Temizlik firmasının kullandığı temizlik ürünleri Enfeksiyon Kontrol Kurulu tarafından onaylanan ve Satınalım şartnamelerinde belirtilen ürünler olmalıdır.

6.1.3 Yüzeyler, yerler ve cihazlar Enfeksiyon Kontrol Kurulu tarafından hazırlanan Temizlik Talimatlarına göre belirtilen dezenfektanlarla temizlenir.

6.1.4 Temizlik temiz alandan kirli alana doğru yapılır.

6.1.5 Kirli alanların temizliğinde kullanılan bezler, temiz alanların temizliğinde kullanılmaz.

6.1.6 Kan ve vücut sıvılarının dökülmesi veya saçılması halinde “**Kan ve Vücut Sıvıları Dökülme ve Saçılmaları Temizlik Talimatı**”na göre temizlik yapılır.

6.1.7 Atık kovaları sık aralıklarla kontrol edilir. Atıklar; kutular $\frac{3}{4}$ oranında dolması halinde “**Atık**



KORİDOR, OFİS, DEPO VE ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ENF_T_019	22.10.2013	02.01.2023	1	4

Yönetim Prosedürü’ne uygun olarak toplanır ve atılır. Atıkların toplanması sırasında torbaların ağız sıkı şekilde bağlanarak kapatılır ve haftada bir ve kirlendikçe atık kovaları temizliği genel temizlik maddesi ile yapılır. Atık konteynırları her günün sonunda genel temizlik maddesi ile temizlenir.

6.2 Koridor Temizliği

6.2.1 Çalışma yapılan alanlarda işe başlamadan önce uyarı levhası (Islak zemin, kaygan zemin, hizmet dışı vb) konur.

6.2.2 Koridorlar ve yerlerin temizliği dezenfektanlı (final touch) genel temizlik maddesi kullanılarak pamuklu paspas ile kapıya uzak köşeden başlanarak silinir. Bu paspaslama işlemi günde iki kez yapılır, ihtiyaç durumunda tekrarlanır. Mermer zeminler otomat cihazı tarafından özel görevli tarafından silinir.

6.2.3 Koridorda kir görülmesi durumunda önce kir temizlenir daha sonra genel temizlik maddesi ile temizlik tekrarlanır. Koridor temizliği otomat cihazı içerisine konulan nilco rirht ile yapılır.

6.2.4 Asansör önleri paspaslanır.

6.2.5 Koridor duvarları kirlendikçe genel temizlik maddesi ile ıslatılmış sarı bez ile silinir.

6.2.6 Camlar kontrol edilir, her gün ve gün içinde kirlendikçe cam silme personeli tarafından silinir.

6.3 Ofislerin Temizliği

6.3.1 Ofislerin temizliği günde bir kez temizlik personeli tarafından yapılır.

6.3.2 Çalışma masaları ve üzerindeki malzemeler (telefon,bilgisayar vb) genel temizlik maddesi ile ıslatılmış mavi renkli toz bezi ile temizlenir.

6.3.3 Zemin final touch ile temizlenir.

6.3.4 Camlar ayda bir ve jaluziler ihtiyaç duyuldukça silinir.

6.3.5 Kirlendikçe koltuklar genel temizlik maddesi ile ıslatılmış mavi renkli bez ile silinir.

6.3.6 Arıza kontrolü yapıp, varsa arızalar Teknik Hizmetler Birimine bildirilir.

6.4 Depoların Temizliği;

6.4.1 Depolar her gün ve kirlendikçe paspaslanır.



KORİDOR, OFİS, DEPO VE ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
ENF_T_019	22.10.2013	02.01.2023	1	4

6.4.2 Depolarda yer/yüzey temizliği haftada bir temizlik personeli tarafından yapılır.

6.5 Asansör Temizliği;

6.5.1 Asansörlerin günlük temizliği temizlik personeli tarafından yapılır.

6.5.2 Temizlik sırasında asansör kullanıma kapatılır.

6.5.3 Asansörün yer/yüzey temizliği günde en az bir defa ve kirlendikçe genel temizlik maddesi 6.5.3.1 ile temizliği yapılır.

6.5.4 Eğer asansörde kan ve vücut sıvıları dökülmüş ise temizlendik den sonra dezenfektanlı solüsyon ile silinir.

6.5.5 Çöp transferi için özel olarak ayrılmış asansör çöp transferinin hemen arkasından dezenfektanlı solüsyonlarla temizliği yapılır.

6.5.6 Asansör kullanıma açılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1. El Hijyeni Talimatı

7.2. Kişisel Koruyucu Malzeme Talimatı

7.3. Kan ve Vücut Sıvıları Dökülme ve Saçılmaları Temizlik Talimat

7.4. Atık Yönetim Prosedürü