



ADAY DEĞERLENDİRME FORMU

Adayın Adı - Soyadı :
Aday Olunan Pozisyon :

İŞE ALIM KRİTERLERİ	Değerlendirme		
	Beklenenin Altında	Beklenen Seviyede	Beklenenin Üstünde
Genel Görünüm (görünüş , giyim vs.)	☐	☐	☐
Eğitim Standartları (işin gereklerine uygun mu?)	☐	☐	☐
Deneyim (İlgili pozisyondaki deneyim)	☐	☐	☐
İşle ilgili Teknik Bilgi (İisan bilgisi , bilgisayar bilgisi , makine ve	☐	☐	☐
Tutum ve Davranışlar (İletişim becerileri , beden dili , güleryüzlük vs.)	☐	☐	☐

1.DEĞERLENDİRME

İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Yorum :

Adı-Soyadı

Tarih / İmza

2.DEĞERLENDİRME

Bölüm Müdürü / Yöneticisi / Sorumlusu
Yorum :

Adı-Soyadı

Tarih / İmza

Bir Üst Mülakat İçin Aday

☐

Olumlu

☐

Olumsuz

İşe Alım Kararı

☐

Olumlu

☐

Olumsuz

Yönetim Mülakat Notu