

Ad	
Soyad	
Departman	
Pozisyon	
Unvan	
Değerlendirme Dönemi	
Değerlendirme Tarihi	

A	Temel Yetkinlikler (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %30'dur.)	Çok Başarılı= 5	Başarılı= 4	Beklenen Düzeyde =3	Gelişmesi Gerekli= 2	Yetersiz= 1
1	Bağlılık ve Dayanışma					
2	Farklılaşma ve Değişim					
3	Etkili Temsil Etme ve Örnek Olma					
4	İç ve Dış Müşteri Memnuniyeti					
5	Kurumsal Davranma ve Organizasyonel Farkındalık					
TEMEL YETKİNLİK PERFORMANS TOPLAM PUANI		0				
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan*%30)		0	0			

B	Mesleki Yetkinlikler (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %30'dur.)	Çok Başarılı= 5	Başarılı= 4	Beklenen Düzeyde =3	Gelişmesi Gerekli= 2	Yetersiz= 1
1	HASTA GÜVENLİĞİ PROGRAMINI BİLME					
1	Acil durum kodlarını bilmesi					
2	Güvenli olay bildirim sürecini bilmesi ve uygulaması					
3	Güvenli ilaç uygulamalarını bilmesi ve ilaçları 8 doğru kuralına göre uygulayabilmesi					
4	Tedavisine karar verilen hastaların tedavilerini hekim istemine uygun olarak planlaması, uygulaması ve etkilerini takip etmesi					
5	Kimlik doğrulama kriterlerini eksiksiz uygulayabilmesi					
Ara Toplam Puanı		0				
2	ENFEKSİYON KONTROL STANDARTLARINI BİLME VE UYGULAYABİLME					
1	El yıkama ve eldiven kullanma talimatı doğrultusunda hareket edebilmesi					
2	İzolasyon konusunda bilgi sahibi olması					
3	Hastane atıkları konusunda bilgi sahibi olması					
4	Delici-kesici alet yaralanmalarında izlenecek süreçleri bilmesi ve uygulayabilmesi					
5	Asepsi-antisepsi, sterilizasyon-dezenfeksiyon kurallarını bilmesi ve uygulayabilmesi					
Ara Toplam Puanı		0				
3	TIBBİ KAYITLARIN TUTABİLME					
1	Hasta bilgilerinin gizliliğini sağlayabilmesi					
2	Tıbbi kayıtları zamanında doğru ve eksiksiz tutabilmesi					
3	Yasal süreç gerektiren tıbbi kayıtları zamanında, doğru ve eksiksiz bildirmesi					
4	Hasta değerlendirme ve takip dosyalarını zamanında doğru ve eksiksiz doldurması					
5	Birim kalite indikatörlerinin bilmesi, verileri eksiksiz toplayabilmesi ve kayıt edebilmesi					
Ara Toplam Puanı		0				
4	BİRİM İÇİ İŞLEYİŞE UYGUN DAVRANABİLME					
1	Birimi ile ilgili formları bilmesi ve uygun şekilde doldurulması					
2	Çalışanların vermiş olduğu bilgileri işe giriş/periodyk muayene formuna yazması ve işyeri hekimi tarafından yapılan fizik muayene sırasında hekime yardımcı olması					
3	Birim kalite indikatörlerini bilmesi					
4	İşyeri hekimi ile koordineli bir şekilde çalışması					
5	Çalışanların özellikleri ve sağlık düzeyleri ile ilgili veri toplaması, kaydetmesi					
Ara Toplam Puanı		0				
5	ÇALIŞANLARIN PERİYODİK MUAYELENELENERİNİN KONTROLÜNÜN SAĞLANMASI					
1	Riskli alan çalışanlarının uygun aralıklarla periyodik tarama için yönlendirilmesi					
2	Risk altında çalışan personel sağlık taraması talimatı doğrultusunda periyodik sağlık taramalarının yapılmasında hekime yardımcı olması					
3	Periyodik tarama sonuçlarının kontrol edilmesi					
4	Aşı uygulamalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek					
5	İşyerinde şüpheli vakaları hekime sevk etmesi					
Ara Toplam Puanı		0				
MESLEKİ YETKİNLİK PERFORMANS TOPLAM PUANI		0				
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan*%30)		0	0			

C	Hedefler (Puanlamanın dağılımı bu bölüm için %40'dır.)	Hedef Değer	Mevcut Değer	Çok Başarılı= 5	Başarılı= 4	Beklenen Düzeyde =3	Gelişmesi Gerekli= 2	Yetersiz= 1
1	Aşılama Programına Uyum Oranı (%)	85%	100%					
2	El Yıkama Oranı (%)	65%	100%					
HEDEFLER GENEL TOPLAM PUANI		0						
ARA TOPLAM PUAN (Toplam Puan*%40)		0	0					

PUANLAMA		Toplam Kriter Sayısı	Ağırlık Yüzdesi	Toplam Puan
A	Temel Yetkinlikler	5	30%	0
B	Mesleki Yetkinlikler	25	30%	0
C	Hedefler	2	40%	0
Performans Puanı		32	100%	0

1	Yetersiz	0 - 44
2	Gelişmesi Gerekli	45 - 54
3	Beklenen Düzeyde	55 - 69
4	Başarılı	70 - 84
5	Çok Başarılı	85 - 100

1. Yönetici Görüş ve Notlar

Çalışan Görüş ve Notlar

	Çalışan	1. Yönetici	2. Yönetici
Ad Soyad			
Tarih			
İmza			