



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ  
HASTANESİ

**RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLARI**

|                |                      |                     |              |                         |
|----------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|
| Doküman<br>No: | İlk Yayın<br>Tarihi: | Revizyon<br>Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa<br>Sayısı: |
| GYS_017        | 29.03.2013           | 02.01.2023          | RV01         | 4                       |

**REVİZYON DURUMU**

**“Revizyon Tarihi”**

02.01.2023

**“Açıklama”**

Hastane Logosu'nun yenilenmesi,  
TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi.  
Doküman numaraları değiştirildi.

**“Revizyon No”**

1

|                            |                     |                                      |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b>          | <b>Kontrol Eden</b> | <b>Onaylayan</b>                     |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | Kalite Koordinatörü | Hastaneler Yönetim Kurulu<br>Başkanı |



**RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLARI**

| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| GYS_017     | 29.03.2013        | 02.01.2023       | RV01         | 4                    |

**1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM**

Radyoloji Anabilim Dalı

**2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ**

Başhekimliğe Bağlı Radyoloji Birim Sorumlusu.

**2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar:** Yok.

**2.2. Yerini Alacak Kişi:** Radyoloji Sorumlu Hekimi'nin belirleyeceği başka bir radyoloji teknikeri.

**3. ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**3.1. Çalışma Gün ve Saatleri:** Hafta içi her gün saat 08.00 – 16.00 arası ve acil durumlarda göreve gelir.

**3.2. Deneme Süresi:** 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

**3.3. Alması Gereken Eğitimler:** Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı Radyasyon Güvenliği Eğitimi, Hasta ve Yakınlarının Hakları Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu, Pembe, Beyaz Kod) ve diğer hizmet içi eğitimler.

**4. İŞİN TANIMI**

Radyoloji Bölümünde yapılması gereken tüm görüntüleme tetkiklerinin ve incelemelerinin; misyon, vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda, ilgili teknik prosedürlere ve talimatnamelere uygun olarak yapılması.

**5. SORUMLULUKLAR**

**5.1. Kurumsal Sorumluluklar**

**5.1.1** Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

**5.1.2.** Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

**5.1.3.** Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

**5.1.4.** Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

**5.1.5.** Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

**5.1.6.** Birim yöneticisinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

**5.1.7.** Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

**5.1.8.** Hastaya kendisi tarafından yapılan/yapılacak olan tüm uygulamalar ile ilgili olarak hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.



**RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLARI**

| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| GYS_017     | 29.03.2013        | 02.01.2023       | RV01         | 4                    |

**5.1.9.** Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

**5.2. Göreve Özel Sorumluluklar**

**5.2.1.** Görev yaptığı ünitenin hasta kabul işleyişini bilmek ve uygun davranmakla sorumludur.

**5.2.2.** Uzman Hekim tarafından yapılması gereken özel bilgi ve tekniği icap ettiren grafiler, tüm skopiler, skopi ile ilişkili grafiler dışında kalan her türlü radyografileri yapmakla sorumludur.

**5.2.3.** Poliklinik ve kliniklerden gelen MR, BT, Röntgen, Skopi, Mamografi gibi görüntüleme taleplerinin en kısa sürede çekiminin yapılmasını sağlamakla sorumludur.

**5.2.4.** Birimdeki / sorumluluğu altındaki tüm cihazların kontrolü, kalibrasyonu, bakımı ve temizliği ile ilgili olan süreçleri takip etmekle sorumludur.

**5.2.5.** Filmlerin banyolarının yapılmasını ve raporları ile beraber ilgili servis ve polikliniklere imza karşılığında teslim edilmesini sağlamakla sorumludur.

**5.2.6.** Birimde kullanılan tüm sarf malzeme ve cihazların takibini, miad kontrollerini yapmak, eksik malzemeleri birim yöneticisine iletmekle sorumludur.

**5.2.7.** Röntgen laboratuvarında her türlü cihaz ve araçları kullanmaya hazır bulundurmak, gerektiğinde işletip kullanmakla sorumludur.

**5.2.8.** Röntgen arşivinin düzenli olarak çalışmasını sağlamak, radyoloji istatistiklerini hazırlamakla sorumludur.

**5.2.9.** Radyolojide çalışan diğer yardımcı hizmetler sınıfı personelinin eğitimlerine yardımcı olmakla sorumludur.

**5.2.10.** Radyasyondan korunma kurallarına uygun hareket etmekle, koruyucu ekipmanı ve dozimetresini doğru kullanmakla sorumludur.

**5.2.11.** Birimin temizlik ve düzeninin sağlanmasından sorumludur.

**5.2.12.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde kendisine olan ihtiyaç ortadan kalkmadan ve birim yöneticisinden onay almadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.

**5.2.13.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.

**5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar**

**5.3.1.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.

**5.3.2.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.

**5.3.3.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda birim yöneticisine ve/veya Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne olayı rapor etmekle sorumludur.

**5.3.4.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine bilgi vermekle sorumludur.

**5.3.5.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).



**RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLARI**

| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| GYS_017     | 29.03.2013        | 02.01.2023       | RV01         | 4                    |

**5.3.6.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

**5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları**

- 5.4.1.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.2.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.3.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Biriminde bulunan stajyerlerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölümünün kalite ve akreditasyon süreçlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.7.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur

**6.GEREKLİ NİTELİKLER**

- 6.1. Eğitim:** Meslek yüksekokullarının tıbbi görüntüleme teknikerliği / radyoloji programlarından mezun olmak.
- 6.2. Deneyim:** Tercihen en az 1 yıllık mesleki deneyimi olmak.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:** Radyasyondan korunma eğitimi, kalite eğitimi, iletişim eğitimi vs.
- 6.4. Yabancı Dil:** Tercihen İngilizce ve/veya diğer diller.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.
- 6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** MR, BT, Röntgen, BT, radyodiyagnostik, vb. cihazlar, çeşitli filmler, film kasetleri, enjektör ve çeşitli ilaçlar, kurşun gözlük ve paravana, film banyo tankları, kurutma dolapları, röntgen kartları vb.
- 6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi:** Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

**TESLİM ALAN**

TARİH :...../...../.....  
ADI-SOYADI:.....  
İMZA:.....

**TESLİM EDEN**

TARİH :...../...../.....  
ADI-SOYADI:.....  
GÖREVİ:.....  
İMZA:.....