



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”	“Açıklama”	“Revizyon No”
04.04.2013	Madde 3.3 revize edildi.	1
11.03.2016	Hastane Logosu’nun yenilenmesi	2
02.01.2023	TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi. Doküman numaraları değiştirildi.	3

Hazırlayan İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kontrol Eden Kalite Koordinatörü	Onaylayan Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı
--	-------------------------------------	---



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi Cerrahi Servisi

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Servis Sorumlu Hemşiresi

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Başka bir servis hemşiresi

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 3 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Temel Yaşam Desteği Eğitimi, Yangın Güvenliği Eğitimi (Kırmızı kod), Enfeksiyon Kontrol Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Acil Durum Kodları (Turuncu,Mavi,Pembe;Beyaz Kod), Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri, Hemşireler İçin Tıbbi Kayıtlar Eğitimi, Hasta ve Yakınlarının Hakları ve Sorumlulukları, Vücut Mekanikleri ve Hasta Taşıma ve Kaldırma Prosedürü, Temel EKG Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Görevlendirildiği cerrahi servisinde yatan hastalara kesintisiz kaliteli, güvenli hemşirelik bakımını, kurum politikaları ve protokoller doğrultusunda verir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1 Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

- 5.1.4.** Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.
- 5.1.5.** Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.1.6.** Sorumlu hemşiresinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.
- 5.1.7.** Kurum içindeki hemşirelik bakım ve uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur
- 5.1.8.** Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.
- 5.1.9.** Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.
- 5.1.10.** Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1** Hastayı servis / üniteye kabul eder, **yatan hasta ilk değerlendirme formunu** kullanarak hastayı değerlendirir ve servise /üniteye uyumunu sağlar.
- 5.2.2.** Değerlendirme sonucu elde ettiği verileri kullanarak, **hasta bakım planını**, kurumun belirlediği standartlara göre hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
- 5.2.3.** Hekimin yazılı ve sözlü istemini **order alma protokollerine** uygun olarak alır, uygular ve ilgili forma kaydeder.
- 5.2.4.** Hastaya hekim istemi doğrultusunda, ilaç uygulama ilkelerine (doğru hasta, doğru ilaç vs.) bağlı kalarak kurum protokollerine uygun, oral, parenteral ve haricen verilecek ilaçları verir ve **hemşire izlem formuna** kaydeder.
- 5.2.5.** İlaçların etkisi ve yan etkileri açısından hastayı izler. Bulguları hekime iletir ve **hemşire izlem formuna** kaydeder.
- 5.2.6.** Hekim istemi doğrultusunda, periferik damar yolu açar ve damar yolunun devamlılığını sağlar.
- 5.2.7.** **Ameliyat öncesi hasta hazırlığı protokolüne** uygun olarak Hastanın ameliyat öncesi hazırlığını sağlar.



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

- 5.2.8.** Hastaya, ameliyatı, ameliyat öncesi ve sonrasında yapılacak hemşirelik uygulamalarına yönelik bilgi verir.
- 5.2.9.** Hastaya eşlik ederek, hastanın güvenli bir şekilde ameliyathaneye naklini sağlar.
- 5.2.10.** Hasta ameliyattan gelmeden önce yatağını ve gerekli olabilecek malzemeleri hazırlar.
- 5.2.11.** Ameliyat sonrası hastanın güvenli yatağına alınmasını sağlar. Uygun pozisyon vererek izlemine yapar. Ameliyat bölgesi, varsa dren kontrolü yapar.
- 5.2.12.** Hasta mobilize olana kadar gereksinimlerinin yatak içinde karşılanmasını sağlar.
- 5.2.13.** Hastanın hekim istemi doğrultusunda, ameliyat sonrası hasta mobilizasyonu protokolüne uygun olarak mobilizasyonunu sağlar.
- 5.2.14.** Ağrıyı 5. Yaşam bulgusu olarak **ağrı değerlendirme prosedürü doğrultusunda** değerlendirir. Gerekirse doktoru bilgilendirir.
- 5.2.15.** Hemşirelik uygulamalarının her aşamasında tüm kayıtları zamanında doğru ve eksiksiz olarak kaydeder.
- 5.2.15.** Vardiya sorumlu hemşiresi ve servis sorumlu hemşiresi ile hasta viziti yaparak uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgi verir.
- 5.2.16.** Hekim vizitlerine katılır, hastaya ilişkin gözlemlerini paylaşır.
- 5.2.17.** Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine, vardiya değişimlerinde hastanın bakım ve tedavisiyle ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin tüm hemşirelik kayıtlarını kullanarak hastayı yazılı ve sözlü teslim eder.
- 5.2.18.** Hastanın durumundaki değişiklikleri hekime zamanında bildirir ve **hemşire izlem formuna** kaydeder
- 5.2.19.** Acil durumlarda hekim gelene kadar gerekli girişimleri (hava yolu açıklığını sağlamak, O2 vermek, ilaçlar, tıbbi aletleri hazırlamak) başlatır.
- 5.2.20.** Defibrilatör cihazının ve Acil arabasının kontrolünü protokol uyarınca yapar. Malzemelerin her an kullanıma hazır olmasını sağlar.
- 5.2.21.** Buzdolabı sıcaklık kontrolünü **protokole** uygun yapar ve **buzdolabı sıcaklık kontrol çizelgesine** kaydeder.
- 5.2.22.** Hastanın uyku, dinlenme gereksinimlerini karşılamak amacıyla ışık gürültü v.b çevresel uyaranları kontrol eder.
- 5.2.23.** Hastanın temel fizyolojik gereksinimlerini (yeme, içme boşaltım, temizlik vb) karşılamada güçlüğü varsa bu gereksinimlerinin karşılanmasını sağlar.
- 5.2.24.** Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sonrasında izler.
- 5.2.25.** Hastanın başka bir bölüme nakli gerektiğinde, hastanın gönderildiği bölümün hemşiresine bilgi verir. Hastaya ait tüm kayıtların ve hastanın güvenli bir şekilde naklini



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

sağlar.

- 5.2.26.** Hemşirelik uygulamaları için gerekli araç gereç ve cihazların çalışma prensiplerini bilir. Çalışır durumda olduğunu kontrol eder ve teslim alır. Sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- 5.2.27.** Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili raporları tutar. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- 5.2.28. Bası yarası önleme protokolü** doğrultusunda her hastanın bası yarası (dekübit) riskini değerlendirir oluşumunu engelleyici önlemler alır, bası yarası oluştuysa bakımını yapar.
- 5.2.29.** Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesinin önerilerine uyar, uyulmasını sağlar.
- 5.2.30.** İlaçların, kimyasalların ve tıbbi malzemenin temin edilmesini, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar.
- 5.2.31.** Narkotik ilaçların hastaya kullanımını talimatlara uygun olarak yapar. Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak alır ve kaydeder.
- 5.2.32.** Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar.
- 5.2.33.** Hasta ile ilgili numuneleri alır, uygun şekilde en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar, kayıtlarını tutar.
- 5.2.34.** Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasına katılır. Evdeki bakımı ve takibini ekibin diğer üyeleriyle beraber planlar, hasta ve hasta ailesine bilgi verir, eğitim yapar ve kayıtlarını tutar.
- 5.2.35.** Ölüm halindeki hasta ailesine destek olur hastaya sakin huzurlu bir ortam sağlar.
- 5.2.36.** Hastanın ölümü halinde, **ex hazırlık protokolüne uygun olarak** hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.
- 5.2.37.** Hasta bakımını hasta hakları ve etik kurallar doğrultusunda hasta güvenliğini ve mahremiyetini sağlayarak düzenler.
- 5.2.38.** Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörlüğü ve servis sorumlu hemşiresi tarafından istenen rapor, tutanak istatistikî kayıtları tutar.
- 5.2.39.** Hemşirelik ve servis sorumlu hemşiresinin düzenlediği toplantılara katılır.
- 5.2.40.** Hizmet içi eğitim ve gerekirse kurum içi kurum dışı mesleki eğitimlere katılır.
- 5.2.41.** Servis sorumlusunun olmadığı durumlarda servisin sorumluluğunu alır.
- 5.2.42.** Hemşirelik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve malzemelerin temininde servisin sorumlu hemşiresine ihtiyaç / görüş bildirir.
- 5.2.43.** Kurumsal gelişim ve akreditasyon çalışmalarına katılır.
- 5.2.44.** Görev yaptığı serviste hastaya ait hizmet ve malzeme harcamalarının faturaya yansımaları için gerekli girişimleri yapar.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1** Görevli olduğu birimdeki tüm cihaz ve ekipmanların kullanıma hazır bulunmasını sağlamak ve her nöbette kontrol etmekle sorumludur.



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

- 5.3.2.** Serviste kullanılan ve steril edilmesi gereken malzemeleri Merkezi Sterilizasyon Ünitesi'ne (MSÜ) göndermek ve teslim almak, teslim alınan malzemelerde eksiklik olduğunda rapor etmek ve Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Serviste kullanılan malzeme ve ilaçların stok sayımını ve son kullanma tarihlerinin kontrolünü yapmak, eksik ilaç ve malzemeleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.4.** Serviste kilitli bulunması gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.5.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.3.6.** Gelecek olan nöbet ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki hemşirelik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 5.3.7.** Nöbet sonunda hasta teslimini hasta başında yapmak, teslimin sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmesini sağlamak, hasta teslimi alırken kendisini ve ekip üyelerini hasta ile varsa hasta yakınına tanıtmakla sorumludur.
- 5.3.8.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.
- 5.3.9.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.3.10.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.11.** Hastayı tekerlekli sandalye desteği ile porter eşliğinde taburcu etmekle sorumludur.
- 5.3.12.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.13.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.14.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Sorumlu Hemşire, Süpervizör Hemşire ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi'ne bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.15.** Enfeksiyonu ve bulaşıcı hastalığı olan hastaları, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bildirmek, gerekli kişisel önlemleri almakla sorumludur.



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

- 5.4.16.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.4.17.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.4.18.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri Servis Sorumlu Hemşiresinden talep etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ile ilgili sorumlu hemşiresiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip arkadaşlarını da motive etmekle sorumludur.
- 5.4.8.** Sorumlu hemşiresi ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflerine ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.9.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.10.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.11.** Servise yeni başlayan hemşire ve öğrenci hemşirelere destek olur rehberlik yapar.



**GENEL CERRAHİ SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_019	08.09.2011	02.01.2023	RV03	8

5.4.12. Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.

5.4.13. Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Üniversitelerin Hemşirelik bölümlerinden lisans mezunu olmak.

6.2. Deneyim: Deneyimli olması tercih meselesidir.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: -

6.4. Yabancı Dil: İngilizce bilmesi tercih sebebidir.

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirime ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastaya ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....