



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNİKERİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_021	24.12.2013	02.01.2023	RV01	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

02.01.2023

Hastane Logosu’nun yenilenmesi,
TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler
gözden geçirildi.
Doküman numaraları değiştirildi.

1

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNİKERİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_021	24.12.2013	02.01.2023	RV01	5

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Biyomedikal Birimi

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nde Biyomedikal Müdürü'ne bağlı olarak çalışır.

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2.Yerini Alacak Kişi: Biyomedikal Müdürü'nün yerine görevlendireceği başka bir biyomedikal mühendisi veya en deneyimli biyomedikal teknikeri.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi her gün saat 08:00 – 17:00 arası ve oncall.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Kurumsal Oryantasyon Eğitimi, Yangın Güvenliği Eğitimi (Kırmızı Kod), Enfeksiyon Kontrol Eğitimi, Radyasyon Güvenliği Eğitimi, Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu, Beyaz, Pembe Kod), Akreditasyon Eğitimi, Tıbbi Cihazlarla ilgili Teknik eğitimler.

4. İŞİN TANIMI

Biyomedikal Teknikeri, hastanede teşhis ve tedavi amacıyla kullanılan medikal cihazların bakım- onarım faaliyetlerini, kalibrasyon süreçlerini planlama, uygulama ve uygulatmadan sorumlu kişidir. Hastane bünyesindeki cihazlar ile ilgili arızalara müdahale etmek, cihazların satın alma sürecinde teknik destek sağlamak ve Biyomedikal Departmanı'nın hizmet kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak başlıca sorumlulukları arasındadır.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Birim yöneticisinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.



**BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNİKERİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_021	24.12.2013	02.01.2023	RV01	5

5.1.7. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.8. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.9. Görev yaptığı birimin işleyişini bilmek ve uygun davranmakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

5.2.1. Tıbbi donanımda oluşan arızaları en kısa sürede çözmekle veya ilgili servise çözdürmekle sorumludur.

5.2.2. Arızalarda tüm süreci takip etmekle sorumludur.

5.2.3. Tıbbi cihaz satın alımlarında ön çalışmayı yapmakla sorumludur.

5.2.4. Tıbbi cihaz envanterinin oluşturulmasına ve sürekli güncel tutulmasına yardımcı olmakla sorumludur.

5.2.5. Yeni proje çalışmalarında tıbbi cihaz fizibilitesini çıkarmakla sorumludur.

5.2.6. Yeni cihaz isteklerini ve eksikleri değerlendirmekle sorumludur.

5.2.7. Tıbbi cihazların bakım ve kalibrasyon programlarını oluşturmakla ve uygulamakla sorumludur.

5.2.8. Tıbbi cihazların bakım ve kalibrasyon belgelerini gerekli formatlarda saklamakla sorumludur.

5.2.9. Biyomedikal cihazların etkin ve emniyetli bir biçimde kullanılabilmesi için ilgili personeli eğitir ve eğitim kayıtlarını düzenler.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

5.3.1. Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde kendisine olan ihtiyaç ortadan kalkmadan ve birim yöneticisinden onay almadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.

5.3.2. Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.

5.3.3. Hastane içerisinde, hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.

5.3.4. Kaynakları (kırtasiye, demirbaş vs.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.

5.3.5. Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda birim yöneticisine olayı rapor etmekle sorumludur.

5.3.6. İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.

5.3.7. Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, birim temizliğine dikkat etme vb.).



**BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNİKERİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_021	24.12.2013	02.01.2023	RV01	5

- 5.3.8.** Ünite içerisinde ortaya çıkan atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.9.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.3.10.** Çalıştığı alanın düzenine dikkat ederek herhangi bir uygunsuzluk (temizlik, arıza vb.) gördüğünde, uygunsuzluğun giderilmesi için birim yöneticisine ve/veya gerekli birimlere haber vermekle sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.2.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri birim yöneticisinde talep etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.3.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Biriminde bulunan stajyerlerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.4.5.** Bölümünün kalite ve akreditasyon süreçlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.6.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** Üniversitelerin Ön lisans Biyomedikal Bölümlerinden mezun olmak.
- 6.2. Deneyim:** En az 1-2 yıl iş tecrübesi ve beraberinde işin gerektirdiği düzeyde biyomedikal konularına hakim olmak.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:** -
- 6.4. Yabancı Dil:** Cihaz firmalarıyla yazılı ve sözlü iletişimi sağlayabilecek düzeyde İngilizce bilmek.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.



**BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNİKERİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_021	24.12.2013	02.01.2023	RV01	5

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Bilgisayar (Word, Excel, P. Point, Microsoft Outlook), biyomedikal cihazların genel kullanımı ve arızalarında kullanılan cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....