



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**ECZANE TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_022	02.01.2023	-	-	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



ECZANE TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_022	02.01.2023	-	-	5

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Eczane

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Eczacı

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Başhekim'in belirleyeceği başka bir personel.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 2 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Eczaneye tedarikçi firmalardan gelen ilaç vb. ürünlerin teslim alınması, depolanması, etiketlenmesi,raflama alanlarına uygun şekilde muhafaza edilmesi, servislerden hasta adına gelen ilaç istemlerinin karşılanması aşamasında ilaç etkileşim raporlarının ilgili yazılım programından alınması, eczanede kullanılan formların / dokümanların akreditasyon sistemine uyumu ve eczanede eksiksiz olarak bulunmasını kapsar.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Birim yöneticisinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.



ECZANE TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_022	02.01.2023	-	-	5

5.1.8. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

5.2.1. Servislerden gelen ilaç istemlerinin karşılanması sürecinde eczacının gözetimi altında eczacıya yardımcı olur.

5.2.2. Doğru hastaya doğru ilaç verilmesi kuralından hareketle gelen ilaç istemlerinin doğru servise gönderildiğinden emin olur ve doğru hasta adına ilaçların etiketlenmiş olduğunu kontrol eder.

5.2.3. İlaç istemlerinin kimlik belirleme açısından doğruluğunu, hastanın bilgisayardaki bilgilerini kontrol ederek sağlar.

5.2.4. Eczanede kullanılan cihaz (Örneğin; hassas terazi vb.) ve diğer demirbaşlarda arıza olması halinde Eczacıya bilgi verir.

5.2.5. Bölüme gelen ve bölümden giden yazılı bildirimleri takip eder ve ilgili kişilere teslim eder / teslim edilmesini sağlar.

5.2.6. Tedarikçi firmalardan ilaç / ürün teslim alımı sürecinde Eczacıya yardımcı olur. Gerekli kayıtları tutar ve muhafaza eder.

5.2.7. Eczane içindeki ilaçların güvenli, temiz ve ilaç prospektüslerinde yazan bilgilere uygun bir ortamda muhafaza edilmesini sağlar. (Soğuk zincir ilaçlar, narkotik ve Yüksek Riskli İlaç güvenliği, nemsiz kuru ortamda muhafaza vb.).

5.2.8. YDÜ Hastanesi akreditasyon standartları çerçevesinde yayınlanmış rehber dokümanlar ışığında ilaçların etiketlenmesinde Eczacıya yardımcı olur.

5.2.9. Servislerden hasta adına gelen ilaç isteklerini karşılar. Hekim orderında belirtilen ilaçların etkileşim bilgilerini ilgili yazılım programından alır. Raporu print ederek ordera ekler veya ilgili orderformuna Eczacının not almasını sağlar.

5.2.10. Eczanede depolanan ilaçların son kullanım tarihlerine (SKT) dikkat ederek, SKT yaklaşan ilaçların raflarda ön sıralarda olması konusunda Eczacıya yardımcı olur.

5.2.11. Eczanede bulunan ilaçların stok durumlarını kontrol ve takip eder, minimum seviye olarak belirlenmiş stok seviyesine ulaşıldığında Eczacıya bilgi verir.

5.2.12. Servislerden gelen / iade edilen kullanılmamış ilaçları eczane stoklarına tekrar girmesi için hastanın hesabından ve/veya servisin stok seviyesinden çıkarır

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

5.3.1. Hastane içerisindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.



**ECZANE TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_022	02.01.2023	-	-	5

- 5.3.2.** Hasta memnuniyetinin sürekliliğinin sağlanması için hastane yönetiminin çalışmalarındagerektiğinde aktif olarak rol alır.
- 5.3.3.** Hastane kalite politikası ve akreditasyon çalışmaları kapsamında oluşturulan kurum politikave prosedürlerine uygun olarak çalışmalarını yürütür.
- 5.3.4.** Hasta bilgilerinin mahremiyetine büyük özen gösterir ve bu bilgileri hiç kimseyle paylaşmaz.
- 5.3.5.** İzinlerini ve yemek aralarını bölümdeki görevini aksatmayacak şekilde düzenleyerek Eczacıya bildirir.
- 5.3.6.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.7.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.8.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.9.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri birim yöneticisinde talep etmekle, mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Mesleki ilke ve felsefelerine uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur
- 5.4.5.** Bölümünün kalite ve akreditasyon süreçlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.6.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.



**ECZANE TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_022	02.01.2023	-	-	5

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Tercihen üniversite veya lise mezunu olmak.

6.2. Deneyim: 1 yıllık iş deneyimi olması tercih sebebidir.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: -

6.4. Yabancı Dil: İngilizce bilmesi tercih sebebidir.

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Telefon, Bilgisayar ve ünitesinde kullanılan diğer cihaz ve ekipmanlar

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....