



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**PARAMEDİK GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_030	02.01.2023	-	-	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**PARAMEDİK GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_030	02.01.2023	-	-	5

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü (Başhemşirelik)

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü (Başhemşire).

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Bölüm yöneticisinin belirleyeceği kişi.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: : Normal mesai günlerinde 08.00-17:00 saatleri arasında ve yöneticisinin belirlediği gün ve saatlerde mesai dışında da çalışır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi kurum değer ve politikalarına uygun olarak acil servis paramedik hizmetlerinin yerine getirilmesidir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. . Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve uygun davranmakla, ekibinin de aynı şekilde davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.

5.1.7. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.



**PARAMEDİK GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_030	02.01.2023	-	-	5

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Kurum değer ve kültürüne bağlı olarak özveri ve sorumluluk ile birlikte hastalara ilk yardımlarının uygulanmasında mesleki gelişimini ileriye sürdürmektir.
- 5.2.2.** Acil durumlarda doktor gelene kadar gerekli girişimlerde bulunmak.
- 5.2.3.** Acil çağrılarda ambulansla görev almak ve hastaya yetkisi dahilinde ilk müdahaleyi yapmak.
- 5.2.4.** Görev aldığı sürede vaka çağrısı geldikten sonra en kısa sürede vaka yerine ulaşmak.
- 5.2.5.** Doktor ile koordine olarak müdahalede (damar yolu, vital bulgu, gerekirse entübe etmek) bulunmak.
- 5.2.6.** Vaka yerinde bulunan hastaya ilk müdahaleleri yaptıktan sonra acil servise getirmek.
- 5.2.7.** Ambulansla hasta transferinde hastaya eşlik etmek.
- 5.2.8.** Yatan hastaya pansuman yapmak.
- 5.2.9.** Hastaya sonda takmak, ilaçların etkisi ve yan etkileri açısından hastayı izler. Bulguları doktora iletir ve hasta izlem formuna kaydetmek.
- 5.2.10.** Hastaya tanı koymak için gerekli örnekleri almak ve laboratuvara ulaştırılmasını sağlamak.
- 5.2.11.** Hastanın başka bir bölüme geçirilmesi durumunda o birimin sorumlu hemşiresine bilgi vermek.
- 5.2.12.** Ambulansla bulunan tıbbi araç ve cihazların kontrolünü ve yeterliliğini sağlamak.
- 5.2.13.** Hastanın EKG çekimini sağlamak.
- 5.2.14.** Oksijen uygulaması yapmak.
- 5.2.15.** Hastanın yakınlarına gerekli psikolojik desteği.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Kaynakları (kırtasiye malzemesi, telefon, bilgisayar vb. cihazlar) doğru, etkin ve verimli kullanmakla, kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.2.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hastane yönetimine olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.3.4.** Çalıştığı alanın düzenine dikkat ederek herhangi bir uygunsuzluk (temizlik, arıza vb.) gördüğünde, uygunsuzluğun giderilmesi için gerekli birimlere haber vermekle sorumludur.



**PARAMEDİK GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_030	02.01.2023	-	-	5

- 5.3.5.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kendisi ve / veya ekibinden birisi kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine ve İşyeri / Enfeksiyon Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.6.** Olağanüstü durumlar için; kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve gerekli durumlarda uygulamaya koymak üzere ekibini hazırlamakla sorumludur.
- 5.3.7.** Acil durumlarda yönetmiş olduğu birimin tahliyesini sağlamakla sorumludur.
- 5.3.8.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri birim yöneticisinden talep etmek, kişisel gelişimi ile ilgili birim yöneticisiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.2.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur. Bölüm içi toplantılara katılmak ve alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Kendisi ve ekibi için, birim yöneticisi ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflere ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.5.** Hasta odaklı çalışmak; hasta memnuniyet / şikâyetlerini tespit ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak, oluşturulan mekanizmayı uygulamak, hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Birimine yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** İlk ve Acil yardım bölümü mezunu.
- 6.2. Deneyim:** Tercihen en az 1 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:**
- 6.4. Yabancı Dil:** Tercihen İngilizce bilgisi (Yazma, Okuma, Konuşma)
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olma, kendisini iyi ifade edebilme, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olma, sorun çözme becerisi, güvenilir, saygın ve saygılı olması



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**PARAMEDİK GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_030	02.01.2023	-	-	5

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Bilgisayar, paramedik hizmetleri ile ilgili tüm tıbbi cihaz ve araç gereçler.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....