



**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

15.12.2011

Madde 3.1 Hafta içi 08.00-13.00 / 14.00-17.00, mesai saatleri dışında oluşan acil durumlarda enfeksiyon hastalıkları uzmanının yönlendirmesi ile gerekli uygulamayı yerine getirir.
Madde 5.9'a Başhemşireliğe raporlama gerekliliği eklendi ve raporlamanın sözlü ve/veya yazılı yapılması şarta bağlandı.
Madde 2. Ayaktan Hastadan Sorumlu Başhemşire ve Yatan Hastadan Sorumlu Başhemşire olarak değiştirildi.
Madde 5.1.'de başhemşirelerle işbirliği ifadesi eklendi.
Madde 5.9.'da Başhemşirelik ifadesi eklenerek 3 ayda bir Düzenli olarak yazılı raporlama yapma ifadesi eklendi.

1

29.03.2012

Madde 5.11 eklendi. Madde 3.1'de mesai saatleri dışında çalışma disiplini ifadesi değiştirildi.

2

28.03.2013

Madde 3.3 revize edildi.

3

04.04.2013

Madde 3.3 revize edildi.

4

11.03.2016

Bağlı olduğu birim Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi(Başhemşire) Olarak değiştirildi.

5

02.01.2023

Hastane Logosu'nun yenilenmesi, TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi. Doküman numaraları değiştirildi.

6

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü (Başhemşire)

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü (Başhemşire)

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü (Başhemşire)'nün belirleyeceği gerekli niteliklere sahip bir başka hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi 08.00-17.00, mesai saatleri dışında oluşan acil durumlarda enfeksiyon hastalıkları uzmanının yönlendirmesi ile gerekli uygulamayı yerine getirir. Bağlı olduğu birim yöneticisi tarafından görevlendirildiği mesai dışı saatlerde çalışır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Temel Yaşam Desteği Eğitimi, Yangın Güvenlik Eğitimi (Kırmızı Kod), Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu, Pembe, Beyaz Kod), Hemşireler için Tıbbi Kayıtlar Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri Eğitimi, Radyasyon Güvenliği Eğitimi, Hasta ve Yakınlarının Hakları e Sorumlulukları, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Kurumun tamamında hastane enfeksiyonlarına yönelik gözlem yapar, veri toplar, enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınması, uygulanması ve bu alanda politikaların geliştirilmesi çalışmalarına katılır. Bu amaçla eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmeti vermekle yükümlüdür.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket eder.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.



**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

- 5.1.5.** Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.1.6.** Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.
- 5.1.7.** Kurum içindeki enfeksiyon kontrol hemşireliğine ait uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.
- 5.1.8.** Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.
- 5.1.9.** Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.
- 5.1.10.** Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Hastane enfeksiyonları izlemine yürütmek amacıyla, mikrobiyoloji ve klinik mikro-biyoloji laboratuvarından kültür sonuçlarını izler. Günlük poliklinik ve klinik ziyaretleri ile gerekli kontrollerini yapar. Sorumlu hekim, başhemşireler ve diğer hemşirelerle işbirliği sağlar. Hastane enfeksiyonu gelişen ya da gelişme ihtimali bulunan yeni vakaları saptar, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- 5.2.2.** Toplanan izlem verilerinin kayıtlarını tutar.
- 5.2.3.** Klinik enfeksiyon hızı artışlarını veya belirli mikroorganizmalarla oluşan enfeksiyonlardaki artışı belirler ve bunları Enfeksiyon Kontrol Hekimi'ne bildirir.
- 5.2.4.** Hastane enfeksiyon salgını şüphesi olduğunda, bunun kaynağını aramaya ve sorunu çözmeye yönelik çalışmalara katılır.
- 5.2.5.** En az haftada bir kez Enfeksiyon Kontrol Hekimi ile bir araya gelerek, çalışmalarını değerlendirir.
- 5.2.6.** Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında görev alır.
- 5.2.7.** Kurum genelinde enfeksiyon kontrol uygulamalarını izler.
- 5.2.8.** Kurum personeline hastane enfeksiyonları ve kontrolü konusunda eğitim verir.
- 5.2.9.** Enfeksiyon kontrol önlemleri ve sonuçlarını Başhemşireliğe ve Enfeksiyon Kontrol Kurulu'na 3 ayda bir düzenli olarak yazılı rapor verir.
- 5.2.10.** Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda sağlık çalışanları ile görüşür / denetler.
- 5.2.11.** Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirir.



**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini enfeksiyon kontrolü açısından izlemekle sorumludur.
- 5.3.2.** İzolasyona alınması gereken hasta varsa izolasyon tipi ve uygulamaları hakkında hastaya bakan hemşire ve sorumlu hemşireyi bilgilendirerek izolasyon uygulamasını başlatmakla sorumludur.
- 5.3.3.** Riskli hastalara ilişkin enfeksiyon kontrolü ile ilgili alınması gereken önlemler konusunda danışmanlık vermekle ve belirli durumlara yönelik uygulanabilecek teknikler konusunda önerilerde bulunmakla sorumludur.
- 5.3.4.** Eğitim / Gelişim hemşiresi ile işbirliği yaparak hemşirelerin enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine yönelik işbirliği yapmak, önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmakla sorumludur.
- 5.3.5.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.6.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ve bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.7.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el hijyeni, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri birim yöneticisinde talep etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sorunları birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Hasta Bakım Hizmetleri Müdürü ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri Hemşire Hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.



**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip arkadaşlarını da motive etmekle sorumludur.
- 5.4.8.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.9.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.10.** Stajyerlerin eğitimi, denetimi ve izlemelerine katılmakla sorumludur.
- 5.4.11.** Olağanüstü durumlar için kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde, acil durum planlamaları yapılmasına katkı sağlamak ve gerekli durumlarda uygulamaya koymak üzere ekibini hazırlamakla sorumludur.
- 5.4.12.** Acil durumlarda yönetmiş olduğu birimin tahliyesini sağlamakla sorumludur.
- 5.4.13.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.4.14.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** Hemşirelikte lisans mezunu olmalıdır.
- 6.2. Deneyim:** En az 3 yıllık mesleki deneyime sahip olmalıdır.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:** Enfeksiyon Kontrol Hemşireliği eğitimini almış olması gerekir. Bu konuda sertifikası olması tercih sebebidir.
- 6.4. Yabancı Dil:** İngilizce bilmesi tercih sebebidir.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.
- 6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Bilgisayar, hemşirelik hizmetleri ile ilgili tüm tıbbi cihaz ve araç gereçler.
- 6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi:** Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

TARİH :...../...../.....



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_035	08.09.2011	02.01.2023	RV06	6

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....