



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

31.01.2012

Madde 5.10,5.11,5.12 ve 5.13 eklendi.

1

02.01.2023

Hastane Logosu'nun yenilenmesi,
TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler
gözden geçirildi. Doküman numaraları değiştirildi.

2

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi Sterilizasyon Bölümü

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nde Başhekim yönetmenliğinde Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisine (Başhemşire'ye) bağlı çalışır.

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Başhemşirenin belirleyeceği gerekli niteliklere sahip başka bir sterilizasyon teknisyeni.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi hergün saat 08.00-17.00 göreve gelirler.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler.

4. İŞİN TANIMI

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'ne gelen alet ve malzemelerin sterilizasyon kurallarına uygun olarak dekontamine, dezenfekte, paketlenme, sterilizasyon ve saklama işlemlerini yapmak ve cihazların bakım ve testlerini yapıp kayıtlarını tutmak ile yükümlüdür.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Sorumlu hemşiresinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Kurum içindeki uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.

5.1.8. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.9. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.10. Kendi birimi ile ilgili olarak hazırlanan tüm prosedür ve talimatları uygulamaya geçirmekten sorumludur.

5.1.11. Eğitim ve kalite departmanlarının planlanan ve uygulanan eğitim programlarına katılmaktan sorumludur.



**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Görevli olduğu birimdeki tüm cihaz ve ekipmanların kullanıma hazır bulunmasını sağlamak ve her nöbette kontrol etmekle sorumludur.
- 5.2.2.** Serviste kullanılan malzeme ve demirbaşların stok sayımını yapmak, son kullanma tarihlerini kontrol etmek, eksikleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.2.3.** Serviste kilitli bulunması gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.4.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.2.5.** Gelecek olan nöbet ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki teknisyenlik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 5.2.6.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.
- 5.2.7.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.2.8.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.2.9.** Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurmakla sorumludur.
- 5.2.10.** Birimler arası sterilizasyon uygulamalarında standart oluşturulması konusunda ilgili birimlerle iş birliği yapmakla sorumludur.
- 5.2.11.** Üniteye gelen kirli malzemelerin paketlenerek sterilize edilmesini ve steril malzeme deposunda muhafaza edilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.2.12.** Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntem ve teknikleri kullanmak / kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.13.** Steril edilen malzemelerin raf ömrünü belirlemek için testler yapılmasını, bu düzeyin devamlılık gösterip göstermediğini belirlemek üzere yeni testlerle kontrol edilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.2.14.** Steril edilen malzemelerin son kullanma tarihlerinin mevcudiyetini sağlamakla / sağlamakla sorumludur.
- 5.2.15.** Merkeze yeni alınan makinelerin, cihazların kullanım, bakım, temizlik programını yapmakla ve eğitimlerine katılmakla sorumludur.
- 5.2.16.** Sorumlu Hemşiresi ile ihtiyaç duyulan malzeme ve aletlerin kalite ve tipleri hakkında karar verilmesine yardımcı olmakla sorumludur.



**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

- 5.2.17.** Yetkili birimlerce alınması onaylanan ve alınan aletlerin biyomedikal bölümü ile birlikte kalite kontrolü çalışmalarına katılır; bakımı, temizliği, sterilizasyonu konusunda ilgili birimden bilgi almak ve bakım planına uymakla sorumludur.
- 5.2.18.** Teknik konularda periyodik bakım ve işlemlerin aksatılmadan yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmakla sorumludur.
- 5.2.19.** Kurumun / ünitenin stok kontrol programlarını izlemek, malzeme sorunu oluşmadan eksiklerin yerine konması konusunda sorumlu hemşiresine görüş bildirmekle sorumludur.
- 5.2.20.** Yeni alınan alet ve alet setlerinin listesini çıkarmak, kullanıma hazırlamakla sorumludur. Sorumlu hemşiresinin bilgisi dâhilinde diğer sorumlularla görüşerek, aletlerin kullanımı konusunda bilgilendirmekle sorumludur.
- 5.2.21.** Stokta bulundurulması gereken steril malzemeyi standartlaştırarak hazır bulundurulmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.22.** Alet, alet setleri, cihazlar ve malzemelerin dokümantasyon kontrolünü yapmak ve kayıtları eksiksiz tutmakla sorumludur.
- 5.2.23.** Sterilizasyon konularında Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi ile iş birliği yaparak standart oluşturma çalışmalarına katılmakla sorumludur.
- 5.2.24.** Kıyafet ve eldiven, önlük, çizme, maske, gözlük gibi koruyucu malzemeleri kullanmak, kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.25.** Kayıp malzeme varsa tutanak halinde sterilizasyon sorumlu hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.2.26.** Setleri ve steril olması gereken diğer paketleri (pansuman seti, spanç vb.) uygun sterilizasyon yöntemi ile steril etmekten sorumludur.
- 5.2.27.** Tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılması hususunda bölüm sorumluları ile koordineli bir şekilde çalışmaktan sorumludur.
- 5.2.28.** Sterilizasyonda kullanılan alet ve ekipmanları isimleri ile bilmekten sorumludur.
- 5.2.29.** Hastanenin tüm birimlerinden gelen kirli malzemelerin sayımının yapılması, formlara uygunluğunun kontrol edilerek teslim alınmasını sağlamaktan sorumludur.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Ünitenin temizlik, aydınlanma, ısınma ve havalandırma gibi hizmetlerine ilişkin ilgili birimlerle iş birliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.2.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.



**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

- 5.3.3.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için iş birliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.4.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Sorumlu Hemşire, Süpervizör Hemşire ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.5.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.3.6.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri Servis Sorumlu Hemşiresinden talep etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ile ilgili sorumlu hemşiresiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip arkadaşlarını da motive etmekle sorumludur.
- 5.4.8.** Sorumlu hemşiresi ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflerine ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.9.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.10.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.11.** Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.



**STERİLİZASYON TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ
VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_040	19.01.2012	02.01.2023	RV02	6

5.4.12. Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: En az lise mezunu olmak.

6.2. Deneyim: Tercihen en az 1 yıllık mesleki deneyimi olmak

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: Alana özel kullanılan tıbbi cihazların eğitimi, İletişim Becerileri Eğitimi, Kalite Yönetimi Eğitimi.

6.4. Yabancı Dil: -

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Bilgisayar. Sterilizasyon ile ilgili cihaz, araç ve gereçler.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....