



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü (Başhemşire)

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Hemşirelik Hizmetleri Müdürü (Başhemşire)

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: Kemoterapi Servis Hemşireleri, Porter, Temizlik Görevlileri

2.2. Yerini Alacak Kişi: Bölüm/ Birim yöneticisinin belirleyeceği kişi.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi 08.00-17.00 saatlerinde çalışır. Mesai saatleri dışında oluşan acil durumlarda yöneticisi tarafından görevlendirildiği durumlarda mesai dışı saatlerde de çalışır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'nün misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda Kemoterapi Servisi'nde 24 saat ve sürekli aynı kalitede hizmet verilmesini sağlamak için Hasta Bakım Hizmetlerini kalite standartları ve yasalara uygun olarak ve verimlilik esasına göre planlamak, organize etmek, denetlemek, yönetmek ve Hasta Bakım Hizmetlerinin sürekli gelişimine katkı sağlamakla yükümlüdür.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak; kurumu, ekibini ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmekle sorumludur.

5.1.7. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve uygun davranmakla, ekibinin de aynı şekilde davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.

5.1.8. Hasta mahremiyetine saygı duymakla, ekibinin de aynı şekilde davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.

5.1.9. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.10. Ünitesinin Hasta Bakım Hizmetlerini, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda yönetmekten sorumludur.



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Hemşirelik yönetimi ile ilgili gelişmeleri takip ederek, önerilerde bulunmakla sorumludur.
- 5.2.2.** Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen idari toplantılara katılmak, toplantı kararlarının uygulanmaya geçilmesini sağlamak ve denetlemekle sorumludur.
- 5.2.3.** Hasta Bakım Hizmetlerine bağlı çalışanların kuruma kazandırılması ve motivasyonu için Hasta Bakım Hizmetleri üst yönetimi ile birlikte gerekli faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasından sorumludur.
- 5.2.4.** Ünitesi ile ilgili istatistiksel çalışmalar yaparak, Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne aylık rapor formu ile rapor etmekle sorumludur.
- 5.2.5.** Kalite Müdürü/Sorumlusu ile koordineli çalışmakla sorumludur.
- 5.2.6.** Hizmet Kalite Standartları ve/veya JCI akreditasyonu çerçevesinde bölümünde yapılan çalışmalardan ve uygulamaların gerçekleşmesini sağlamaktan sorumludur.
- 5.2.7.** Bölüm hedeflerine ilişkin analizleri yapmak ve kalite birimine iletmekle sorumludur.
- 5.2.8.** Bölümüne açılan düzeltici-önleyici faaliyetlerin takibini ve planlamasını yapmakla, ekibini teşvik etmekle sorumludur.
- 5.2.9.** Akreditasyon kurullarında aktif rol almak, kalitenin gelişimi ve süreçlerin iyileştirilmesi için multidisipliner toplantılara katılmakla sorumludur.
- 5.2.10.** Komite ve komisyonlara katılarak alınan kararların kendi ekibi için uygulanmasından sorumludur.
- 5.2.11.** Hemşirelik süreçlerini iyileştirmek için Kalite Departmanı ile koordineli iyileştirme çalışmaları yaparak ekibini teşvik etmekle sorumludur.
- 5.2.12.** Kalite indikatörlerini takip ederek; Hasta Bakım Hizmetlerini denetlemek, hizmet kalitesinin sürekli gelişmesini sağlamak ve yeni yöntemler geliştirmekle sorumludur.
- 5.2.13.** Kurumsal talimat ve prosedürler doğrultusunda işleyişin gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.2.14.** Sorumlusu olduğu ekibin; kurumsal ve Hasta Bakım Hizmetleri misyon, vizyon ve değerlerini benimsenmesini, uygun davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.
- 5.2.15.** Kaynakların etkin kullanımından (ilaç, sarf, malzeme, cihaz) ve hastaya kullanılan malzemelerin tam ve zamanında sisteme girilmesinden, ana depo tarafından yapılan aylık stok sayım sonuçlarını öğrenerek, gerekli durumlarda iyileştirme planlamaktan; ekibinin konu ile ilgili eğitimlerini sağlamaktan, eğitim konularının uygulamalara yansıtılmasını denetlemekten ve sağlamaktan sorumludur.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Ünitesine ait stok ve miad kontrollerinin yapılmasından, ünitenin doğru malzeme planlaması yapmasından ve Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne rapor olarak sunmaktan sorumludur.
- 5.3.2.** Sorumluluğunda bulunan hasta başı test cihazları için her türlü takibi yapmak; görev yerinde olmayacağı zamanlarda yerine birini belirlemekle sorumludur.
- 5.3.3.** Ünitesinde kullanılan cihazların bakımlarını biyomedikal birimi ile takip etmekten, cihazların doğru kullanılmasından ve arıza durumunda hızla haberleşmekten sorumludur.



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

- 5.3.4.** Ünitesinde kullanılan malzeme ve tıbbi cihazların etkin kullanımı için gerekirse eğitim talep ederek, eğitim sonuçlarını değerlendirmekle sorumludur.
- 5.3.5.** Acil arabasının takibinden sorumludur. İlaç ve sarf malzeme miad kontrolünü yapar, eksiklerini tamamlamaktan sorumludur.
- 5.3.6.** Ünitesinin ihtiyaçlarını (insan gücü, eğitim, demirbaş, malzeme vb.) belirlemek, gerektiğinde revize etmek ve Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.7.** Sorumlusu olduğu ünitenin iş yüküne göre; personel, ekipman, malzeme ihtiyacını belirlemek ve çalışanların yetkinliklerine göre "çalışma planı" yapmakla sorumludur.
- 5.3.8.** Hastaların hemşireler tarafından yapılması gereken tedavilerinin; zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde uygulanmasından sorumludur.
- 5.3.9.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğüne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.10.** Hasta dosyalarındaki hemşirelikle ilgili kayıtlar ile birimin işleyişine ait gerekli tüm kayıtların tam, zamanında ve doğru yapılmasından sorumludur.
- 5.3.11.** Hasta yatış ve çıkış süreçlerinin takibinden, hastanın üniteye zamanında kabulünden taburculuğun zamanında gerçekleşmesinden sorumludur.
- 5.3.12.** Hastaların, istenen zamanında ameliyathane ve tanı merkezlerine naklinin gerçekleştirilmesinden, hastane dışı hasta transferinin zamanında ve uygun yapılmasından sorumludur.
- 5.3.13.** Günlük olarak hasta viziti yaparak riskli hastaların bakımına rehberlik etmekten, gerekirse bakımı bizzat uygulamaktan sorumludur.
- 5.3.14.** Gündüz ve gece vardiyasında görevli hemşirelerin yatak başı hasta viziti ile nöbet teslimi almalarını sağlamaktan ve teslimde kendisinin de eşlik etmesinden, nöbet teslimlerinde süreçle ilgili bilgi almak ve vermekle sorumludur.
- 5.3.15.** Hasta yatış ve çıkışlarında ilgili hekim ve hasta hizmetleri ile organize çalışarak, hastanın odasına zamanında kabulünden ve taburculuğun zamanında gerçekleşmesinden sorumludur.
- 5.3.16.** Taburcu olan hastanın odasının bir diğer hasta için hazırlanmasının zamanında olmasının takibinden, aksayan durumlarda destek/otercilik hizmetleri ile hızla haberleşerek sürecin iyileştirilmesine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.3.17.** Ünitesindeki hasta ziyaretlerini organize etmekten ve hasta yakınlarının üniteye enfeksiyon kontrol önlemlerine uygun olarak kabulünden sorumludur.
- 5.3.18.** Hasta yakınlarına verilmesi gereken eğitimlerin içeriğini Eğitim Departmanı ile işbirliği yaparak hazırlanmasını sağlamak, eğitimlerin hasta yakınlarına etkin bir şekilde verilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.3.19.** Kendi alanları için aylık hasta memnuniyet ve şikâyet oranlarını izleyerek hemşirelik hizmetleri için gerekli önlemleri ve iyileştirmeleri Hasta Bakım Hizmetleri ile birlikte planlamaktan sorumludur.
- 5.3.20.** Ünitesi ile ilgili gerekli kayıtların arşivlenmesinin sağlanmasından sorumludur.
- 5.3.21.** Kendisine bağlı alanların; günlük, haftalık aylık temizlik programlarının organize edilmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

- 5.3.22.** Enfeksiyon hızlarının izlenmesi ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi kararlarının uygulanmasından, Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi ile işbirliği yaparak ekibinin bilinçlendirilmesinden sorumludur.
- 5.3.23.** Personelin el yıkama davranışlarını izlemek ve maksimum düzeyde uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.
- 5.3.24.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, ekibini bu konuda bilgilendirmek; kendisi veya ekibindeki çalışanlardan herhangi birinin kazaya maruz kalması durumunda Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi'ne bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.25.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.26.** Olağanüstü durumlar için kaza ve afet programları doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği içinde, acil durum planlamaları yapılmasına katkı sağlamak ve gerekli durumlarda uygulamaya koymak üzere ekibini hazırlamakla sorumludur.
- 5.3.27.** Acil durumlarda yönetmiş olduğu birimin tahliyesini sağlamakla sorumludur.
- 5.3.28.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.3.29.** Hizmetin mükemmeliyetini sağlamak için diğer ekiplerle (MSÜ, depo, satın alma, biyomedikal, servisler vb.) etkin ekip çalışması yapılmasını sağlamak, süreç iyileştirmeleri için multidisipliner toplantılara katılmak, alınan kararlara uyulmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.30.** Hekim memnuniyetini sağlamak ve verilen hizmetin etkinliği denetlemek amacıyla hekim görüşmeleri yapmak, beklentileri ve geliştirilmesi gereken yönleri tespit etmek, etkin çözümler bulmak ve sorunların tekrarlamamasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.31.** Kurumsal standartlara göre ünitesindeki personel sayısını ve profilini planlamak, yönetmek, değerlendirmek ve geliştirmek, yaptığı düzenlemeleri yöneticisine raporlamakla sorumludur.
- 5.3.32.** Sorumlusu olduğu ünitenin çalışma saatleri içerisinde, hizmet kalite standartlarına uygun olarak hemşirelik hizmetlerinin kesintisiz verilmesinden, verimlilik esasına göre her vardiyada optimum hemşire insan gücü planlanmasından ve porter istihdamından sorumludur.
- 5.3.33.** Aylık personel çalışma listesini düzenlemek, fazla mesai planlamak ve takip ederek, çıktıları yöneticisine rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.34.** Günlük olarak (gündüz ve gece vardiyası) hastaların risk durumuna göre uygun yetkilikte personel görevlendirilmesinden sorumludur.
- 5.3.35.** Ekibi ile gündemli toplantılar yapmak; yönetsel kararlar, yeni uygulamalar ve gelişmelerle ilgili bilgi vermekten sorumludur.
- 5.3.36.** Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi ve kurum dışı seminer, toplantı, kongre vb. etkinliklere katılır bilimsel yayınları takip etmekle sorumludur.
- 5.3.37.** Kanseri tanısı almış hastalarda, kanser ile yaşama uyum sağlamada hasta ve aileye yardım etmekten sorumludur.
- 5.3.38.** Kanseri tedavisini uygulama ve yoğun kanser tedavi programları süresince destek bakım sağlamaktan sorumludur.



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

- 5.3.39.** Tekrarlamış ve ileri evre hastalığı olan bireyler için semptom yönetimi; fiziksel, psikolojik ve sosyal destek sağlamaktan sorumludur.
- 5.3.40.** Kansere bakım hizmetlerini en uygun bakımı sunacak biçimde yönetmekten sorumludur.
- 5.3.41.** Kemoterapi alan hasta servislerinde Diğer sağlık çalışanlarına öneri, bilgi ve eğitim vermek ten sorumludur.
- 5.3.42.** Kemoterapi hemşireliği uygulamalarının gelişimine yönelik liderlik yapmaktan sorumludur.
- 5.3.43.** Kemoterapi servisi sorumlu hemşiresi hastasıyla ve ailesiyle yaşamı tehdit eden hastalığı hakkında konuşmak en güç görevlerden birisi olmakla birlikte, hemşire, hastası ve ailesini kanserle mücadelede yaşayacakları konusunda eğitmeli, onları mücadeleye hazırlamalı ve hastayı karar sürecinin asıl tarafı olması konusunda güçlendirmelidir.
- 5.3.44.** Hastanın öneri ve dileklerini dinler değerlendirir hastanın eğitim ve danışmanlık ihtiyacını belirleyerek yerine getirilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.3.45.** Hastaların kemoterapi randevularını koordinatör ile birlikte ayarlamak.
- 5.3.46.** Kemoterapi servisleri yüksek riskli alanlar olduğu için koruyucu ekipman takibini yapıp teminini sağlamak.
- 5.3.47.** Ekstravazasyon gelişen hastalarda takip formunu kaydetmek.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Ekibin özel ve mesleki sorunları ile ilgilenerek, çözüm yolları bulmakla sorumludur.
- 5.4.2.** Ekibinin motivasyonunu arttırmak ve öneriler geliştirerek yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.3.** Ekibinin takım ruhu içinde hareket etmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Kendi ekibi ile diğer ekipler arasındaki iletişimin ve takım çalışmasının etkin olmasını sağlamak ve teşvik etmekle sorumludur.
- 5.4.5.** Uygulamalarda profesyonel tutum ve davranışlar sergileyerek ekip arkadaşlarına rol-model olmak; ekibini, yönetimi ve kendisini en iyi şekilde temsil etmekle sorumludur.
- 5.4.6.** Kurumsal kurallar (kılık-kıyafet, işe geliş- gidiş, enfeksiyon kontrol kuralları, disiplin yönetmeliği vb.) konusunda ekibini bilinçlendirmek, denetlemek ve HBHM ne rapor etmekle sorumludur.
- 5.4.7.** Kurumsal Performans değerlendirme sisteminin etkin, objektif ve sürekli yönetilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.4.8.** İşe alım süreci sonrasında Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte çalışarak hemşire turnover oranının kendi ünitesinde minimum seviyede tutulmasından sorumludur.
- 5.4.9.** Ekibindeki çalışanların bireysel gelişimi için “bireysel gelişim planları” yapmak, uygulamak ve gelişimlerini takip etmekle sorumludur.
- 5.4.10.** Kendisine bağlı kadroların; yıllık eğitim, hizmet içi eğitim ve özel alan eğitim gereksinimlerinin eğitim birimi ile birlikte tespit edilmesinden, eğitime katılımların sağlanmasına yönelik organizasyonun yapılmasından, gerekirse eğitimci olarak katkı sağlamaktan sorumludur.
- 5.4.11.** İşe yeni başlayan hemşirelerin teorik ve uygulamalı oryantasyonları ile iş başı adaptasyonunun sağlanmasından, personelin kuruma adaptasyon sürecini yakından



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

- izleyerek değerlendirmeyi zamanında ve eksiksiz yapmaktan, iş başı adaptasyon formunun Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne sunulmasından sorumludur.
- 5.4.12.** Sürekli gelişim için Eğitim Departmanı'nın düzenlediği kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla ve çalışanların da katılımını sağlamakla sorumludur.
- 5.4.13.** Alınan eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek, uygulamalara yansıtılmasını denetlemek ve eksiksiz uygulanmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.4.14.** Kendi ünitesinde zorunlu sertifikalı personel ihtiyaçlarını belirlemek, sertifika programına katılımları için sorumlu hemşirelerle birlikte belirlenen personelin Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne sunulmasından sorumludur.
- 5.4.15.** Kendisinin ve elemanlarının kariyer planlarını yapmak, elemanlarına hedeflerine ulaşmaları konusunda koçluk etmek, yöneticisinden kendi gelişimi ile ilgili koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.16.** Kişisel gelişimi ile ilgili hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada yöneticisinden destek almakla sorumludur.
- 5.4.17.** Bilimsel çalışmalar yaparak, ekibini bilimsel çalışmalar yapmaya teşvik etmek, yapılan çalışmaları kongre ve seminerlerde sunmakla, yapılan bu araştırmaların uygulamaya geçirilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.4.18.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek, düzenlenen kongre, seminer, kurs vb. katılarak, edindiği bilgileri çalışanları ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.19.** Sürekli gelişim için gerekli raporlara katkı sağlamaktan, kendi alanı için sonuçlarını izlemekten, gerekli durumlarda, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlamasından sorumludur.
- 5.4.20.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.
- 5.4.21.** Ünitesinde görevli stajyerlerin eğitim, gelişimlerinin desteklenmesi ve denetlenmesinden sorumludur.
- 5.4.22.** Ünite içerisinde gerektiğinde Kemoterapi Servis Hemşiresi'nin görevlerini üstlenerek Hasta Bakım Hizmetleri sürecinin eksiksiz ilerlemesini sağlamak, süreç içerisinde aksaklık olması halinde çözümler geliştirerek gerekli desteği sağlamakla sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** Üniversitelerin hemşirelik veya hemşireliğe eşdeğer programlarından lisans ve/veya alanında yüksek lisans mezunu olmak.
- 6.2. Deneyim:** Tercihen biriminde en az 3 yıllık deneyim.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:**
- 6.4. Yabancı Dil:** Tercihen İngilizce ve diğer diller.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, yönlendirme ve yol gösterme becerisi, tarafsız ve önyargısız olma, mesleki gelişmelere ve yeniliklere açık olma, karar verme - planlama - uygulama becerisine sahip olma, hasta sorunlarını saptama ve çözme yeteneğine sahip olma, hasta bakımı ile ilgili kritik kararlar alabilme ve analitik düşünebilme



**KEMOTERAPİ SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_044	02.01.2023	-	-	8

becerisi, yazılı ve sözlü raporlama becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkin ekipler oluşturma becerisi, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geri bildirim ve gelişime açık olma, sorun çözme becerisi değişim yönetimi yapabilme, değişime açık olma, etkin ve hızlı karar verme becerisi, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastaya ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....