



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

17.10.2011	Madde 5.10’a “Hasta Hizmetlisi” ifadesi eklendi.	1
04.04.2013	Madde 3.3 revize edildi. Madde 5.10’daki ifade “Hasta Hizmetlisi / Bakıcı” olarak değiştirildi.	2
12.03.2016	Hastane Logosu’nun yenilendi.	3
02.01.2023	TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi. Doküman numaraları değiştirildi.	4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi İç Hastalıkları Servisi

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Servis Sorumlu Hemşiresi

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Servis Sorumlu Hemşiresi tarafından görevlendirilen bir hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 3 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Temel Yaşam Desteği Eğitimi, Yangın Güvenliği Eğitimi (Kırmızı Kod), Enfeksiyon Kontrol Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu,Pembe, Beyaz Kod), Hemşireler için Tıbbi Kayıtlar, Hasta ve Yakınlarının Hakları ve Sorumlulukları, Vücut Mekanikleri ve Hasta Taşıma Kaldırma Prosedürü, Temel EKG Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Görevlendirildiği dâhiliye servisinde yatan hastalara kesintisiz kaliteli, güvenli hemşirelik bakımını, kurum politikaları ve protokoller doğrultusunda veren kişidir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket eder.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Sorumlu hemşirenin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Kurum içindeki hemşirelik bakım ve uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.

5.1.8. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilir ve bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.9. Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.

5.1.10. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.11. Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

İhtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve denetlemekle sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1. Hastayı servis / üniteye kabul eder, servise /üniteye uyumunu sağlar.
- 5.2.2. “Yatan Hasta İlk Değerlendirme Formu”nu kullanarak hastanın kapsamlı değerlendirmesini yapar, bakım gereksinimlerini belirler ve kaydeder.
- 5.2.3. Değerlendirme sonucu elde ettiği verileri kullanarak, hasta bakım planını, kurumun belirlediği standartlara göre hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
- 5.2.4. Hekimin yazılı ve sözlü istemini, Order alma protokolüne göre kabul eder, planlanan tedaviyi protokoller doğrultusunda uygular ve kaydeder.
- 5.2.5. Hastaya hekim istemi doğrultusunda ilaç uygulama ilkelerine bağlı kalarak kurum protokollerine uygun, oral, parenteral ve haricen verilecek ilaçları verir ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.6. İlaçların etkisi ve yan etkileri açısından hastayı izler. Bulguları hekime iletir ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.7. Hekimin muayene ve tedavi girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirir.
- 5.2.8. Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) “Hasta Hizmetlisi / Bakıcı” yardımıyla bu ihtiyaçların giderilmesini sağlar.
- 5.2.9. Bası yarası önleme protokolü doğrultusunda her hastanın bası yarası(dekübit) riskini değerlendirir oluşumunu engelleyici önlemler alır, bası yarası oluştuysa bakımını yapar.
- 5.2.10. Hekim istemi doğrultusunda, periferik damar yolu açar ve damar yolunun devamlılığını sağlar.
- 5.2.11. Santral venöz kataterin bakımını yapar, devamlılığını sağlar ve komplikasyonların azaltılmasına yönelik gerekli girişimlerde bulunur.
- 5.2.12. Hemodinamik monitörizasyon parametrelerini bilir.
- 5.2.13. Dâhiliye hastalıklarının tedavisinde kullanılan ve özellik gerektiren ilaçların (Örneğin; insülin, digitoksin, heparin, steroid, antibiyotik vb.) kullanım şeklini ve yan etkilerini bilir.
- 5.2.14. Dâhili hastalıkları ve komplikasyonlarını bilir, gerekli girişimlerde bulunabilir.
- 5.2.15. Kemoterapi ya da biyoterapi alması planlanan hastada tedavi protokolünün uygunluğu nu (doz, ilaç, veriliş yolu, şema v.b) ve ilaç almaması gereken durumları (hipertansiyon, organ toksisitesi, enfeksiyon v.b) değerlendirir.
- 5.2.16. Radyoterapi uygulanan hastada radyoterapinin yan etkilerini takip eder, yan etkilerin kontrolüne yönelik gerekli girişim ve önerilerde bulunur.
- 5.2.17. Ağrıyı ağrı değerlendirme protokolü doğrultusunda 5.yaşam bulgusu olarak değerlendirir ve gerekirse doktor ile işbirliği yapar.
- 5.2.18. Hastanın uyku, dinlenme gereksinimlerini sağlamak amacıyla ışık, gürültü, vb. Çevresel uyaranları kontrol altına alır.
- 5.2.19. Hastanın başka bir bölüme nakli gerektiğinde, hastanın gönderildiği bölümün hemşiresine bilgi verir. Hastaya ait tüm kayıtların ve hastanın güvenli bir şekilde naklini sağlar.



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

- 5.2.20.** Vardiya sorumlu ve servis sorumlu hemşiresi ile hasta vizitleri yapar, uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgiler verir.
- 5.2.21.** Hekim ile birlikte ziyaret yapar, gözlemlerini iletir, bilgi alışverişinde bulunur.
- 5.2.22.** Acil durumlarda hekim gelene kadar gerekli girişimleri (havayolu açıklığını sağlamak, oksijen tedavisi vermek, kalp masajı, tıbbi aletleri ve ilaçları hazırlamak) başlatır, hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.23.** Hemşirelik uygulamalarının her aşamasını doğru, zamanında ve eksiksiz olarak kaydeder.
- 5.2.24.** Hastaya, uygulanan bakım ve tedaviyle ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik kayıtlarını nöbet / vardiya değişimlerinde nöbete gelen hemşireye yazılı ve sözel olarak hasta ve servis/ünite teslim alma ve verme talimatına uygun olarak teslim eder.
- 5.2.25.** Hastanın istek ve şikayetlerini dinler ve değerlendirir. Hemşirelik bakımını aksatan sorunların çözümü için Sorumlu Hemşire ile işbirliği yapar.
- 5.2.26.** Hemşirelik bakımında gerekli olan tetkiklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb.) uyar ve uyulmasını sağlar.
- 5.2.27.** Hasta ile ilgili numuneleri protokoller doğrultusunda alır, uygun şekilde en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar, kayıtlarını tutar.
- 5.2.28.** Enfeksiyon Kontrol Kurulu'nun önerileri doğrultusunda sağlık ekibiyle işbirliği içinde gerekli tedbirleri alır.
- 5.2.29.** Hemşirelik uygulamaları için gerekli araç gereç ve cihazların çalışma prensiplerini bilir. Çalışır durumda olduğunu kontrol eder ve teslim alır. Sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- 5.2.30.** Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili raporları tutar. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- 5.2.31.** İlaçların, kimyasalların ve tıbbi malzemenin temin edilmesini, uygun koşullarda, güvenli ve düzenli bir şekilde korunmasını sağlar.
- 5.2.32.** Narkotik ilaçların hastaya kullanımını talimatlara uygun olarak yapar. Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak alır ve kaydeder.
- 5.2.33.** Acil arabasının kontrolünü Crash Cart Glâç ve Malzeme kontrolü talimatına uygun olarak yapar, malzemelerin her an kullanıma hazır olmasını sağlar.
- 5.2.34.** Defibrilatör cihazının her kullanımdan sonra ve günlük rutin kontrolünü talimata uygun yapar.
- 5.2.35.** Buzdolabının derece kontrolünü talimata uygun yapar ve Buzdolabı sıcaklık kontrol çizelgesine kaydeder.
- 5.2.36.** Servisinde bakım kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara aktif olarak katılır ve önerilerde bulunur.
- 5.2.37.** Servise yeni başlayan hemşire ve öğrenci hemşirelerin eğitimine destek olur.
- 5.2.38.** Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi / kurum dışı eğitimlere, hemşirelik hizmetleri ile ilgili yapılacak araştırmalara katılır.
- 5.2.39.** Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı protokollere uygun olarak hazırlar, işlem sonrasında izler, bulgularını hemşire izlem formuna kaydeder.



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

- 5.2.40.** Hastanın takibini alır, yetki alanındaki girişimleri uygular, pansumanları takip eder. Yaptığı her girişimi yan etkisi açısından gözler ve sonuçlarını hemÇire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.41.** Hasta ve ailesine, hastalığına, tanı ve tedavisine ilişkin bilgileri, hekim ile birlikte önceden planlar ve verir. Hasta ve Yakınlarının Eğitim Kayıt Formuna kaydeder.
- 5.2.42.** Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasına katılır. Evde bakım ve takibini ekibin diğer üyeleriyle (hekim fizyoterapist diyetisyen) beraber planlar.
- 5.2.43.** Ölmekte olan hastanın yakınlarına destek olur, hastaya sakin ve huzurlu bir ortam sağlar.
- 5.2.44.** Ölen hastanın ex hazırlık protokolüne uygun olarak hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar. Diğer hastaların etkilenmelerini önleyici tedbirler alır.
- 5.2.45.** Tüm hemşirelik uygulama ve işlemlerini etik kurallar ve hasta haklarına uygun yapar.
- 5.2.46.** Servisinde, hastaya ait malzeme ve hizmet harcamalarının faturaya yansımaları için gerekli çalışmaları yapar.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Görevli olduğu birimdeki tüm cihaz ve ekipmanların kullanıma hazır bulunmasını sağlamak ve her nöbette kontrol etmekle sorumludur.
- 5.3.2.** Serviste kullanılan ve steril edilmesi gereken malzemeleri Sterilizasyon Ünitesi'ne göndermek ve teslim almak, teslim alınan malzemelerde eksiklik olduğunda rapor etmek ve Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Serviste kullanılan malzeme ve ilaçların stok sayımını ve son kullanma tarihlerinin kontrolünü yapmak, eksik ilaç ve malzemeleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.4.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine ve İşyeri Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.5.** Enfeksiyon kontrol komitesi kararlarını uygulamak ve Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almakla sorumludur (el hijyeni, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.6.** Enfeksiyonu ve bulaşıcı hastalığı olan hastaları, birim sorumlusuna ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bildirmek, gerekli kişisel önlemleri almakla sorumludur.
- 5.3.7.** Serviste kilitli bulunması gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.8.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.3.9.** Gelecek olan nöbet ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki hemşirelik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 5.3.10.** Nöbet sonunda hasta teslimini hastanın başında yapmak, teslimin sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmesini sağlamak, hasta teslimi alırken kendisini ve ekip üyelerini hasta ve hasta yakınına tanıtmakla sorumludur.
- 5.3.11.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

- 5.3.12.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.3.13.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.14.** Hastayı tekerlekli sandalye desteği ile porter eşliğinde taburcu etmekle sorumludur.
- 5.3.15.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.16.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.17.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.18.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.3.19.** Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine vardiya değişimlerinde hasta vizitleri yapmak, hastayla ilgili tüm hemşirelik kayıtlarını(bakım, tedavi, gözlem, uygulama) yazılı ve sözlü olarak teslim etmekle sorumludur.
- 5.3.20.** Hekimin muayene ve tedavi girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirmek, hekim ile birlikte vizit yapmak, gözlemlerini iletmek, bilgi alış-verişinde bulunmakla sorumludur.
- 5.3.21.** Hastanın uyku, dinlenme gereksinimlerini sağlamak amacıyla ışık, gürültü vb. çevresel uyarımları kontrol altına almak, hastaların oda düzenini sağlamak, hastaların çağrı zili ve ışıklarına bakmak ve gereksinimlerinin karşılanmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.22.** Acil durumlarda hekim gelene kadar gerekli girişimleri(hava yolu açıklığını sağlamak,O2 tedavisi vermek, kalp masajı, tıbbi aletleri ve ilaçları hazırlamak)başlatmak, hemşire izlem formuna kaydetmekle sorumludur.
- 5.3.23.** Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.3.24.** Acil arabasının ve acil çantasının kontrolünü yapmak, malzemelerin her an kullanıma hazır olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.25.** Defibrilatör cihazının her kullanımdan sonra ve günlük rutin kontrolünü yapmakla sorumludur.
- 5.3.26.** Buzdolabının derece kontrolünü yapmak ve forma kaydetmekle sorumludur.
- 5.3.27.** Hasta bakım hizmetleri müdürlüğü ve servis sorumlu hemşiresi tarafından istenen kayıt ve istatistikleri tutmakla sorumludur.
- 5.3.28.** Çalıştığı vardiyalarda demirbaş malzemeleri teslim almak ve muhafazasını sağlamak, kullandığı araç gereç ve cihazların kullanım prensiplerini bilmek, yeniden kullanılabilir duruma getirilmesini sağlamak, servisteki hasta bakım hizmetlerine yönelik sorunları servis sorumlu hemşiresi ve vardiya sorumlu hemşiresine iletmekle sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri birim yöneticisinde talep etmekle sorumludur.



**İÇ HASTALIKLARI SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_048	08.09.2013	02.01.2023	RV04	7

- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sorunları birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara ve eğitimlere katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.5.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Mesleki ilke ve felsefelerine uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.7.** Biriminde bulunan stajyerlerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.4.8.** Bölümünün kalite ve akreditasyon süreçlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.9.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Hemşire lisans diplomasına sahip olmalıdır.

6.2. Deneyim: Şart değildir.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: -

6.4. Yabancı Dil: İngilizce bilmesi tercih sebebidir.

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....