



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_076	08.09.2011	02.01.2023	RV04	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

17.10.2011

Çalışma gün ve saatleri revize edildi.
Madde 5.9'a Tip 2 diyabet ifadesi eklendi.
Madde 6.3'e (Bu alanda görevlendirildikten sonra düzenlenecek ilk diyabet hemşireliği eğitim programına katılmaları sağlanır.) ifadesi eklendi.

1

16.04.2012

Madde 2'ye Yatan Hastadan Sorumlu
Başhemşire ifadesi eklendi.

2

04.04.2013

Madde 3.3 revize edildi.

3

02.01.2023

Hastane Logosu'nun yenilenmesi,
TEMOS standartları doğrultusunda,
tüm maddeler gözden geçirildi.
Doküman numaraları değiştirildi.

4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_076	08.09.2011	02.01.2023	RV04	5

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi İç Hastalıkları Polikliniği (Diyabetli Hasta Yatan Tüm Servisler).

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi (Başhemşire)

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörlüğü/Yöneticisi (Başhemşire) tarafından görevlendirilen bir hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında çalışır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Akreditasyon Eğitimi, Temel Yaşam Desteği Eğitimi, Yangın Güvenliği Eğitimi (Kırmızı Kod), Enfeksiyon Kontrol Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu, Mavi, Pembe, Beyaz Kod), Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri, Hemşireler için tıbbi Kayıtlar Eğitimi, Hasta ve Yakınlarının Hakları ve Sorumlulukları, Vücut Mekanikleri ve Hasta Taşıma ve Kaldırma Prosedürü, Temel EKG Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Kurumun ve Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörlüğü'nün belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda, diyabetli hasta ile yakınlarının bakım, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Sorumlu Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nün oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Kurum içindeki hemşirelik bakım ve uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.

5.1.8. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.9. Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.



**DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_076	08.09.2011	02.01.2023	RV04	5

5.1.10. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Diyabetli hastaların bakımında görev alır. Yaşam kalitesini yükseltmede her aşamada destek verir ve gereksinim duydukları konularda danışmanlık yapar; diyabetli hastanın kendi kendini yönetimine destek olur.
- 5.2.2.** Danışmanlık istenen poliklinik, servis / ünite hastalarını değerlendirir, eğitim ve bakım ihtiyacını belirler; bakımın planlamasını ve uygulamasını organize eder.
- 5.2.3.** Diyabetli bireye uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ile eğitim ve gözlemleri "**Diyabetik Hasta ve Yakınlarının Eğitim Kayıt Formu**"na kaydeder, ilgili servis hemşiresine bilgi verir.
- 5.2.4.** Diyabetli hastaların takibini düzenli olarak yapar, komplikasyonların önlenmesine yönelik hasta ve yakınlarına gerekli eğitimleri verir.
- 5.2.5.** Görevlendirildiği birimlerde hemşirelik hizmetleri ile ilgili sorun ve gereksinimleri Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisine (Başhemşireye) bildirir.
- 5.2.6.** Hemşirelik uygulamaları için gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder.
- 5.2.7.** Hemşirelik uygulamalarında asepsi ilkelerine uyar ve uyulmasını sağlar.
- 5.2.8.** Hemşirelik uygulamalarının her aşamasını zamanında ve eksiksiz olarak kaydeder.
- 5.2.9.** Tip 1 ve Tip 2 diyabetli hastaya **Diyabet Kimlik Kartı** vererek yanına taşımasının önemini anlatır.
- 5.2.10.** Diyabetli hastaya / yakınlarına insülin uygulama becerisi kazandırır.
- 5.2.11.** Diyabetli hastaya / yakınlarına glukoz ölçüm cihazının kullanımını öğretir ve glukoz takip becerisi kazandırır.
- 5.2.12.** Diyabetli hastanın gereksinimleri doğrultusunda insülin kullanımı, ayak bakımı, egzersiz ve beslenme konularında grup veya bireysel eğitimleri planlar, uygular ve eğitimi değerlendirerek kaydeder.
- 5.2.13.** Hasta eğitim programları içinde planlanan diyabet eğitim seminerlerinde aktif rol alır.
- 5.2.14.** Diyabetli hastanın tedavisinde görev alan sağlık ekibi üyeleri ile (hekim, diyetisyen, psikolog, eczacı vb.) birlikte sunduğu diyabet eğitimi ve bakımına ilişkin bilgilerini, sürekli geliştirmek ve güncel tutmak amacıyla uluslararası, ulusal diyabet kurumları ile koordineli çalışır.
- 5.2.15.** Eğitim hemşiresi ile işbirliği yaparak hemşirelerin diyabet konusunda eğitim gereksinimlerini belirler, önerilerde bulunur, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılır.
- 5.2.16.** Hemşirelik ve diyabet hemşireliği alanında araştırmalar planlar, yapar ve katılır.
- 5.2.17.** Mesleki ilerleme ve gelişimi için ayaktan hasta hemşirelik hizmetlerinden sorumlu başhemşirenin onayı ile kurum içi / kurum dışı seminer, toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılır, bilimsel yayınları takip eder, eğitim materyalleri ve yayın geliştirir.
- 5.2.18.** Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi (Başhemşire) tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplar.
- 5.2.19.** Tüm uygulamalarını etik kurallar ve hasta hakları doğrultusunda yapar.



**DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_076	08.09.2011	02.01.2023	RV04	5

5.2.20. Kurumsal gelişim, toplam kalite yönetimi ve akreditasyon çalışmalarına aktif olarak katılır.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.2.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.3.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.4.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Sorumlu Hemşire, Süpervizör Hemşire ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi'ne bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.5.** Enfeksiyonu ve bulaşıcı hastalığı olan hastaları, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi'ne bildirmek, gerekli kişisel önlemleri almakla sorumludur.
- 5.3.6.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.7.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.8.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nden talep etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ile ilgili sorumlu hemşiresiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip arkadaşlarını da motive etmekle sorumludur.
- 5.4.8.** Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflerine ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.9.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.10.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek ve ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.11.** Stajyer hemşirelerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.



**DİYABET EĞİTİM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_076	08.09.2011	02.01.2023	RV04	5

5.4.12. Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.

5.4.13. Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Tercihen hemşirelikte lisans mezunu olmalıdır.

6.2. Deneyim: En az 2 yıl iç hastalıkları alanında olmak üzere meslekte 3 yıl çalışmış olmak.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: Tercihen Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış Diyabet Eğitim Hemşireliği Programı Sertifikası sahibi olmak. (Bu alanda görevlendirildikten sonra düzenlenecek ilk diyabet hemşireliği eğitim programına katılmaları sağlanır.)

6.4. Yabancı Dil: İngilizce bilmesi tercih sebebidir.

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirime ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Glukometre, Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastaya ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....