



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

04.04.2013	Madde 3.3 revize edildi.	1
02.01.2023	Hastane Logosu’nun yenilenmesi, TEMOS standartları doğrultusunda, tüm maddeler gözden geçirildi. Doküman numaraları değiştirildi.	2

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yoğun Bakım Ünitesi

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Servis Sorumlu Hemşiresi

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Ünite Sorumlu Hemşiresi ve Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi (Başhemşire) tarafından uygun görülen bir başka hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 3 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Kurumsal Oryantasyon Eğitimi, Temel Yaşam Desteği Eğitimi, İleri Yaşam Desteği Eğitimi, Yangın Güvenliği Eğitimi (Kırmızı Kod), Enfeksiyon Kontrol Eğitimi, Hasta Takip Sistemi Eğitimi, Acil Durum Kodları Eğitimi (Turuncu, Pembe, Beyaz Kod), Uluslararası Hasta Güvenliği Hedefleri Eğitimi, Hemşireler İçin Tıbbi Kayıtlar Eğitimi, Hasta ve Yakınlarının Hakları ve Sorumlulukları, Vücut Mekanikleri, Hasta Taşıma ve Kaldırma Prosedürü, Temel-İleri EKG Eğitimi, Radyasyon Güvenliği Eğitimi, Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Görevlendirildiği Yoğun bakım ünitesinde yatan hastalara 7 gün 24 saat kesintisiz kaliteli, güvenli hemşirelik bakımını, hastanenin misyon, vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda doğrultusunda yerine getirir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun yararları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Sorumlu hemşiresinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Kurum içindeki hemşirelik bakım ve uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.

5.1.8. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.9. Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

5.1.10. Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılaşılabilinecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve denetlemekle sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Hemşirelik hizmetini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak, kurumsal politika, hedef ve kurallar doğrultusunda yerine getirir.
- 5.2.2.** Kurumun hemşirelik bakım protokollerinin oluşturulmasına katkıda bulunur. Protokolleri bilir ve uygular.
- 5.2.3.** Hastayı servis / üniteye kabul eder, servise /üniteye uyumunu sağlar.
- 5.2.4.** Yatan Hasta Ğlk Değerlendirme Formunu kullanarak hastanın kapsamlı değerlendirmesini yapar, bakım gereksinimlerini belirler ve kaydeder.
- 5.2.5.** Değerlendirme sonucu elde ettiği verileri kullanarak, hasta bakım planını, kurumun belirlediği standartlara göre hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
- 5.2.6.** Hekimin yazılı ve sözlü istemini, order alma protokolüne göre kabul eder, planlanan tedaviyi uygular ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.7.** Hastaya hekim istemi doğrultusunda ilaç uygulama ilkelerine (doğru hasta, doğru ilaç...) bağlı kalarak kurum protokollerine uygun, oral, parenteral ve haricen verilecek ilaçları verir ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.8.** İlaçların etki ve yan etkileri açısından hastayı izler. Bulguları hekime iletir ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.9.** Hekimin muayene ve tedavi girişimleri sırasında hemşirelik işlevlerini yerine getirir.
- 5.2.10.** Hastanın fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamada güçlüğü varsa (yemek yeme, boşaltım, temizlik gibi) bu ihtiyaçların giderilmesini sağlar.
- 5.2.11.** Bası yarası oluşumunu engelleyici önlemler alır, bası yarası oluştuysa bakımını bası yarası bakım protokolüne göre yapar. Yoğun bakım ünitelerinde kullanılan skorlama sistemlerini uygular ve değerlendirir.
- 5.2.12.** Hekim istemi doğrultusunda; periferik parenteral yol açar ve devamlılığını sağlar.
- 5.2.13.** Hastaların monitörizasyonu, EKG takibi, EKG yorumlar ve acil durumlarda temel ve ileri yaşam desteğini uygular.
- 5.2.14.** Acil durumlarda hekim gelene kadar gerekli girişimleri (hava yolu açıklığını sağlamak, oksijen tedavisi vermek, kalp masajı, tıbbi aletleri ve ilaçları hazırlamak) başlatır, hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.15.** Ağrıyı beşinci yaşam bulgusu olarak ağrı protokolü doğrultusunda değerlendirir ve gerekirse hekimle işbirliği yapar.
- 5.2.16.** Sıvı elektrolit ve asit baz dengesine yönelik mevcut ve olası problemleri tanıır ve hemşirelik bakımını uygular.
- 5.2.17.** Yüksek riskli hasta izlemini protokollere uygun olarak yapar.
- 5.2.18.** Hastada takılı bulunan kataterleri korur, bakım ve pansumanlarını yapar.
- 5.2.19.** Ventilatöre bağlı hastanın izlemini ve bakımını protokole uygun olarak yapar.



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

- 5.2.20.** Hemodinamik monitörizasyon parametrelerini bilir.
- 5.2.21.** Yoğun bakım hasta ve hasta yakınlarına psiko-sosyal destek sağlar.
- 5.2.22.** Hastanın durumundaki değişiklikleri ilgili hekime zamanında bildirir ve hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.23.** Tanı ve tedavi amaçlı girişimler için hastayı hazırlar, işlem sonrasında izler, bulgularını hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.24.** Tanı için gerekli örnekleri (kan, idrar, gaita, balgam) protokollere uygun alır ve laboratuvara doğru ve zamanında gönderilmesini sağlar.
- 5.2.25.** Hastaların uyku, dinlenme gereksinimlerini sağlamak amacıyla ışık, gürültü, vb çevresel uyaranları kontrol altına alır.
- 5.2.26.** Vardiya sorumlu ve servis sorumlu hemşiresi ile hasta vizitleri yapar, uygulama ve gözlemlerine ilişkin bilgiler verir.
- 5.2.27.** Hekim ile birlikte ziyaret yapar, gözlemlerini iletir, bilgi alış-verişinde bulunur.
- 5.2.28.** Hasta ve ailesine, hastalığına, tanı ve tedavisine ilişkin bilgileri, hekim ile birlikte önceden planlar ve verir. Hasta ve Yakınlarının Eğitim Kayıt Formuna kaydeder.
- 5.2.29.** Hastanın takibini alır, yetki alanındaki girişimleri uygular, pansumanları takip eder. Yaptığı her girişimi yan etkisi açısından gözler ve sonuçlarını hemşire izlem formuna kaydeder.
- 5.2.30.** Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon vb) uyar ve uyulmasını sağlar.
- 5.2.31.** Hasta ile ilgili numuneleri alır, uygun şekilde en kısa zamanda yerine ulaştırılmasını sağlar, kayıtlarını tutar.
- 5.2.32.** Hastanın başka bir bölüme nakli durumunda, ilgili bölümün hemşiresini bilgilendirir, hastanın güvenli bir biçimde refakat ederek naklini sağlar, hastayla ilgili tüm kayıtları gönderir.
- 5.2.33.** Enfeksiyon Kontrol Komitesinin önerileri doğrultusunda sağlık ekibiyle işbirliği içinde gerekli tedbirleri alır.
- 5.2.34.** Hemşirelik uygulamaları için gerekli araç gereç ve cihazların çalışma prensiplerini bilir. Çalışır durumda olduğunu kontrol eder ve teslim alır. Sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- 5.2.35.** Hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili raporları tutar. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- 5.2.36.** Acil arabasının kontrolünü Crash Cart Kontrol Gıaç ve Malzeme Kontrolü talimatına uygun olarak yapar, malzemelerin her an kullanıma hazır olmasını sağlar.
- 5.2.37.** Defibrilatör cihazının her kullanımdan sonra ve günlük rutin kontrolünü talimata uygun yapar.
- 5.2.38.** Buzdolabının derece kontrolünü talimata uygun yapar ve buzdolabı sıcaklık kontrol çizelgesine kaydeder.
- 5.2.39.** Servisinde bakım kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara aktif olarak katılır ve önerilerde bulunur.
- 5.2.40.** Servise yeni başlayan hemşire ve öğrenci hemşirelerin eğitimine destek olur.



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

- 5.2.41.** Servis sorumlu hemşiresi ve diğer servis hemşirelerine vardiya değişimlerinde hastayla ilgili tüm hemşirelik kayıtlarını (bakım, tedavi, gözlem) yazılı ve sözlü olarak teslim eder
- 5.2.42.** Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasına katılır. Evde bakım ve takibini ekibin diğer üyeleriyle (hekim fizyoterapist diyetisyen) beraber planlar.
- 5.2.43.** Ölmekte olan hastanın yakınlarına destek olur, hastaya sakin ve huzurlu bir ortam sağlar.
- 5.2.44.** Ölen hastanın ex hazırlık protokolü doğrultusunda hazırlığını yapar ve morga gönderir.
- 5.2.45.** Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi ve servis sorumlu hemşiresi tarafından istenen kayıt ve istatistikleri tutar.
- 5.2.46.** Servis sorumlu hemşiresinin olmadığı durumlarda servisin sorumluluğunu alır.
- 5.2.47.** Kullandığı araç gereç ve cihazların kullanım prensiplerini bilir, yeniden kullanılabilir duruma getirilmesini sağlar.
- 5.2.48.** Servisteki hemşirelik hizmetlerine yönelik sorunları servis sorumlu hemşiresi ve vardiya sorumlu hemşiresine iletir.
- 5.2.49.** Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi (Başhemşire) ve servis sorumlu hemşiresi tarafından düzenlenen toplantılara katılır.
- 5.2.50.** Tüm hemşirelik uygulama ve işlemlerinin etik kurallar ve hasta haklarına uygun yapılmasını sağlar.
- 5.2.51.** Yoğun bakımda, hastaya kullanılan malzeme ve verilen hizmet harcamalarının faturaya yansımaları için gerekli çalışmaları yapar.
- 5.2.52.** Kurumsal gelişim, toplam kalite yönetimi ve akreditasyon çalışmalarına aktif olarak katılır.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Görevli olduğu birimdeki tüm cihaz ve ekipmanların kullanıma hazır bulunmasını sağlamak ve her shift kontrol etmekle sorumludur.
- 5.3.2.** Serviste kullanılan ve steril edilmesi gereken malzemeleri Sterilizasyon Ünitesi'ne göndermek ve teslim almak, teslim alınan malzemelerde eksiklik olduğunda rapor etmek ve GYB Sorumlu Hemşiresi 'ne bildirmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Serviste kullanılan malzeme ve ilaçların stok sayımını ve son kullanma tarihlerinin kontrolünü yapmak, eksik ilaç ve malzemeleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.4.** Serviste kilitli bulunması (narkotik vs.) gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.5.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.3.6.** Gelecek olan mesai ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki hemşirelik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 5.3.7.** Mesai sonunda hasta teslimini hastanın başında yapmak, teslimin sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmesini sağlamak ile sorumludur.



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

- 5.3.8.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.3.9.** Hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.10.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.11.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığında veya şahit olduğunda Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'ne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.13.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Sorumlu Hemşire, Süpervizör Hemşire ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi 'ne bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.14.** Enfeksiyonu ve bulaşıcı hastalığı olan hastaları, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi 'ne bildirmek, gerekli kişisel önlemleri almakla sorumludur.
- 5.3.15.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.16.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.17.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri GYB Sorumlu Hemşiresinden talep etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ile ilgili sorumlu hemşiresiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları GYB Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri GYB Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip Sorumlu hemşiresi ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflerine ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.8.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.9.** Mesleki ilke ve felsefelerine uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.



**YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_092	08.09.2011	02.01.2023	RV02	7

5.4.10. Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.

5.4.11. Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Hemşirelikte lisans mezunu olmalıdır.

6.2. Deneyim: Yoğun bakım deneyimi tercih sebebidir. Şart değildir.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: Onkoloji hemşireliği alanında sertifika sahibi olmak tercih sebebidir.

6.4. Yabancı Dil: İngilizce bilmesi tercih sebebidir.

6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastaya ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....