



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Kemoterapi Bölümü.

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi'ne (Başhemşire'ye) bağlı olarak çalışır.

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Başhemşire'nin belirleyeceği başka bir hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 3 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim programı ve diğer hizmet içi eğitimler.

4. İŞİN TANIMI

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi misyon, vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda, Onkoloji Servis Ünitesindeki hemşirelik işlevlerinin yerine getirilmesi ile yükümlüdür.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.6. Sorumlu hemşiresinin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.7. Kurum içindeki hemşirelik bakım ve uygulamalarını kurumsal talimatlar ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirmekle sorumludur.

5.1.8. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.9. Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya yapılan / yapılacak olan tüm hemşirelik uygulamalarıyla ilgili hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.

5.1.10. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.1.11. Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve denetlemekle sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Görev yaptığı ünitenin hasta kabul işleyişini bilmek, aynı anda acil birimde bulunan olgular arasında öncelikleri belirlemekle sorumludur.
- 5.2.2.** Hasta eşyalarını kurumsal düzenlemelere uygun şekilde teslim almak ve teslim etmekle sorumludur.
- 5.2.3.** Hastaların monitorizasyonunu (EKG, solunum, SpO2, vücut ısısı, arteriyel kan basıncı) sağlamak; bu parametreleri izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını kaydetmek ve normalden sapmaları hekime bildirmekle sorumludur.
- 5.2.4.** Hastaların fiziksel değerlendirmelerini yapmak, ilgili formlara kaydetmek, normal sınırlarda değil ise hekime haber vererek hastayı izlemeye devam etmekle sorumludur.
- 5.2.5.** Arrest durumunda mavi kod çağırısı yapmak, ilgili kurumsal düzenlemeler doğrultusunda temel / ileri yaşam desteği uygulamalarına katılmakla sorumludur.
- 5.2.6.** Periferik IV kateter takmak ve pansumanlarını yapmak, oksijen ve buhar tedavisini uygulamak, trakeal aspirasyon yapmak, gerekirse endotrakeal tüp, trakeostomi, kolostomi, gastrostomi bakımı vermek; nazogastrik tüp takmak, gastrik lavaj uygulamak, rektal tüp takmak, lavman yapmak; perine bakımı vermek, prezervatif sonda / üriner kateter takmak ve kateter bakımı vermek; sıcak ve soğuk uygulama yapmak; göğüs tüplerini ve diğer drenaj sistemlerini kontrol etmek, drenaj torbalarını değiştirmek; yaptığı işlemleri gözlemleri ile birlikte eksiksiz ve zamanında ilgili formlara kaydetmekle sorumludur.
- 5.2.7.** İnfüzyon ve transfüzyon işlemlerini kurumsal düzenlemeler doğrultusunda başlatmak, izlemek, normalden sapma durumunda ilgili hekime haber vermek, gerekli önlemleri almak ve tüm işlemleri kaydetmekle sorumludur.
- 5.2.8.** İnfüzyon süresince hastayı ekstremitasyon, anafaksi, hipotansiyon, hipertansiyon, yüksek ateş, bronkospazm, larengospazm vb. yönden gözlemek, gerekli durumlarda uygun hemşirelik girişimlerinde bulunmak ve kayıtlarını eksiksiz tutmakla sorumludur.
- 5.2.9.** Hastaların beslenme gereksinimlerini (enteral ve parenteral beslenme) belirlemek, duruma göre hemşirelik bakımını planlamak ve uygulamak, beslenmede kullanılan cihazların sterilizasyonunun devamlılığını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.10.** Hastaya uygun pozisyon vermek, gereken sıklıkta pozisyonunu değiştirmek ve mobilizasyonunu sağlamakla sorumludur.
- 5.2.11.** Sıvı elektrolit ve asit baz dengesine yönelik mevcut ve olası sorunları dikkate alarak gerekli hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak, değerlendirmek, aldığı çıkardığı sıvı takibini yapmak ve uygun şekilde kaydetmekle sorumludur.
- 5.2.12.** Hastaların solunuma ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik hemşirelik girişimleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek, normalden sapma durumunda ilgili hekime haber vermek, gerekli önlemleri almak ve tüm işlemleri kaydetmekle sorumludur.
- 5.2.13.** Diğer ekip üyelerini çalışma ortamının risklerine karşı bilgilendirmek ve rehberlik ederek, çalışma ortamının (antineoplastik ajanların) risklerine yönelik ortamı ve ekipmanı standartlara göre düzenlemek ve temin etmekle sorumludur.
- 5.2.14.** Onkoloji hemşireliği ile ilgili bakım ilkeleri, yöntemleri ve ürünler konusundaki gelişmeleri takip ederek bilgisini güncelleştirmek ve uygulamaya aktarmakla sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

- 5.2.15.** Kanser tanısı almış hasta ve ailesine yaşam kalitesini geliştirmek için semptom yönetimi ve destek bakım sağlamakla sorumludur.
- 5.2.16.** Kanser tanısı almış hasta ve ailesini sistematik olarak değerlendirir, sağlık sorunlarını ve önceliklerini belirlemekle sorumludur.
- 5.2.17.** Çalışma ortamının risklerini değerlendirir ve standartlara uygun önlem almakla sorumludur.
- 5.2.18.** Kemoterapi planlanan hastayı kemoterapiye hazırlamakla sorumludur.
- 5.2.19.** Kemoterapi uygulamadan önce ilaç almayı engelleyecek durumlar (infeksiyon, kilo kaybı, toksisite, ilaçların yan etkisi vb.) yönünden hastayı değerlendirmek, kemoterapi alması planlanan hastanın kemoterapi protokolünün uygunluğunu (doz, ilaç verilme yolu, tedavi şeması vb.) değerlendirmek ve hastaya bilgi vermekle sorumludur.
- 5.2.20.** Antineoplastik ilaç uygulanan hastaların vücut sıvıları ve atıklarına maruz kalınabilecek her türlü işlemde koruyucu önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.21.** Hazırlanan ilacın adını, dozunu, hazırlanma saatini yazarak ilacın üzerine etiketlemekle sorumludur.
- 5.2.22.** Birey ve aileye, uygulanması planlanan kemoterapi / biyoterapi protokolü, potansiyel yan etkilerine ilişkin özbakım önlemleri ve antiemetik şeması gibi konularda uygun öğretim planı yapmak, uygulamak ve değerlendirmekle sorumludur.
- 5.2.23.** Birey ve yakınlarının hastalık, tanı ve tedavi seçenekleri ile bakım konusunda sorularını yanıtlamak, gerekli durumlarda hekime yönlendirmekle sorumludur.
- 5.2.24.** Kemoterapi / biyoterapiden önce, bireye psikolojik destek sağlamak ve / veya psikolojik destek alması için yönlendirmekle sorumludur.
- 5.2.25.** Bireyin tedavi ve bakımı ile ilgili kararlara katılmasını sağlamak ve desteklemekle sorumludur.
- 5.2.26.** Kurumunda, kemoterapi / biyoterapiye bağlı yan etkilerin önlenmesi ve kontrolüne yönelik bakım standartlarını geliştirmek, geliştirilmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.2.27.** Hasta ve hasta yakınlarını geliştirilen standartların kullanılması konusunda eğitmekle sorumludur.
- 5.2.28.** Kemoterapi öncesi bireyi sistematik olarak değerlendirmek; kapsamlı öykü almak ve fizik değerlendirme yaparak objektif ve subjektif verileri elde etmekle sorumludur.
- 5.2.29.** Tedavi öncesi laboratuvar bulgularını değerlendirmek, bir önceki tedavinin toksisitelerini değerlendirmekle sorumludur (infeksiyon, nötropeni, stomatit vb.).
- 5.2.30.** Kemoterapi / biyoterapinin güvenli uygulanmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.31.** Bilgilendirilmiş onayın alınıp alınmadığını kontrol etmekle sorumludur.
- 5.2.32.** Periferik IV ya da santral venöz kataterler, port katater uygulamalarını izlemekle sorumludur (infüzyon hızı ve infiltrasyon bulguları yönünden).
- 5.2.33.** İnfüzyon tamamlandıktan sonra iğnenin çıkarılması, santral ya da port katateri uygun miktarda serum fizyolojik ile yıkadıktan sonra tedaviyi sonlandırmakla sorumludur.
- 5.2.34.** İnfüzyon süresince hastayı ekstremitasyon, anafilaksi, hipotansiyon, hipertansiyon, yüksek ateş, bronkospazm, larengospazm vb. yönden gözler, girişimde bulunmak ve kayıt tutmakla sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

- 5.2.35.** Birey ve / veya ailenin girişimlere yanıtını ve hedeflenen sonuca ulaşıp ulaşılmadığını sistematik olarak değerlendirmekle sorumludur.
- 5.2.36.** Bireye tedaviye bağlı oluşabilecek yan etkilerle (bulantı-kusma, diyare, konstipasyon, stomatit, yorgunluk vb.) baş etme yöntemlerini anlatmakla, tedavi süresince dikkat etmesi gereken konularda hastayı uyarmak, bilgilendirmekle sorumludur.
- 5.2.37.** Radyoterapi planlanan hastayı radyoterapiye hazırlamakla sorumludur.
- 5.2.38.** Birey ve ailesini planlanan tedavi, süresi, cihazlar ve saati gibi konularında bilgilendirmekle sorumludur.
- 5.2.39.** Birey ve ailesini radyoterapiye bağlı oluşabilecek genel semptomlar (cilt reaksiyonları ve yorgunluk gibi) ve tedavi alacağı bölgeye özel yan etkiler ve kontrolüne yönelik bilgilendirme yapmakla sorumludur.
- 5.2.40.** Bireyi radyoterapi süresince uygun aralıklarla cilt reaksiyonları, yorgunluk ve bölgelere özel diğer yan etkiler yönünden değerlendirir ve uygun girişimlerde bulunmakla sorumludur.
- 5.2.41.** Hasta ve ailesine radyoterapinin olası yan etkilerine yönelik rehberlik yapmak ve profesyonel destek sağlamakla sorumludur.
- 5.2.42.** Bireye radyoterapinin uzun dönemde görülebilecek geç yan etkileri yönünden değerlendirmek ve bilgilendirmekle sorumludur.
- 5.2.43.** Palyatif bakım sürecinde Hemşire birey ve ailesine sürekliliği olan bir duygusal destek sağlamakla sorumludur.
- 5.2.44.** Hastanın ağrı ve diğer semptomlarını değerlendirir ve yönetimini sağlar, birey ve ailesini evde semptom kontrolünü yapabilmeleri konusunda bilinçlendirmekle sorumludur.
- 5.2.45.** Birey ve ailesinin hastaneye ve acil hizmetlere ulaşabilme konusunda gerekli bilgileri verir.
- 5.2.46.** Bireyin günlük bakımı sırasında bağımsızlığını ve kontrolünü sürdürme ve seçimlerini yapabilmesine yardımcı olunması için destek sağlamakla sorumludur.
- 5.2.47.** Hasta grubu olarak uzun süre tedavi gören ve yatağa bağlı hasta gurubuna karşı Basınç ülseri açısından risk grubunda yer alan hastaları değerlendirir. Basınç ülseri gelişmesi durumunda basınç ülserini değerlendirir, ülserin iyileşmesini sağlayacak uygun bakım ve tedavi edici uygulamaları yapmakla sorumludur.
- 5.2.48.** Verilen hemşirelik bakımının kalitesini ve sonuçlarını değerlendirmek, hizmet sunumunda bu sonuçlardan yararlanarak gerekli iyileştirmeleri yapmak ve sonuçları Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisine (Başhemşire'ye) iletmekle sorumludur.
- 5.2.49.** Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izlemek, istenmeyen durumların oluşması halinde gerekli kayıtları tutarak hekime bildirmek ve gerekli önlemleri almakla sorumludur.
- 5.2.50.** Tıbbi tanı ve tedavi planının uygulanmasında; hekim tarafından, acil durumlar dışında yazılı olarak verilen tedavileri uygulamak, hastada beklenmeyen veya ani gelişen durumlar ile acil uygulanması gereken tanı ve tedavi planlarında ilgili hekimin sözlü tıbbi istemini kabul etmek, bu süreçte hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri almakla sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

- 5.2.51.** Tıbbi tanı ve tedavi işlemlerinin hizmetten faydalananlara zarar vereceğini öngördüğü durumlarda Hemşirelik Yönetmeliğine uygun hareket etmekle sorumludur.
- 5.2.52.** Hastaya lüzumu halinde uygulanmak üzere hekim tarafından istem yapılan tedavinin bilimsel esaslara göre belirlenen sağlık bakım, tanı ve tedavi protokolleri doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.
- 5.2.53.** Hekim isteminde bulunan laboratuvar tetkiklerini almak için hekimin doldurmuş olduğu laboratuvar istem formunu imza ve kaşesi açısından kontrol etmek, istenilen numuneyi almak, numuneyi güvenli şekilde laboratuvara göndermek, laboratuvar sonuçlarını takip ederek hekime bilgi vermek, tetkik sonuçlarının maksimum sınırlardan geç çıkması durumunda sorumlu hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.2.54.** Hastaya yapılması gereken her türlü invaziv işlem için gerekli olan malzeme ve aletleri sağlamak, yapılacak olan işleme etkin şekilde asiste etmekle sorumludur.
- 5.2.55.** Hekim istemi doğrultusunda hastaya yapılacak radyolojik ve benzeri tetkikler için hastayı bilgilendirmek ve hazırlamak, tetkiklerin kayıtlarını yaptırıp ilgili bölüm tarafından işlemin gerçekleştirilmesini sağlamak ve sonuçları takip etmekle sorumludur.
- 5.2.56.** Hastaya uygulanan narkotik ve psikotrop ilaçları narkotik ve psikotrop defterine kaydetmek, hekim tarafından imzalanmasını sağlamak, uygulanan tüm narkotiklerin kaydının düzenli şekilde tutulmasını kontrol ederek narkotik ve psikotrop ilaçların uygulanmayan kısmını şahit eşliğinde imha etmekle sorumludur.
- 5.2.57.** Hasta için verilen tüm hizmetleri (ilaç, malzeme, Hasta Bakım Hizmetleri vs.) ilgili formlara eksiksiz şekilde (tarih, saat, adı soyadı, imza vs.) kaydetmek, bu formların hasta danışmanı aracılığı ile hasta çıkış birimine ulaşmasını sağlamak ve girişleri takip etmekle sorumludur.
- 5.2.58.** Hastanın başka birimlere transferini ilgili düzenlemelere göre sağlamak, ilgili birim hemşiresi veya görevlisi ile iletişim kurmakla sorumludur.
- 5.2.59.** Yapılacak tüm invaziv uygulamalarda aseptik tekniğe uygun davranmakla sorumludur.
- 5.2.60.** Hastayı, ailesi ve çevresiyle bir bütün olarak ele almak, gerektiğinde psikolojik destek olmakla sorumludur.
- 5.2.61.** Hasta ve hasta yakınlarına etkin bir şekilde eğitim vermek, gerektiğinde bakıma katılmalarını sağlamak ve verdiği eğitimin değerlendirmesini yapmakla sorumludur.
- 5.2.62.** Hasta ve ailesini, hastaneye yattığı andan itibaren taburculuğa ve evde bakıma hazırlamakla, taburcu olacak hastanın varsa hekim tarafından yazılan reçetesindeki ilaçları nasıl kullanacağını anlatmakla, varsa kontrol randevu tarihi hakkında bilgi vermek ve ilgili birime randevu verilmesi için yönlendirmekle sorumludur.
- 5.2.63.** Yaşamı sona eren hastanın; ilgili kurumsal düzenlemeler doğrultusunda hazırlığını yapmak, morga transferini sağlamak ve yakınlarına destek olmakla sorumludur.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Görevli olduğu birimdeki tüm cihaz ve ekipmanların kullanıma hazır bulunmasını sağlamak ve her nöbette kontrol etmekle sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

- 5.3.2.** Serviste kullanılan ve steril edilmesi gereken malzemeleri Merkezi Sterilizasyon Ünitesi'ne (MSÜ) göndermek ve teslim almak, teslim alınan malzemelerde eksiklik olduğunda rapor etmek ve Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Serviste kullanılan malzeme ve ilaçların stok sayımını ve son kullanma tarihlerinin kontrolünü yapmak, eksik ilaç ve malzemeleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.4.** Serviste kilitli bulunması gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.5.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.3.6.** Gelecek olan nöbet ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki hemşirelik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.
- 5.3.7.** Nöbet sonunda hasta teslimini hastanın başında yapmak, teslimin sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmesini sağlamak, hasta teslimi alırken kendisini ve ekip üyelerini hasta ile varsa hasta yakınına tanıtmakla sorumludur.
- 5.3.8.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılmamakla sorumludur.
- 5.3.9.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybından sorumludur.
- 5.3.10.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.11.** Hastayı tekerlekli sandalye desteği ile porter eşliğinde taburcu etmekle sorumludur.
- 5.3.12.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.14.** İlaç hazırlama ortamı, biyolojik güvenlik kabini, kişisel koruyucu araçlar, hazırlık sırasında kullanılan diğer araç gereçlere yönelik tüm güvenlik önlemleri almakla sorumludur.
- 5.3.15.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; Sorumlu Hemşire, Süpervizör Hemşire ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi'ne bilgi vermekle sorumludur.
- 5.3.16.** Enfeksiyonu ve bulaşıcı hastalığı olan hastaları, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bildirmek, gerekli kişisel önlemleri almakla sorumludur.
- 5.3.17.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.18.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için iş birliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.19.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Eksik olduğu konularda, ihtiyaç duyduğu eğitimleri Servis Sorumlu Hemşiresinden talep etmekle sorumludur.



**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

- 5.4.2.** Kişisel gelişimi ile ilgili sorumlu hemşiresiyle hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.3.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.4.** Aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı sıkıntıları Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Mesleki ve entelektüel bilgi ve becerisini geliştirecek yönde bilimsel çalışmalara katılmak ve edindiği bilgileri Servis Sorumlu Hemşiresi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.7.** Yüksek performans sağlamak için bireysel motivasyonunu yüksek tutmak, ekip arkadaşlarını da motive etmekle sorumludur.
- 5.4.8.** Sorumlu hemşiresi ile birlikte kariyer planlarını yapmak, hedeflerine ulaşma konusunda yöneticisinden koçluk almakla sorumludur.
- 5.4.9.** Kendi ekibi ve diğer ekiplerle iyi bir iletişim kurmak ve etkin takım çalışması yapmakla sorumludur.
- 5.4.10.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.11.** Stajyer hemşirelerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.4.12.** Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.13.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik ya da eşdeğer bölümlerinden, tercihen üniversitelerin Hemşirelik ya da eşdeğer bölümlerinden lisans ve/veya alanında yüksek lisans mezunu olmak.
- 6.2. Deneyim:** Tercihen en az 1 yıllık mesleki deneyimi olmak.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:** Kemoterapi Hemşireliği Kursu, CPR Eğitimi, EKG Eğitimi, alana özel kullanılan tıbbi cihazların eğitimi, İletişim Becerileri Eğitimi, Kalite Yönetimi Eğitimi.
- 6.4. Yabancı Dil:** Tercihen İngilizce ve / veya diğer diller.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.
- 6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör, Mama pompası Bipap solunum cihazı ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**KEMOTERAPİ HEMŞİRESİ GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_100	02.01.2023	-	-	9

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....