



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**ANESTEZİ TEKNİKERİ SORUMLUSU GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_103	02.01.2023	-	-	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**ANESTEZİ TEKNİKERİ SORUMLUSU GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_103	02.01.2023	-	-	5

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nde Ameliyathane'ye bağlı olarak çalışır.

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanı ve Başhekim'e bağlı çalışır.

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: Ameliyathane Anestezi Teknikerleri

2.2. Yerini Alacak Kişi:

Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanı'nın belirleyeceği ve Başhekim'in onaylayacağı başka bir Anestezi Teknikeri.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: Hafta içi her gün saat 08.00 – 17.00 arası ve acil durumlarda göreve gelir.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. İŞİN TANIMI

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'nin misyon, vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda; Anesteziyoloji ve Reanimasyon Uzmanı Hekimin sorumluluğunda ve yönlendirmesi doğrultusunda anestezi işlemlerinin güvenli bir şekilde başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılması için gerekenleri yapmakla ve kendine bağlı ekibi koordine etmekle yükümlüdür.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.3. Kurumun misyon, vizyon, politika ve prosedürlerin geliştirilmesi, uygulanması ve sürdürülmesinden sorumludur.

5.1.4. Hastalara yapılan bütün anestezi ve sedasyon hizmetlerinin takibi ve gözetiminden sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla ve sürdürmekle sorumludur.

5.1.6. Anestezi Hekiminin oluşturduğu çalışma planı doğrultusunda hareket etmekle ve ekibi organize etmekle sorumludur.

5.1.7. Hasta ve hasta yakınlarının haklarını bilmek, bu haklara uygun davranmakla sorumludur.

5.1.8. Hasta mahremiyetine saygı duymak, hastaya kendisi tarafından yapılan/yapılacak olan tüm uygulamalar ile ilgili olarak hasta ve hasta yakınlarına bilgi vererek onaylarını almakla sorumludur.



**ANESTEZİ TEKNİKERİ SORUMLUSU GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_103	02.01.2023	-	-	5

5.1.9. Engelli ve yaşlılara öncelik vermek, verilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Görev yaptığı ünitenin hasta kabul işleyişini bilmek buna uygun davranmak ve ekibi bu doğrultuda yönlendirmekle sorumludur.
- 5.2.2.** Anestezi cihazının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve daima kullanılabilir halde bulundurulmasından sorumludur.
- 5.2.3.** Anestezi masasını her ameliyattan önce kontrol etmek ve anesteziye hazır duruma getirmekle ve/veya getirtmekle sorumludur.
- 5.2.4.** Oksijen, azot protoksit medical hava sistemini ve volatil anesteziklerin raporlarının dolu olup olmadığını kontrol etmekle sorumludur.
- 5.2.5.** Anestezi cihazındaki arızaları, anesteziye kullanılan bütün yardımcı ilaç ve malzeme ihtiyacını birim yöneticisine iletmekle ve takip etmekle sorumludur.
- 5.2.6.** Ameliyathanedeki anestezi ile ilgili cihaz ve aletlerin temizliğini yapar ve/ veya anestezi teknikerlerine yaptırır.
- 5.2.7.** Anesteziye ait tıbbi demirbaşların periyodik kalibrasyon, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar ve takip eder. Arıza hallerinde biyomedikal birimine haber verir.
- 5.2.8.** Hastaların ameliyat odasına alınmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.2.9.** Hastayı monitörize etmekle sorumludur.
- 5.2.10.** Hastanın damar yolunu açmak ve hekim istemine uygun damar içi sıvıyı takmakla sorumludur.
- 5.2.11.** Anestezi uzmanıyla birlikte hastaya daha önceden belirlenen anestezi (genel, spinal, riva vb.) uygulamasının yapılmasından sorumludur.
- 5.2.12.** Ameliyat süresince hastanın vital bulgularını (nabız ve ritmi, solunum, kan basıncı vs.) takip etmek, anestezi uzmanını bilgilendirmekle sorumludur.
- 5.2.13.** Ameliyatı biten hastanın anestezi uzmanıyla beraber güvenli şekilde anestezisini sonlandırmakla sorumludur.
- 5.2.14.** Teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybından sorumludur.
- 5.2.15.** Anestezi yönetimi ile ilgili teknik ve yönetsel gelişmeleri takip ederek, önerilerde bulunmakla sorumludur

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Ünitesindeki hastalarının güvenliğini sağlamaya yardımcı olmakla sorumludur.
- 5.3.2.** Kaynakları (malzeme, tıbbi cihaz, ilaç vb.) doğru, etkin ve verimli kullanmakla sorumludur.
- 5.3.3.** Hasta güvenliğini olumsuz etkileyebilecek hatalı bir uygulama yaptığı veya şahit olduğunda birim yöneticisine ve/veya Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne olayı rapor etmekle sorumludur.
- 5.3.4.** İş kazalarına karşı dikkatli olmak, kazaya maruz kaldıysa; birim yöneticisine ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bilgi vermekle sorumludur.



**ANESTEZİ TEKNİKERİ SORUMLUSU GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_103	02.01.2023	-	-	5

- 5.3.5.** Hastane enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamakla sorumludur (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb.).
- 5.3.6.** Ünite içerisinde ortaya çıkan tıbbi atıkların uygun şekilde ayrıştırılması, toplanması ve ilgili birimlerce ortamdaki uzaklaştırılması için işbirliği yapmakla sorumludur.
- 5.3.7.** Herhangi bir alanda yangın çıkması durumunda, yangını gören ilk kişi ise kırmızı kod vermek ve ilk müdahaleyi yapmakla sorumludur.
- 5.3.8.** Çalıştığı alanın düzenine dikkat ederek herhangi bir uygunsuzluk (temizlik, arıza vb.) gördüğünde, uygunsuzluğun giderilmesi için birim yöneticisine ve/veya gerekli birimlere haber vermekle sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Kişisel gelişimi ve kariyer planı ile ilgili birim yöneticisi ile hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada destek almakla sorumludur.
- 5.4.2.** Mesleki gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, edindiği bilgileri çalışma arkadaşlarıyla paylaşmak, aldığı mesleki eğitimleri bölümünde etkin şekilde uygulamak, uygulamada yaşadığı birim yöneticisi ile paylaşmakla sorumludur.
- 5.4.3.** Bölüm içi ve çağırılması durumunda kurum içi toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamakla sorumludur.
- 5.4.4.** Mesleki ilke ve felsefelerine uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.
- 5.4.5.** Biriminde bulunan stajyerlerin eğitimine katkı sağlamakla sorumludur.
- 5.4.6.** Bölümünün kalite ve akreditasyon süreçlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.
- 5.4.7.** Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6. GEREKLİ NİTELİKLER

- 6.1. Eğitim:** Tercihen bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Anestezi ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak.
- 6.2. Deneyim:** Bir senelik iş deneyimi olması tercih sebebidir.
- 6.3. Özel İhtisas/ Sertifika:** --
- 6.4. Yabancı Dil:** İngilizce bilmesi tercih sebebidir.
- 6.5. İşin Gerektirdiği Özellikler:** Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.
- 6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Anestezi makinesi, larangoskop, endotrakeal tüp, turnike, hasta başı monitörü, ambu, enjeksiyon pompası, ventilatör, kangazı cihazı, MS Ofis Programları, telefon ve ünitesinde kullanılan diğer tıbbi cihaz ve ekipmanlar.



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

**ANESTEZİ TEKNİKERİ SORUMLUSU GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_103	02.01.2023	-	-	5

6.7. İşin Gerektirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TESLİM EDEN

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....