



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM

Koroner Yoğun Bakım Ünitesi

2. BAĞLI OLDUĞU BİRİM / YÖNETİCİ

Başhemşire

2.1. Kendisine Bağlı Kadrolar: -

2.2. Yerini Alacak Kişi: Ünite sorumlusu ve Başhemşire'nin belirleyeceği başka bir hemşire.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1. Çalışma Gün ve Saatleri: 3 vardiya olacak şekilde planlanmaktadır.

3.2. Deneme Süresi: 3 ay (KKTC,22/1992 sayılı İş Yasası, 11. maddesi gereği)

3.3. Alması Gereken Eğitimler: Genel Oryantasyon Programı, İşbaşı Adaptasyon Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri Eğitim Programı ve diğer hizmet içi eğitimler

4. ISIN TANIMI

Görevlendirildiği Yoğun bakım ünitesinde yatan hastalara 7 gün 24 saat kesintisiz kaliteli, güvenli hemşirelik bakımını, hastanenin misyon, vizyon, prosedür ve talimatları doğrultusunda doğrultusunda yerine getirir.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Kurumsal Sorumluluklar

5.1.1. Görevini yerine getirirken kurumun çıkarları doğrultusunda hareket etmekle sorumludur.

5.1.2. Kurumun misyon, vizyon ve politikalarına göre görevini yerine getirmekle sorumludur.

5.1.3. Kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla sorumludur.

5.1.4. Hasta bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine uygun davranmakla sorumludur.

5.1.5. Akreditasyon ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda uygulamaların gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.



**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

- 5.1.6.** Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak; kurumu, ekibini ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmekle sorumludur.
- 5.1.7.** Ünitesinin Hasta Bakım Hizmetlerini, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda yönetmekten sorumludur.
- 5.1.8.** Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve uygun davranmakla, ekibinin de aynı şekilde davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.
- 5.1.9.** Hasta mahremiyetine saygı duymakla, ekibinin de aynı şekilde davranmasını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.
- 5.1.10.** Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabileceği sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve denetlemekle sorumludur.
- 5.1.11.** Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabileceği sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve denetlemekle sorumludur.

5.2. Göreve Özel Sorumluluklar

- 5.2.1.** Hemşirelik yönetimi ile ilgili gelişmeleri takip ederek, önerilerde bulunmakla sorumludur.
- 5.2.2.** Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen idari toplantılara katılmak, toplantı kararlarının uygulanmaya geçilmesini sağlamak ve denetlemekle sorumludur.
- 5.2.3.** Hasta Bakım Hizmetlerine bağlı çalışanların kuruma kazandırılması ve motivasyonu için Hasta Bakım Hizmetleri üst yönetimi ile birlikte gerekli faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasından sorumludur.
- 5.2.4.** Birimi ile ilgili istatistiksel çalışmalar yaparak, Hasta Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne aylık rapor formu ile rapor etmekle sorumludur.
- 5.2.5.** Kalite Müdürü / Sorumlusu ile koordineli çalışmakla sorumludur.
- 5.2.6.** Hizmet Kalite Standartları ve / veya JCI akreditasyonu çerçevesinde bölümünde yapılan çalışmalardan ve uygulamaların gerçekleşmesini sağlamaktan sorumludur.
- 5.2.7.** Bölüm hedeflerine ilişkin analizleri yapmak ve kalite birimine iletmekle sorumludur.



**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

- 5.2.8.** Bölümüne açılan düzeltici-önleyici faaliyetlerin takibini ve planlamasını yapmakla, ekibini teşvik etmekle sorumludur.
- 5.2.9.** Akreditasyon kurullarında aktif rol almak, kalitenin gelişimi ve süreçlerin iyileştirilmesi için multidisipliner toplantılara katılmakla sorumludur.
- 5.2.10.** Komite ve komisyonlara katılarak alınan kararların kendi ekibi için uygulanmasından sorumludur.
- 5.2.11.** Kurumsal talimat ve prosedürler doğrultusunda işleyişin gerçekleşmesini sağlamakla sorumludur.
- 5.2.12.** Kaynakların etkin kullanımından (ilaç, sarf, malzeme, cihaz) ve hastaya kullanılan malzemelerin tam ve zamanında sisteme girilmesinden, ana depo tarafından yapılan aylık stok sayım sonuçlarını öğrenerek, gerekli durumlarda iyileştirme planlamaktan; ekibinin konu ile ilgili eğitimlerini sağlamak, eğitim konularının uygulamalara yansıtılmasını denetlemekten ve sağlamaktan sorumludur.

5.3. Çalışma Ortamına Özel Sorumluluklar

- 5.3.1.** Kurumsal standartlara göre ünitesindeki personel sayısını ve profilini planlamak, yönetmek, değerlendirmek ve geliştirmek, yaptığı düzenlemeleri yöneticisine raporlamakla sorumludur.
- 5.3.2.** Serviste kullanılan ve steril edilmesi gereken malzemeleri Sterilizasyon Ünitesi'ne göndermek ve teslim almak, teslim alınan malzemelerde eksiklik olduğunda rapor etmek ve Koroner Yoğun Bakım Sorumlu Hemşiresi'ne bildirmekle sorumludur.
- 5.3.3.** Serviste kullanılan malzeme ve ilaçların stok sayımını ve son kullanma tarihlerinin kontrolünü yapmak, eksik ilaç ve malzemeleri Servis Sorumlu Hemşiresine bildirmekle sorumludur.
- 5.3.4.** Serviste kilitli bulunması (narkotik vs.) gereken dolapların kilitli olmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.3.5.** Ünitesinde kullanılan tüm formları gereğince kullanmak ve eksiksiz doldurmakla sorumludur.
- 5.3.6.** Gelecek olan mesai ekibi nöbeti teslim alana kadar ünitesindeki hemşirelik işlevlerini yapmaya devam etmekle, nöbet sonunda ünitenin teslimini düzenli ve eksiksiz yapmakla sorumludur.



**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

- 5.3.7.** Mesai sonunda hasta teslimini hastanın başında yapmak, teslimin sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmesini sağlamak ile sorumludur.
- 5.3.8.** Kendi ekibi ile diğer ekipler arasındaki iletişimin ve takım çalışmasının etkin olmasını sağlamak ve teşvik etmekle sorumludur.
- 5.3.8.** Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlar halinde hemşireye olan ihtiyaç ortadan teslim aldığı demirbaş ve malzemelerin kasten veya dikkatsizlik nedeniyle hasarından ve kaybindan sorumludur.
- 5.3.9.** Uygulamalarda profesyonel tutum ve davranışlar sergileyerek ekip arkadaşlarına rol-model olmak; ekibini, yönetimi ve kendisini en iyi şekilde temsil etmekle sorumludur.
- 5.3.10.** Kurumsal kurallar (kılık-kıyafet, işe geliş- gidiş, enfeksiyon kontrol kuralları, disiplin yönetmeliği vb.) konusunda ekibini bilinçlendirmek, denetlemek ve rapor etmekle sorumludur.

5.4. Mesleki Ve Kişisel Gelişim Sorumlulukları

- 5.4.1.** Ekibindeki çalışanların bireysel gelişimi için “bireysel gelişim planları” yapmak, uygulamak ve gelişimlerini takip etmekle sorumludur.
- 5.4.2.** Kendisine bağlı kadroların; yıllık eğitim, hizmet içi eğitim ve özel alan eğitim gereksinimlerinin eğitim birimi ile birlikte tespit edilmesinden, eğitime katılımların sağlanmasına yönelik organizasyonun yapılmasından, gerekirse eğitimci olarak katkı sağlamaktan sorumludur.
- 5.4.3.** İşe yeni başlayan hemşirelerin teorik ve uygulamalı oryantasyonları ile iş başı adaptasyonunun sağlanmasından, personelin kuruma adaptasyon sürecini yakından izleyerek değerlendirmeyi zamanında ve eksiksiz yapmaktan, iş başı adaptasyon formunun Başhemşire'ye sunulmasından sorumludur.
- 5.4.4.** Sürekli gelişim için düzenlenen kurum içi zorunlu ve bölüme özel eğitim programlarına katılmakla ve çalışanların da katılımını sağlamakla sorumludur.
- 5.4.5.** Alınan eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek, uygulamalara yansıtılmasını denetlemek ve eksiksiz uygulanmasını sağlamakla sorumludur.
- 5.4.6.** Kendisinin ve elemanlarının kariyer planlarını yapmak, elemanlarına hedeflerine ulaşmaları konusunda koçluk etmek, yöneticisinden kendi gelişimi ile ilgili koçluk almakla sorumludur.



**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

5.4.7. Kişisel gelişimi ile ilgili hedefler belirlemek, hedeflere ulaşmada yöneticisinden destek almakla sorumludur.

5.4.8. Bilimsel çalışmalar yaparak, ekibini bilimsel çalışmalar yapmaya teşvik etmek, yapılan çalışmaları kongre ve seminerlerde sunmakla, yapılan bu araştırmaların uygulamaya geçirilmesini sağlamakla sorumludur.

5.4.9. Mesleki ilke ve felsefelere uygun davranarak, kurumu ve mesleğini en iyi şekilde temsil etmek, ekip arkadaşlarına rol model olmakla sorumludur.

5.4.10. Bölümünün kalite ve akreditasyon hedefleri ile kalite indikatörlerini bilmek, takip etmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekli alanlara ilişkin tespitlerini birim yöneticisine iletmekle sorumludur.

5.4.11. Hasta ve hasta yakınlarını kendi süreçleri dışında (kendi çözemeyeceği, başka bölümlerle ilgili) hastane veya çalışanlar hakkında şikâyetleri olduğu durumda, birim yöneticisine ve/veya Hasta Hakları Sorumlusuna yönlendirmekle sorumludur.

6.GEREKLİ NİTELİKLER

6.1. Eğitim: Hemşirelikte lisans mezunu olmalıdır.

6.2. Deneyim: Yoğun bakım deneyimi tercih sebebidir. Şart değildir.

6.3. Özel İhtisas/ Sertifika: -

6.4. Yabancı Dil: Tercihen İngilizce ve/veya diğer diller.

6.5. İşin Gerekthirdiği Özellikler: Olumlu iletişim becerilerine sahip olması ve kendisini iyi ifade edebilmesi, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirim ve gelişime açık olması, sorun çözme becerisi, değişime açık olması, güvenilir, saygın ve saygılı olması.

6.6. Kullanılması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar: Tansiyon Aleti, Steteskop, Ateş Ölçer, Glukometre, Monitör, Defibrilatör, Mekanik Ventilator, Aspiratör, Flowmetre, EKG, Pump, Perfüzör ve alanındaki diğer cihaz ve ekipmanlar.

6.7. İşin Gerekthirdiği Gizlilik Düzeyi: Kuruma, personele ve hastalara ait bilgilerin gizli tutulması.

TESLİM ALAN

TESLİM EDEN



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

**KORONER YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV,
YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
GYS_146	02.01.2023	-	-	6

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

İMZA:.....

TARİH :...../...../.....

ADI-SOYADI:.....

GÖREVİ:.....

İMZA:.....