



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

PAZARLAMA İLETİŞİMİ PROTOKOLÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
KPR_P_02	09.03.2023	-	-	3

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Pazarlama İletişimi ve Hasta Kabul Hizmetleri Müdürü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



PAZARLAMA İLETİŞİMİ PROTOKOLÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
KPR_P_02	09.03.2023	-	-	3

1. AMAÇ

Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda iletişim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

2. KAPSAM

Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin marka değerini koruyacak ve yükseltecek, kurumsal kimliğe uygun, belirlenen stratejiler doğrultusunda iletişim faaliyetlerinde bulunmak.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR:-

5. SORUMLULAR

Pazarlama iletişim ekibi.

6. FAALİYET AKIŞI

- 6.1 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin kurumsal kimliğinin belirlenmesini ve markaların bu yönde yönetilmesini sağlar.
- 6.2 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin kurum imajı için stratejiler belirler ve hayata geçirir.
- 6.3 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin teknolojik donanımı, uygulanan tedaviler, yeni nesil teknolojiler, sağlık paketleri, kampanyalar ve doktorların uzmanlık alanlarına ilişkin uyguladıkları tedaviler ile ilgili bilinirliği artırmak üzere yazılı ve görsel mecralardan iletişim gerçekleştirir. Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin sosyal medya hesaplarını, hedef kitleye uygun iletişim stratejileri belirler, reklam görselleri hazırlar, paylaşır, yönetir ve raporlar.
- 6.4 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin kurumsal web sitelerine içerik sağlar ve bilgileri güncel tutar.
- 6.5 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin basılı ve dijital mecralarında kullanılacak görsellerin briefni kreatif ajansa iletir ve süreci uçtan uca yönetir.
- 6.6 Yakın Doğu Oluşumu Hastaneleri için basılı işlerde talep sahibinden gelen "Talep Formu" nda belirtilen teknik detaylar kapsamında matbaadan teklif alır. Gelen teklifi değerlendirir, onay sürecini takip eder ve talep edilen işi üretime gönderir. İş bitiminde matbaa teslim fişi beraberinde teslim aldığı malzemeyi talep sahibine ulaştırır.
- 6.7 Yakın Doğu Oluşumu Hastaneleri için iç ve dış mekan reklam tanıtım faaliyetlerinde kullanılan materyalleri Yakın Doğu Üniversitesi Satın Alma ekibinden talep ederek, sonlanana kadar süreci takip eder. Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin iç ve dış mekanında kullanılan tüm görsel çalışmalardan sorumludur.
- 6.8 Belirlenen stratejiler doğrultusunda hastane içerisinde farkındalık amaçlı etkinlikler düzenler.
- 6.9 Kurum imajına uygun tanıtım etkinliklerine katılır ve görünürlük sağlar.



PAZARLAMA İLETİŞİMİ PROTOKOLÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
KPR_P_02	09.03.2023	-	-	3

6.10 Kurum stratejilerine uygun sosyal sorumluluk projeleri planlar, hayata geçirir ve iletişimini gerçekleştirir.

6.11 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinde özel günlerde çalışan ve hastalar için gerçekleştirilecek faaliyetlerin koordinasyon sürecini yönetir. Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerine ilişkin haber içerikleri, duyuru, ilan hazırlar, basılı ve görsel medya yanında dijital medyadan da yayınlanmasını sağlar.

6.12 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin doktor kadrosu veya diğer sağlık çalışanlarının TV ve radyo programlarına katılımını organize eder. TV kanalları için hastanelerde çekim organizasyonu planlar. Yakın Doğu Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne ait stüdyoda sağlık programı çekimi organize eder, sosyal medyada ve diğer TV kanallarında yayınlanmasını sağlar.

6.13 Yakın Doğu Oluşumu Hastanelerinin promosyon malzemesi ihtiyacını belirler, tasarım, üretim, dağıtım ve depolama süreçlerini yönetir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. Görsel Talep (Brief) Formu
- 7.2. Matbaa Talep Formu
- 7.3. Kartvizit Talep Formu
- 7.4. Teslim Formu