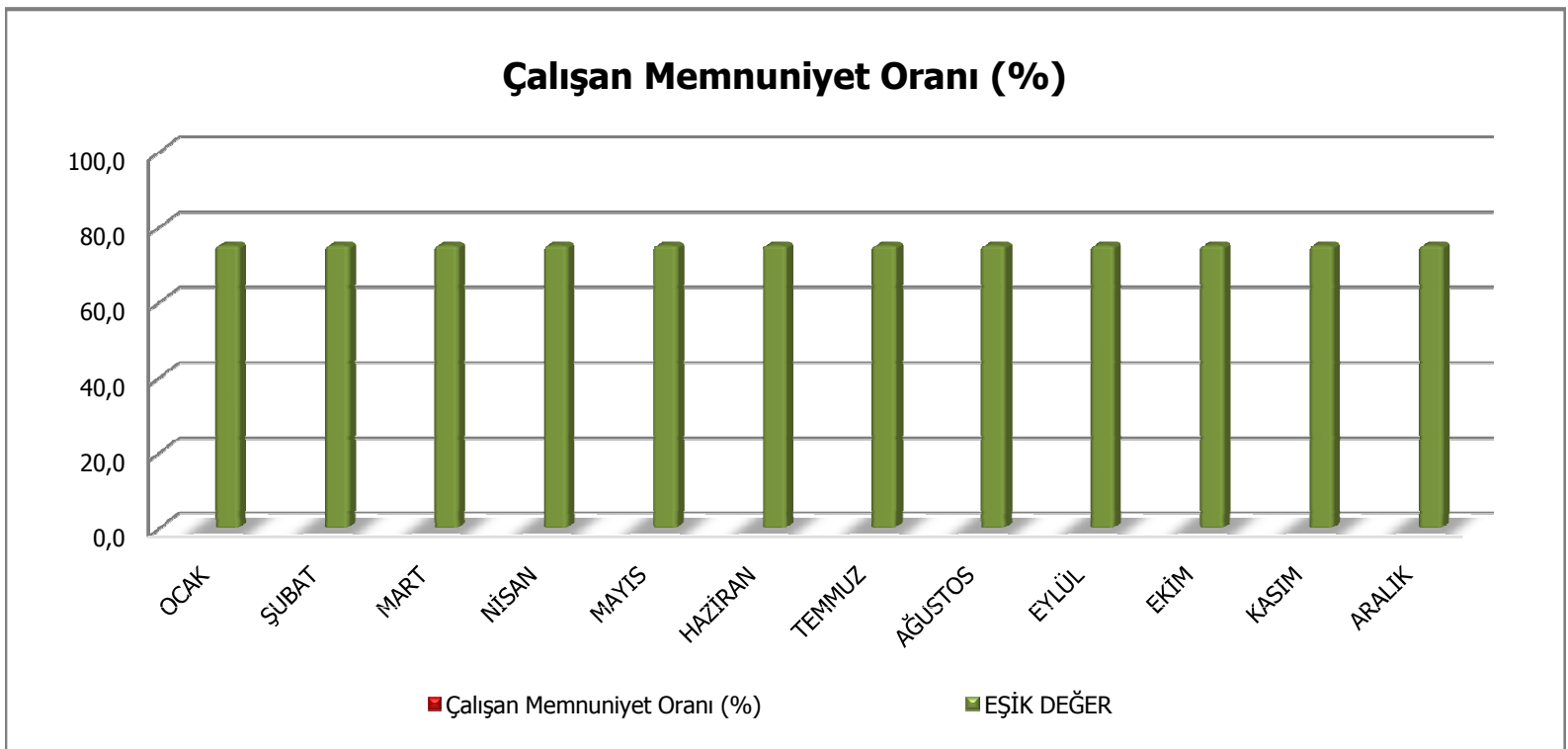


## Çalışan Memnuniyet Oranı (%)

|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Gösterge Kodu                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                                              |                               |
| Gösterge Tanımı                  | Bakanlıkça yayımlanan "Memnuniyet Anketi Uygulama Rehberi" esas alınarak hastane tarafından gerçekleştirilen anket uygulamaları neticesinde belirlenen çalışan memnuniyeti düzeyini ifade etmektedir. |                               |
| Amaç                             | Çalışan memnuniyetini izlemek, değerlendirmek ve çalışan memnuniyetini arttırmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak amaçlanmaktadır.                                                                 |                               |
| İlgili Standart                  | HSÇ12                                                                                                                                                                                                 |                               |
| Hesaplama Yöntemi (Formül)       | Çalışan Memnuniyet Oranı (%)                                                                                                                                                                          |                               |
| Eşik Değer                       | 75%                                                                                                                                                                                                   |                               |
| Alt Göstergeler                  | Birim Bazında Hastane Geneli Memnuniyet Oranı (%)                                                                                                                                                     |                               |
|                                  | Birim Bazında Bölüm İçi Memnuniyet Oranı (%)                                                                                                                                                          |                               |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                               |
|                                  |                                                                                                                                                                                                       |                               |
| Veri Kaynağı                     | Çalışan Memnuniyet Anketleri                                                                                                                                                                          |                               |
| Veri Toplama                     | Periyod                                                                                                                                                                                               | 6 Aylık                       |
|                                  | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                                      | Bilgi Sistemleri Direktörlüğü |
| Veri Doğrulama                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                                      |                               |
|                                  | Yöntem:                                                                                                                                                                                               |                               |
| Veri Analiz                      | Periyod                                                                                                                                                                                               | 6 Aylık                       |
|                                  | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                                                | İnsan Kaynakları Direktörlüğü |
| Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                                                   |                               |
| Dikkat Edilecek Hususlar         |                                                                                                                                                                                                       |                               |

| AYLAR   | Çalışan Memnuniyet Oranı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                              | 75         |                                   |
| ŞUBAT   |                              | 75         |                                   |
| MART    |                              | 75         |                                   |
| NİSAN   |                              | 75         |                                   |
| MAYIS   |                              | 75         |                                   |
| HAZİRAN |                              | 75         |                                   |
| TEMMUZ  |                              | 75         |                                   |
| AĞUSTOS |                              | 75         |                                   |
| EYLÜL   |                              | 75         |                                   |
| EKİM    |                              | 75         |                                   |
| KASIM   |                              | 75         |                                   |
| ARALIK  |                              | 75         |                                   |

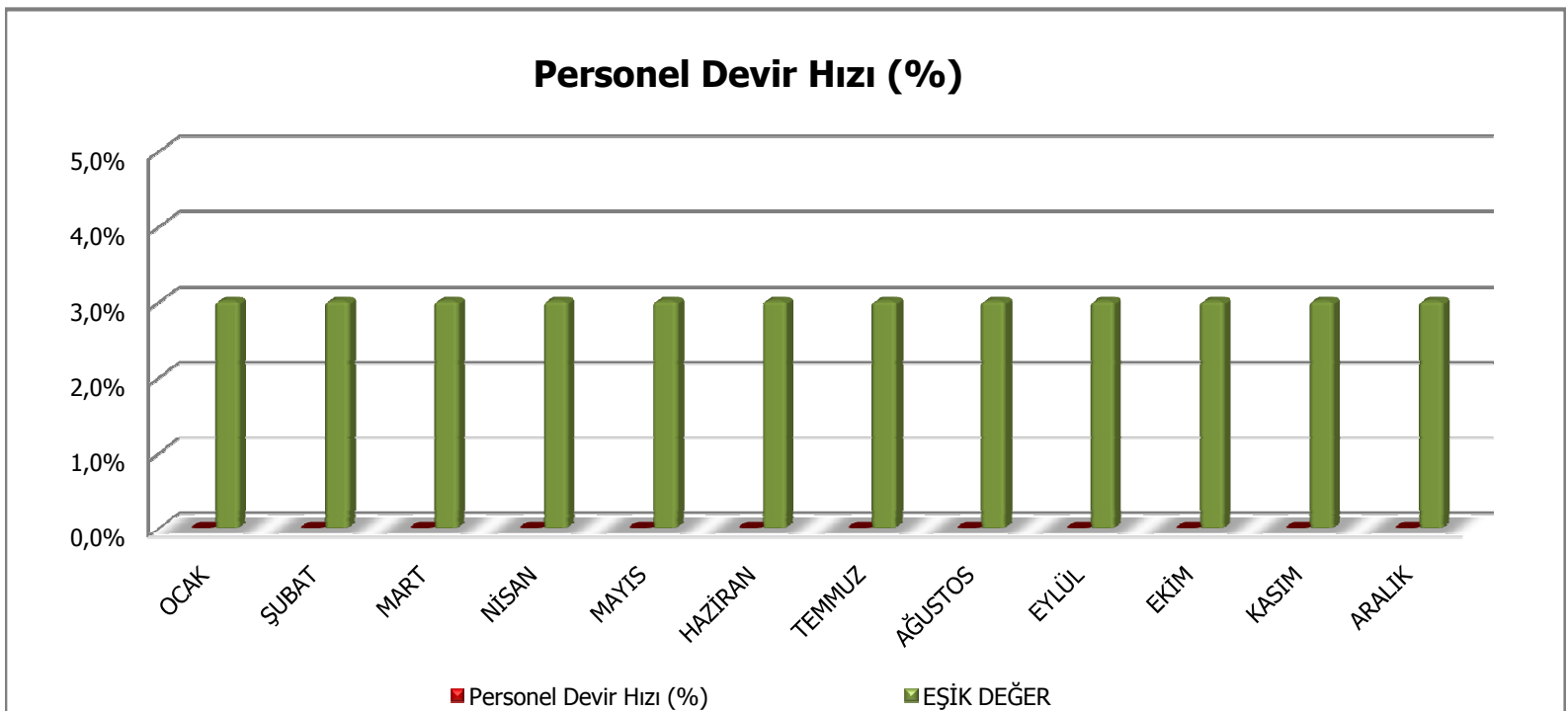


## Personel Devir Hızı (%)

|                                  |                                                                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Gösterge Kodu                    | KYB_F_17                                                                                                                                         |                                    |
| Gösterge Tanımı                  | Hastanede çalışan personelin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.          |                                    |
| Amaç                             | Personel istihdamının hastane geneli etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.                                                      |                                    |
| İlgili Standart                  |                                                                                                                                                  |                                    |
| Hesaplama Yöntemi (Formül)       | [Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı / ((Dönem Başındaki Personel Sayısı+Dönem Sonundaki Personel Sayısı) / 2)] X 100                               |                                    |
| Eşik Değer                       | 3%                                                                                                                                               |                                    |
| Alt Göstergeler                  | Kendi Talebiyle Ayrılan Personel Oranı (%)                                                                                                       |                                    |
|                                  | İşveren Tarafından Fesih Yapılan Personel Oranı (%)                                                                                              |                                    |
|                                  | Genel Bölüm Değiştirme Oranı (%)                                                                                                                 |                                    |
|                                  |                                                                                                                                                  |                                    |
| Veri Kaynağı                     |                                                                                                                                                  |                                    |
| Veri Toplama                     | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |
|                                  | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |
| Veri Doğrulama                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b> |                                    |
|                                  | Yöntem:                                                                                                                                          |                                    |
| Veri Analiz                      | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |
|                                  | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                           | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |
| Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                              |                                    |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Dikkat Edilecek<br/>Hususlar</b> |  |
|-------------------------------------|--|

| AYLAR   | Kurumdan Ayrılan<br>Personel Sayısı | Dönem<br>Başındaki<br>Personel<br>Sayısı+Dönem<br>Sonundaki<br>Personel Sayısı | (Dönem<br>Başındaki<br>Personel<br>Sayısı+Döne<br>m Sonundaki<br>Personel<br>Sayısı) / 2 | Personel<br>Devir Hızı<br>(%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON<br>PLANLARI |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|
| OCAK    |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| ŞUBAT   |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| MART    |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| NİSAN   |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| MAYIS   |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| HAZİRAN |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| TEMMUZ  |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| AĞUSTOS |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| EYLÜL   |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| EKİM    |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| KASIM   |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |
| ARALIK  |                                     |                                                                                | 0                                                                                        |                               | 3%         |                                      |

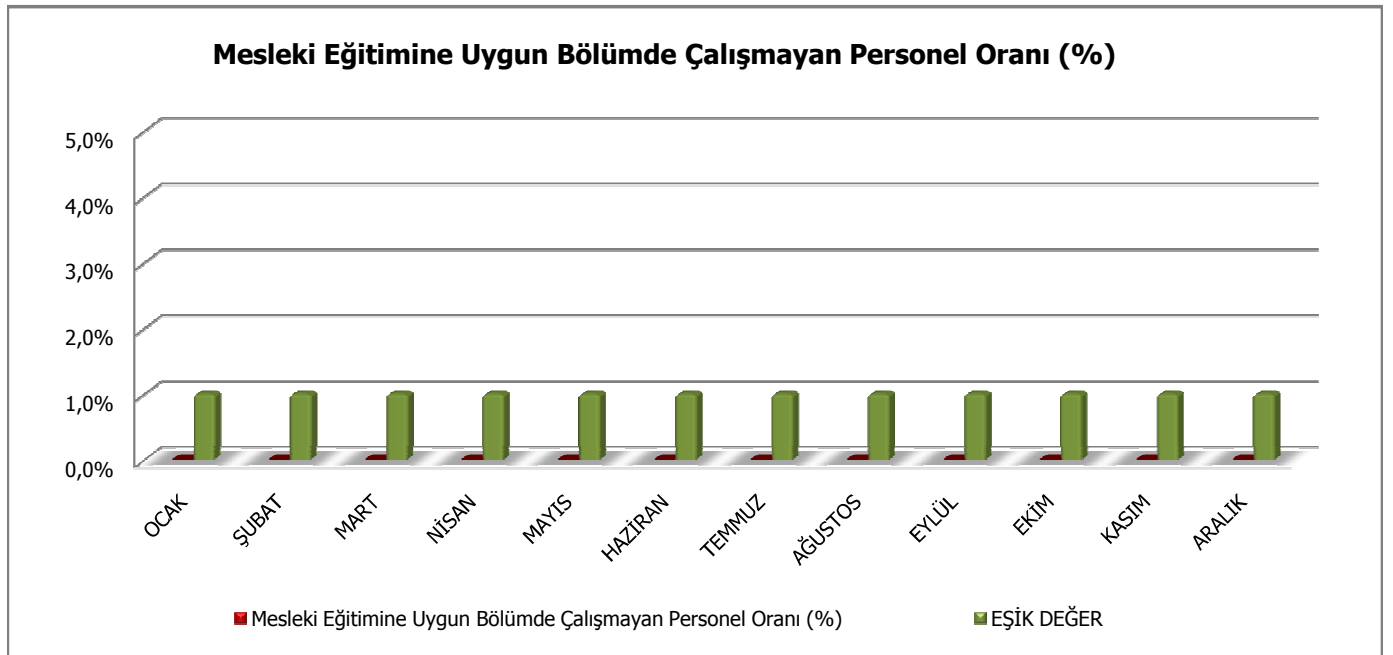




## Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Oranı (%)

|                                         |                                                                                                                                                                                   |                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                          |                                    |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Kurumdaki personelin mesleki eğitimine uygun bölümde çalışanlarının yüzde olarak oranını ifade etmektedir.                                                                        |                                    |
| <b>Amaç</b>                             | Hastanede çalışan personellerin mesleki eğitimlerine uygun bölümlerde çalışmalarını izlemek ve aldıkları mesleki eğitime uygun bölümlerde çalışmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. |                                    |
| <b>İlgili Standart</b>                  | HSÇ02                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\left( \frac{\text{Kurumda Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Sayısı}}{\text{Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı}} \times 100$                               |                                    |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 1%                                                                                                                                                                                |                                    |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  |                                                                                                                                                                                   |                                    |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                   |                                    |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                           | Aylık                              |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                  | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                  |                                    |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                           |                                    |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                           | Aylık                              |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                            | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                               |                                    |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         |                                                                                                                                                                                   |                                    |

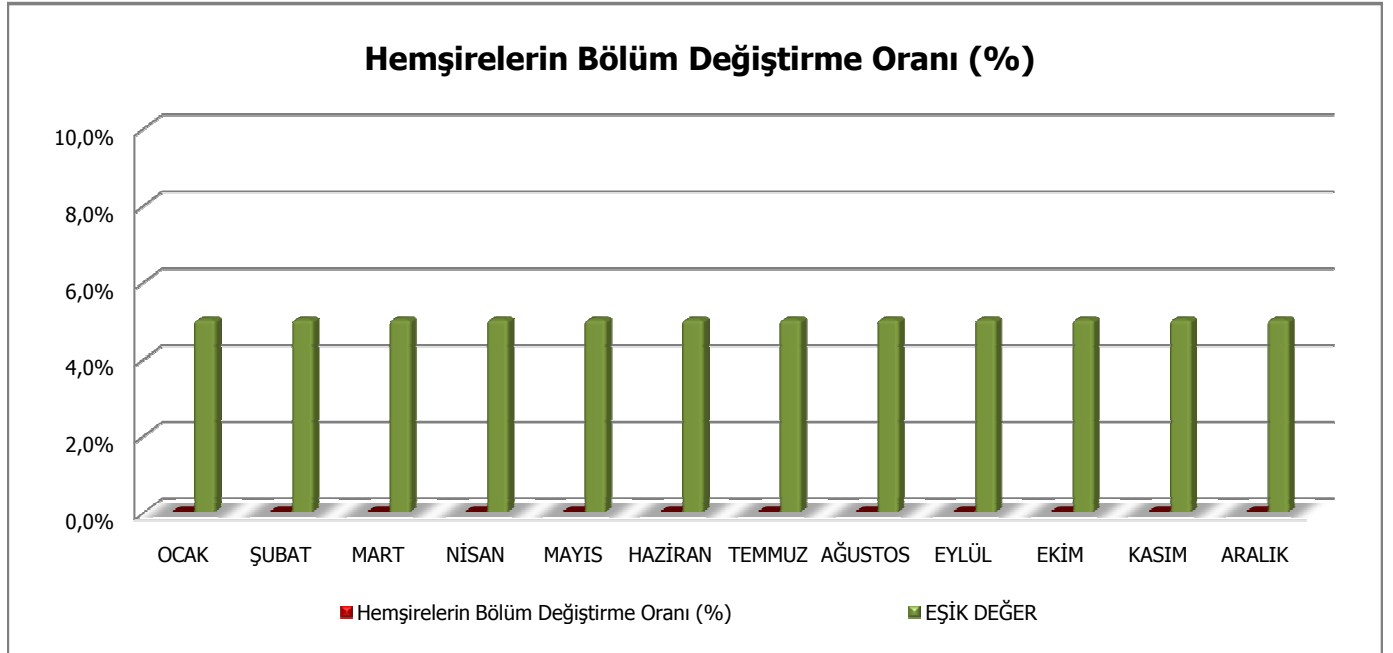
| AYLAR   | Kurumda Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Sayısı | Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı | Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Oranı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| ŞUBAT   |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| MART    |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| NİSAN   |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| MAYIS   |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| HAZİRAN |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| TEMMUZ  |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| AĞUSTOS |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| EYLÜL   |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| EKİM    |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| KASIM   |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |
| ARALIK  |                                                                    |                                        |                                                               | 1%         |                                   |



## Hemşirelerin Bölüm Değiştirme Oranı (%)

|                                         |                                                                                                                                                  |                                    |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                         |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Kurumda çalışan hemşireler içinde bölüm değiştirenlerin yüzde olarak oranını ifade etmektedir.                                                   |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Hemşirelerin yetkinliklerine uygun bölümlerde istihdam edilmesi ve hemşirelik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.            |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | HSC02, HSC09                                                                                                                                     |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\left( \frac{\text{Bölüm Değiştiren Hemşire Sayısı}}{\text{Toplam Hemşire Sayısı}} \right) \times 100$                                          |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 5%                                                                                                                                               |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Kendi Talebi Doğrultusunda Bölümü Değiştirilen Hemşire Oranı (%)                                                                                 |                                    |  |
|                                         | Yönetim Tarafından Bölümü Değiştirilen Hemşire Oranı (%)                                                                                         |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                  |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                  |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                  |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b> |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                          |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                           | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                              |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Hemşirelik mesleğini en az 1 ay süreyle aktif olarak icra eden ve kadrosu hemşire olanlar bu veriye dâhil edilecektir.                           |                                    |  |

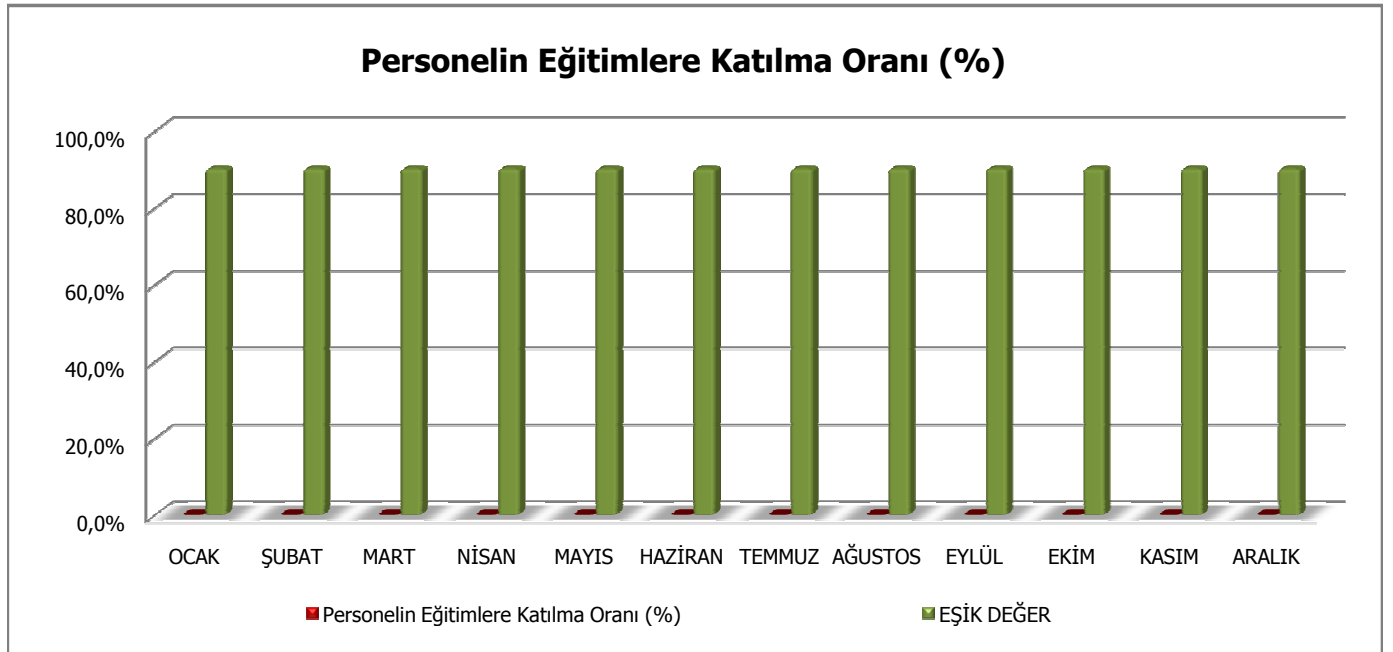
| AYLAR   | Bölüm Değiştiren Hemşire Sayısı | Toplam Hemşire Sayısı | Hemşirelerin Bölüm Değiştirme Oranı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| ŞUBAT   |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| MART    |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| NİSAN   |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| MAYIS   |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| HAZİRAN |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| TEMMUZ  |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| AĞUSTOS |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| EYLÜL   |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| EKİM    |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| KASIM   |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |
| ARALIK  |                                 |                       |                                         | 5%         |                                   |



## Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)

|                                         |                                                                                                                                                   |                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                          |                                    |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Belirlenen eğitime katılması gereken personelden eğitime katılanların yüzde olarak oranını ifade etmektedir.                                      |                                    |
| <b>Amaç</b>                             | Eğitime katılması gereken personelin eğitim tutanağının izlenmesi amaçlanmaktadır.                                                                |                                    |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                      |                                    |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\left( \frac{\text{Belirlenen Eğitime Katılan Personel Sayısı}}{\text{Belirlenen Eğitime Katılması Gerekli Personel Sayısı}} \right) \times 100$ |                                    |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 90%                                                                                                                                               |                                    |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Birim Bazlı Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)                                                                                                  |                                    |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                   |                                    |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                           | Aylık                              |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                  | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>  |                                    |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                           |                                    |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                           | Aylık                              |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                            | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                               |                                    |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Hemşire kadrosuna ATT(Acil Tıp Teknisyeni) ve Sağlık Memurları da dahil edilecektir.                                                              |                                    |

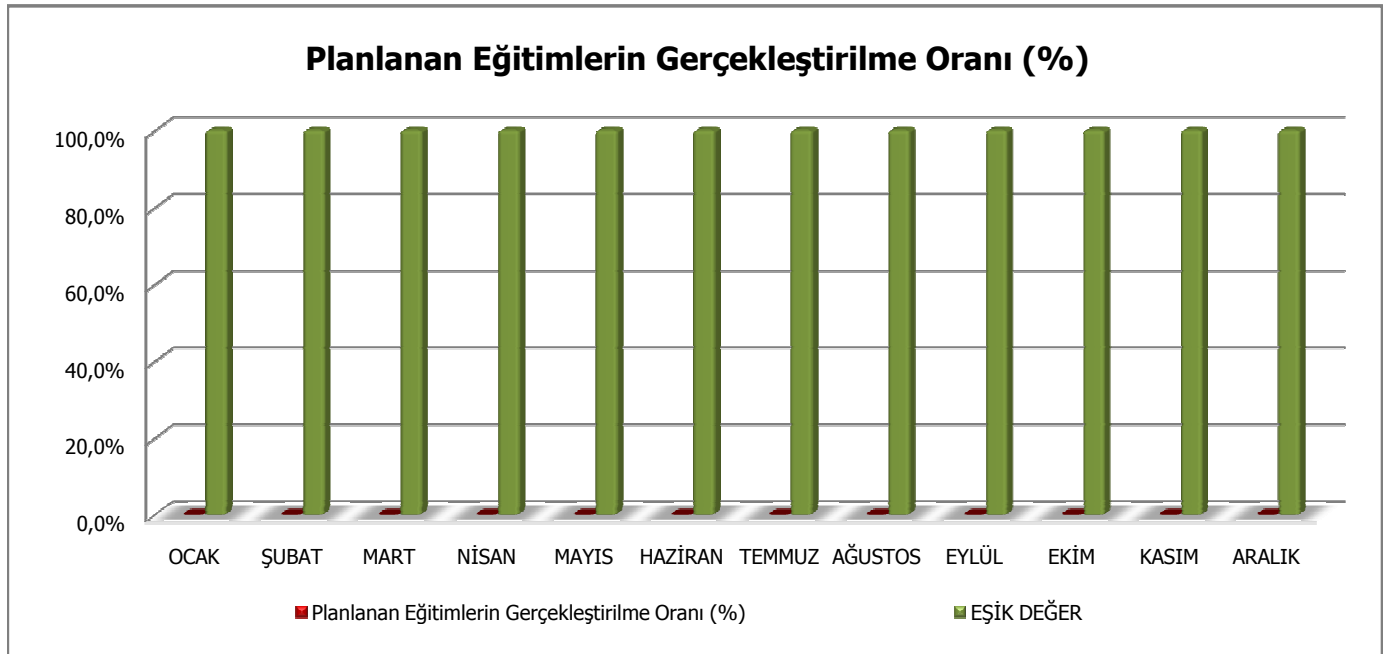
| AYLAR   | Belirlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı | Belirlenen Eğitimlere Katılması Gerekli Personel Sayısı | Personelin Eğitimlere Katılma Oranı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| ŞUBAT   |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| MART    |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| NİSAN   |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| MAYIS   |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| HAZİRAN |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| TEMMUZ  |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| AĞUSTOS |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| EYLÜL   |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| EKİM    |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| KASIM   |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |
| ARALIK  |                                               |                                                         |                                         | 90%        |                                   |



## Planlanan Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)

|                                         |                                                                                                                                                  |                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                         |                                    |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Yapılması planlanan eğitimler içinde gerçekleştirilen eğitim sayısının yüzde olarak oranını ifade etmektedir.                                    |                                    |
| <b>Amaç</b>                             | Yapılması planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranlarını izleyebilmektir.                                                                     |                                    |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY02                                                                                                                                            |                                    |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $(\text{Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı} / \text{Planlanan Eğitim Sayısı}) \times 100$                                                            |                                    |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 100%                                                                                                                                             |                                    |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Birim Bazlı Planlanan Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı (%)                                                                                          |                                    |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                  |                                    |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                 | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b> |                                    |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                          |                                    |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                          | Aylık                              |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                           | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                              |                                    |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         |                                                                                                                                                  |                                    |

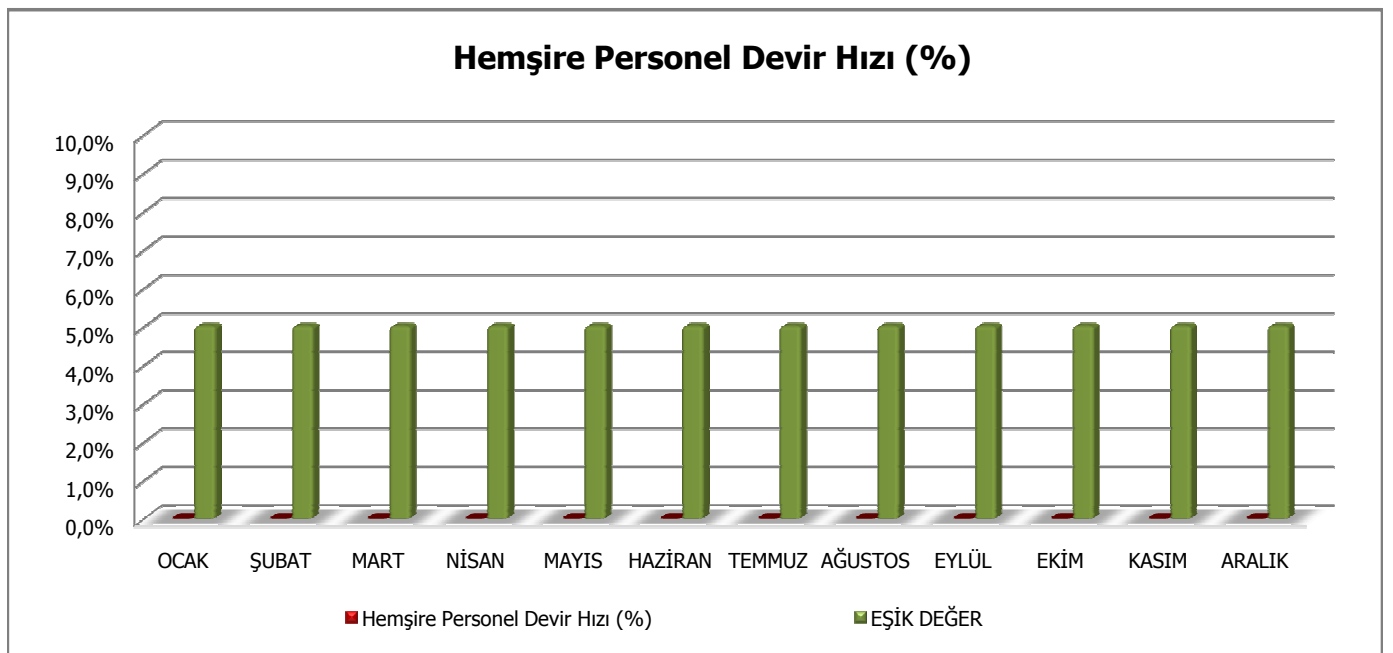
| AYLAR   | Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı | Planlanan Eğitim Sayısı | Planlanan Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| ŞUBAT   |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| MART    |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| NİSAN   |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| MAYIS   |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| HAZİRAN |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| TEMMUZ  |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| AĞUSTOS |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| EYLÜL   |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| EKİM    |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| KASIM   |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |
| ARALIK  |                                |                         |                                                  | 100%       |                                   |



## Hemşire Personel Devir Hızı (%)

|                                         |                                                                                                                                                                                         |                                    |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                                |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Hemşirelerin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.                                                                 |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Hemşire istihdamının etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.                                                                                                             |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | HSÇ02, HSÇ09                                                                                                                                                                            |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\left[ \frac{\text{Dönem İçerisinde İşten Çıkan Hemşire Sayısı}}{((\text{Dönem Başı Hemşire Sayısı} + \text{Dönem Sonu Hemşire Sayısı}) / 2)} \right] \times 100$                      |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 5%                                                                                                                                                                                      |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Kendi Talebiyle İşten Çıkan Hemşire Oranı (%)                                                                                                                                           |                                    |  |
|                                         | İşveren Tarafından Fesih Yapılan Hemşire Oranı (%)                                                                                                                                      |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                                         |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                                         |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                         |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                                 | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                        | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                        |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                                 |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                                 | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                                  | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                                     |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Hemşirelik mesleğini en az 1 ay süreyle aktif olarak icra eden ve kadrosu hemşire olanlar bu veriye dâhil edilecektir. İlgili ayın verisi İnsan Kaynakları Departmanı'ndan elde edilir. |                                    |  |

| AYLAR   | Dönem İçerisinde İşten Çıkan Hemşire Sayısı | Dönem Başı Hemşire Sayısı+Dönem Sonu Hemşire Sayısı | [(Dönem Başı Hemşire Sayısı+Dönem Sonu Hemşire Sayısı)/2] | Hemşire Personel Devir Hızı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| ŞUBAT   |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| MART    |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| NİSAN   |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| MAYIS   |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| HAZİRAN |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| TEMMUZ  |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| AĞUSTOS |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| EYLÜL   |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| EKİM    |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| KASIM   |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |
| ARALIK  |                                             |                                                     | 0                                                         |                                 | 5%         |                                   |

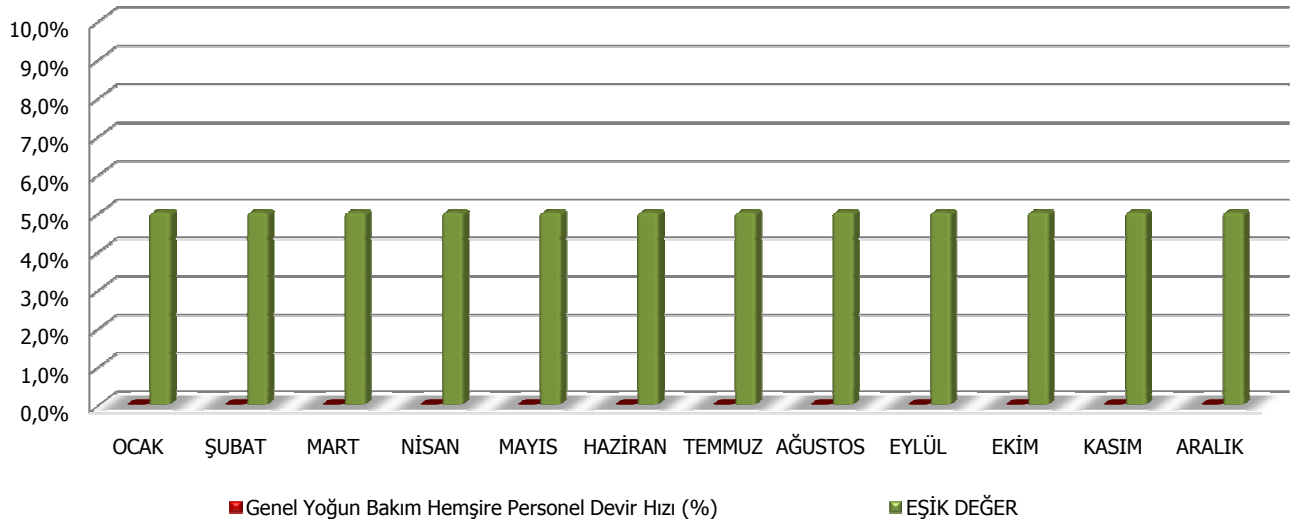


## Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Hızı (%)

|                                         |                                                                                                                                                                                   |                                    |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                          |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Genel Yoğun Bakım Ünitelerinde çalışan hemşirelerin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.                    |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Genel Yoğun Bakım hemşire istihdamının etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.                                                                                     |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | HSÇ02, HSÇ09                                                                                                                                                                      |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\left[ \frac{\text{Dönem İçerisinde İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Sayısı}}{((\text{Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı} + \text{Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı}) / 2)} \right] \times 100$ |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 5%                                                                                                                                                                                |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Kendi Talebiyle İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Oranı (%)                                                                                                                                |                                    |  |
|                                         | İşveren Tarafından Fesih Yapılan GYBÜ Hemşire Oranı (%)                                                                                                                           |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                                   |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                                   |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                   |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                           | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                  | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                  |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                           |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                           | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                            | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                               |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         |                                                                                                                                                                                   |                                    |  |

| AYLAR   | Dönem İçerisinde İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Sayısı | Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı+Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı | (Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı+Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı)/2 | Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Hızı (%) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| ŞUBAT   |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| MART    |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| NİSAN   |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| MAYIS   |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| HAZİRAN |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| TEMMUZ  |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| AĞUSTOS |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| EYLÜL   |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| EKİM    |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| KASIM   |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |
| ARALIK  |                                                  |                                                               | 0                                                                 |                                                   | 5%         |                                   |

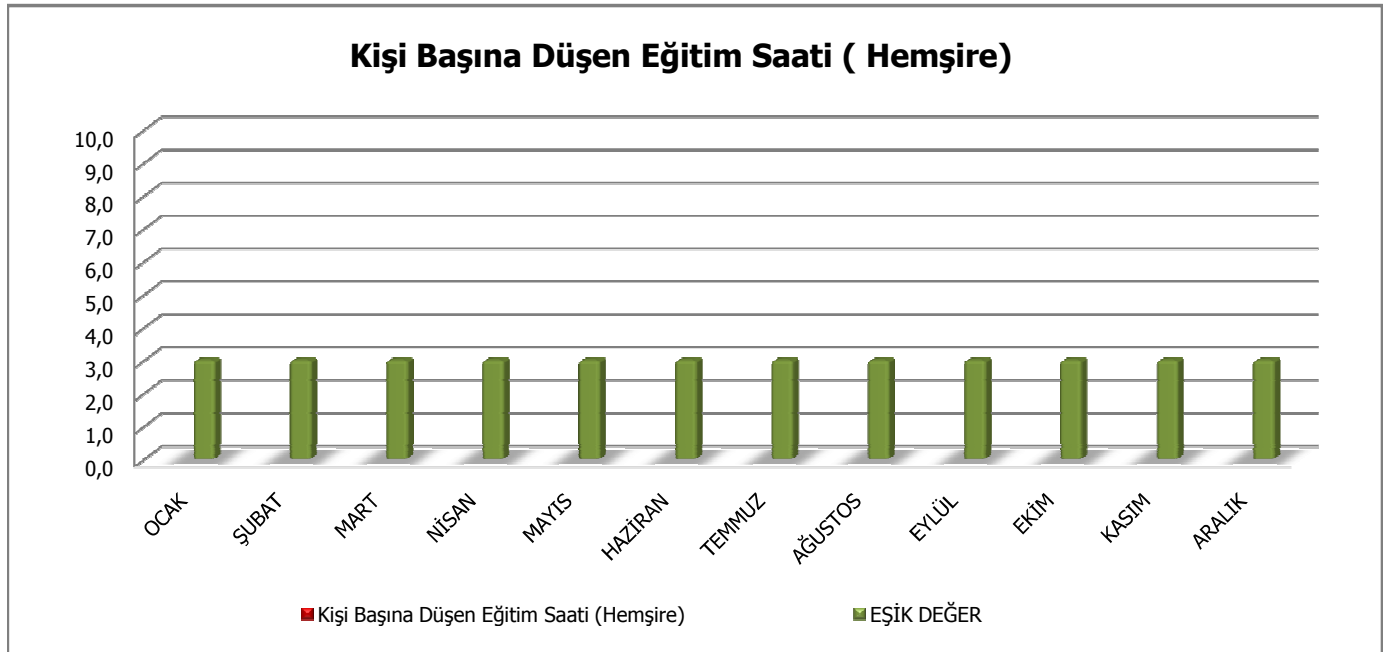
### Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Sayısı (%)



## Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire)

|                                         |                                                                                                                                                                                 |                                    |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                        |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Hemşirelerin oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır. |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Hemşirelerin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.                                                                            |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                                                    |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire)                                                                                                                                        |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 3 Saat                                                                                                                                                                          |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  |                                                                                                                                                                                 |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                 |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                         | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                         |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                         | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                          | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                             |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Hemşire kadrosuna ATT(Acil Tıp Teknisyeni) ve Sağlık Memurları da dahil edilecektir.                                                                                            |                                    |  |

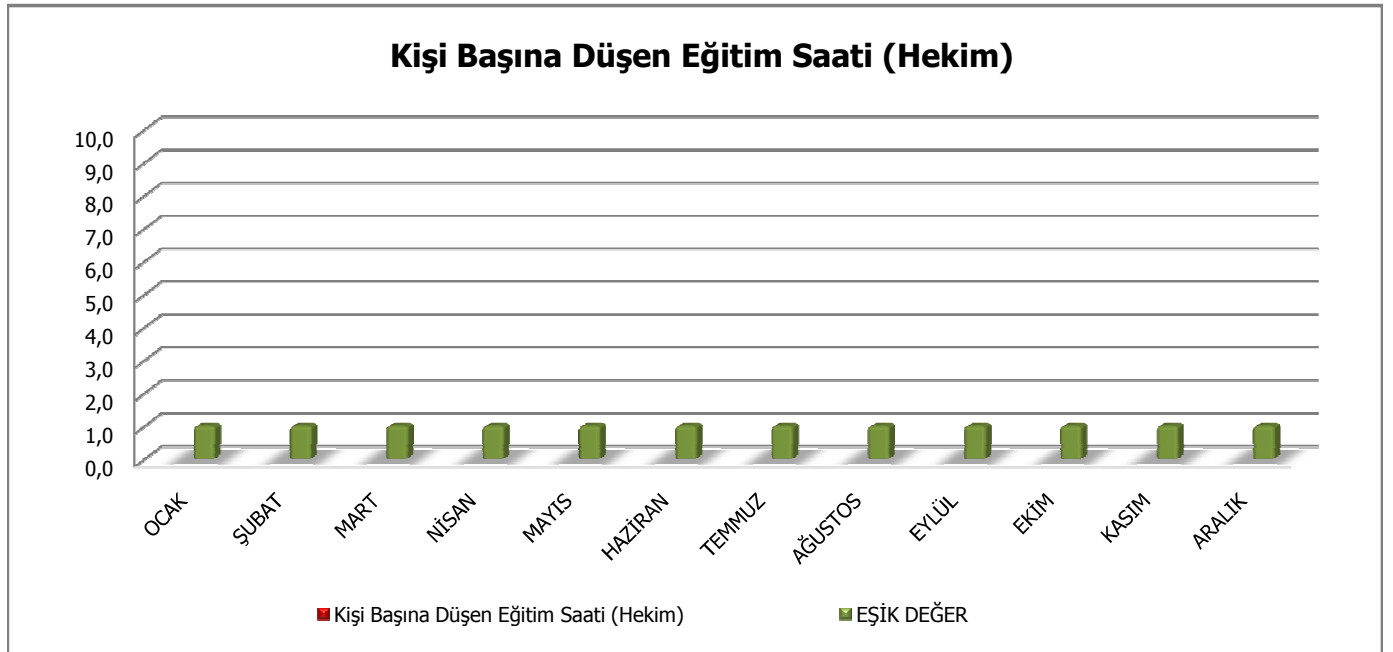
| AYLAR   | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                          | 3          |                                   |
| ŞUBAT   |                                          | 3          |                                   |
| MART    |                                          | 3          |                                   |
| NİSAN   |                                          | 3          |                                   |
| MAYIS   |                                          | 3          |                                   |
| HAZİRAN |                                          | 3          |                                   |
| TEMMUZ  |                                          | 3          |                                   |
| AĞUSTOS |                                          | 3          |                                   |
| EYLÜL   |                                          | 3          |                                   |
| EKİM    |                                          | 3          |                                   |
| KASIM   |                                          | 3          |                                   |
| ARALIK  |                                          | 3          |                                   |



## Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim)

|                                         |                                                                                                                                                                               |                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                      |                                    |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Hekimlerin oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır. |                                    |
| <b>Amaç</b>                             | Hekimlerin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.                                                                            |                                    |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                                                  |                                    |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim)                                                                                                                                        |                                    |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 1 Saat                                                                                                                                                                        |                                    |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  |                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                       | Aylık                              |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                              | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                              |                                    |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                       |                                    |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                       | Aylık                              |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                        | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                           |                                    |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Başhekimlik kadrosuna bağlı olan tüm hekimler dahil edilecektir.                                                                                                              |                                    |

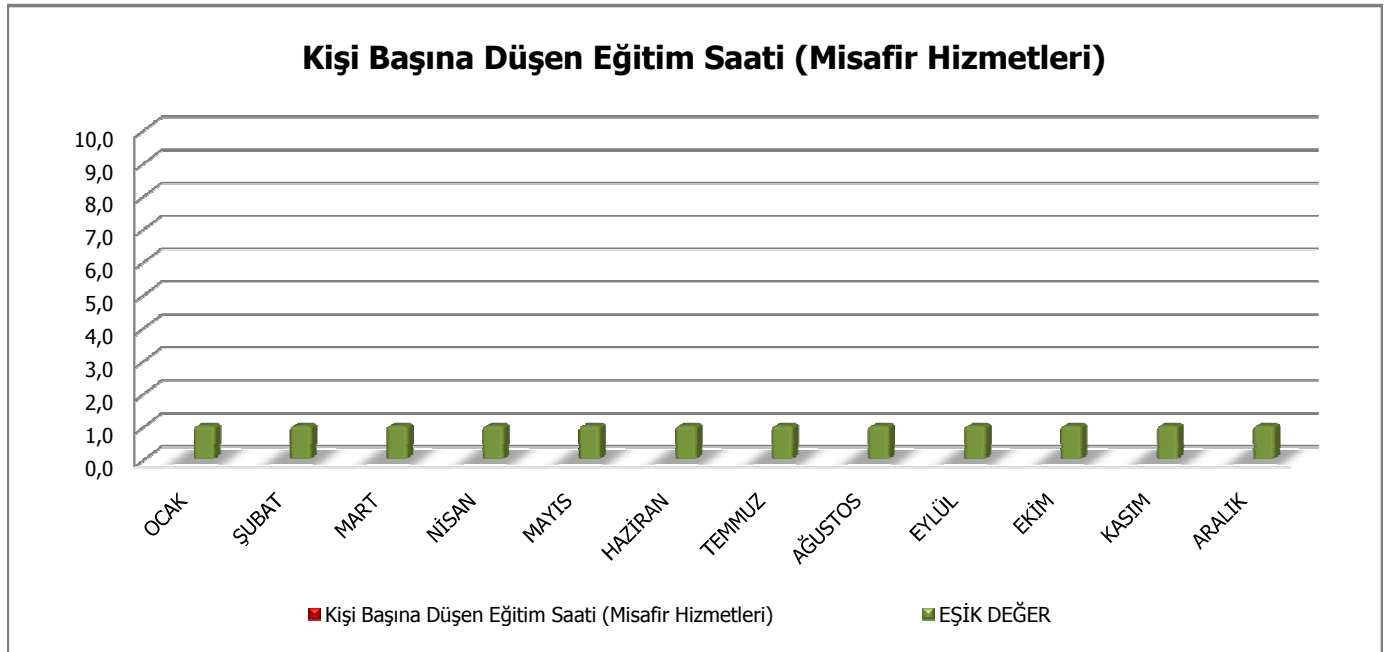
| AYLAR   | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|----------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                        | 1          |                                   |
| ŞUBAT   |                                        | 1          |                                   |
| MART    |                                        | 1          |                                   |
| NİSAN   |                                        | 1          |                                   |
| MAYIS   |                                        | 1          |                                   |
| HAZİRAN |                                        | 1          |                                   |
| TEMMUZ  |                                        | 1          |                                   |
| AĞUSTOS |                                        | 1          |                                   |
| EYLÜL   |                                        | 1          |                                   |
| EKİM    |                                        | 1          |                                   |
| KASIM   |                                        | 1          |                                   |
| ARALIK  |                                        | 1          |                                   |



## Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri)

|                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                    |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                                             |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Misafir Hizmetleri çalışanlarının oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır. |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Misafir Hizmetleri personelinin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.                                                                              |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                                                                         |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri)                                                                                                                                                  |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 1 Saat                                                                                                                                                                                               |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  |                                                                                                                                                                                                      |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                                      |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                                              | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                                     | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                                     |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                                              |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                                              | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                                               | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                                                  |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Misafir Hizmetleri kadrosuna; Hasta Kayıt Yetkilileri, Hostesler, Hasta Danışmanları, Resepsiyonistler ve Karşılama/ Yönlendirme Görevlileri dahildir.                                               |                                    |  |

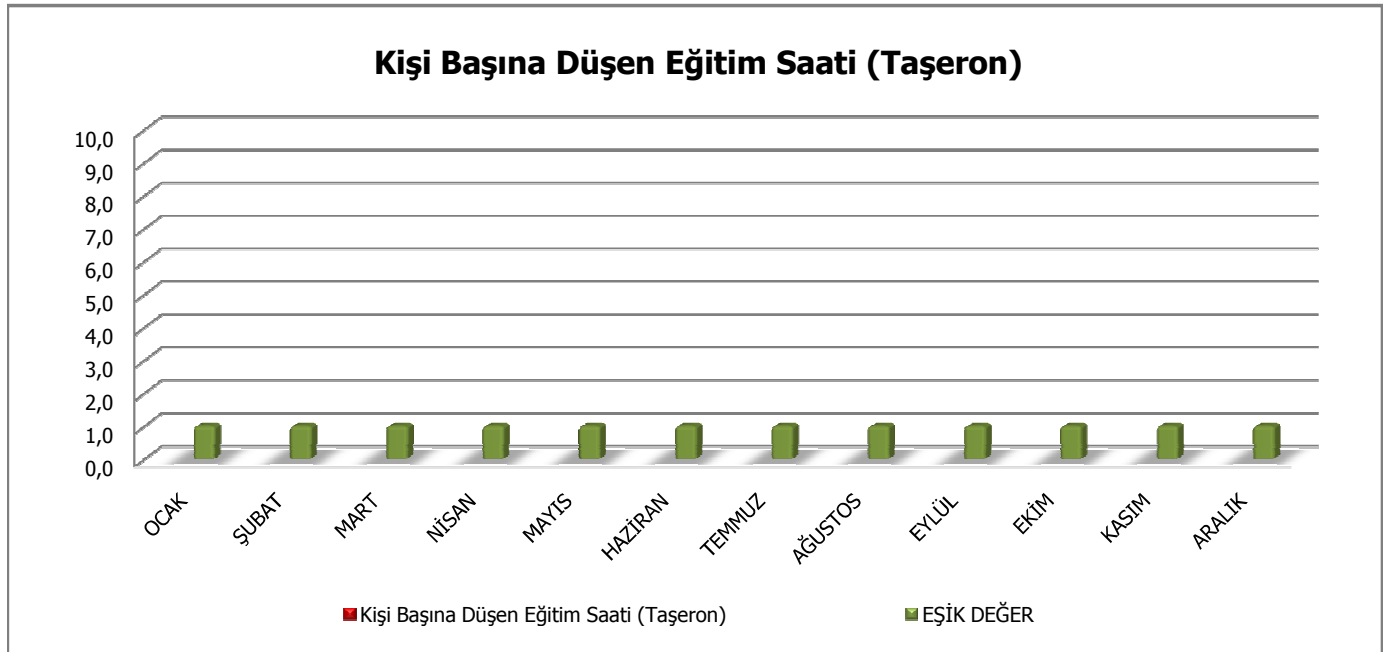
| AYLAR   | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                                     | 1          |                                   |
| ŞUBAT   |                                                     | 1          |                                   |
| MART    |                                                     | 1          |                                   |
| NİSAN   |                                                     | 1          |                                   |
| MAYIS   |                                                     | 1          |                                   |
| HAZİRAN |                                                     | 1          |                                   |
| TEMMUZ  |                                                     | 1          |                                   |
| AĞUSTOS |                                                     | 1          |                                   |
| EYLÜL   |                                                     | 1          |                                   |
| EKİM    |                                                     | 1          |                                   |
| KASIM   |                                                     | 1          |                                   |
| ARALIK  |                                                     | 1          |                                   |



## Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                    |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                                                           |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Taşeron firma çalışanlarının kuruma oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.             |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Taşeron firma çalışanlarının kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.                                                                                               |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                                                                                       |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron)                                                                                                                                                                           |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | 1 Saat                                                                                                                                                                                                             |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                                                            | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                                                                   | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                                                                   |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                                                            |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                                                            | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                                                                |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Otelcilik/Destek Hizmetler kadrosuna bağlı tüm personel dahil edilecektir. Hizmetleri taşeron olarak almayan hastaneler kendi hastanelerinde Destek/Otelcilik Müdürlüğü kadrosuna bağlı tüm elemanlar alınacaktır. |                                    |  |

| AYLAR   | Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron) | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI |
|---------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| OCAK    |                                          | 1          |                                   |
| ŞUBAT   |                                          | 1          |                                   |
| MART    |                                          | 1          |                                   |
| NİSAN   |                                          | 1          |                                   |
| MAYIS   |                                          | 1          |                                   |
| HAZİRAN |                                          | 1          |                                   |
| TEMMUZ  |                                          | 1          |                                   |
| AĞUSTOS |                                          | 1          |                                   |
| EYLÜL   |                                          | 1          |                                   |
| EKİM    |                                          | 1          |                                   |
| KASIM   |                                          | 1          |                                   |
| ARALIK  |                                          | 1          |                                   |



## Kişi Başına Düşen İSG Eğitim Saati

|                                         |                                                                                                                                                                            |                                    |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | KYB_F_17                                                                                                                                                                   |                                    |  |
| <b>Gösterge Tanımı</b>                  | Kurum çalışanlarına yılda en az bir defa, 16 saat olmak üzere verilmesi gerekli olan İSG eğitimleri saati toplamının eğitime katılan personel sayısına oranını ifade eder. |                                    |  |
| <b>Amaç</b>                             | Mevzuat gereği yıllık her bir personel için tamamlanması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin izlenmesi amaçlanmaktadır.                                          |                                    |  |
| <b>İlgili Standart</b>                  | KEY03, KEY04                                                                                                                                                               |                                    |  |
| <b>Hesaplama Yöntemi (Formül)</b>       | $\text{İSG Eğitim Saati Toplamı (Gerçekleşen)} / \text{İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı}$                                                                             |                                    |  |
| <b>Eşik Değer</b>                       | Takip                                                                                                                                                                      |                                    |  |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | Birim Bazlı İSG Eğitim Saati Oranı (%)                                                                                                                                     |                                    |  |
|                                         | Eğitim Konusuna Göre Kişi Başına Düşen Eğitim Saati                                                                                                                        |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                            |                                    |  |
|                                         |                                                                                                                                                                            |                                    |  |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     |                                                                                                                                                                            |                                    |  |
| <b>Veri Toplama</b>                     | Periyod                                                                                                                                                                    | Aylık                              |  |
|                                         | Toplayan Sorumlu                                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu |  |
| <b>Veri Doğrulama</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli Değil <input type="checkbox"/> Veri Doğrulama Gerekli ise <b>Doğrulama Sorumlusu:</b>                           |                                    |  |
|                                         | Yöntem:                                                                                                                                                                    |                                    |  |
| <b>Veri Analiz</b>                      | Periyod                                                                                                                                                                    | Aylık                              |  |
|                                         | Analizden Sorumlu(lar)                                                                                                                                                     | İnsan Kaynakları Direktörlüğü      |  |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi                                                                                                                                        |                                    |  |
| <b>Dikkat Edilecek Hususlar</b>         | Mevzuat gereği yıllık her bir personelin minimum 16 saat İSG eğitimi alması gerekmektedir.                                                                                 |                                    |  |

| AYLAR   | İSG Eğitim Saati<br>Toplamı<br>(Gerçekleşen) | İSG Eğitimine Katılan<br>Personel Sayısı | Kişi Başına Düşen<br>İSG Eğitim Saati | EŞİK DEĞER | DEĞERLENDİRME VE AKSİYON<br>PLANLARI |
|---------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| OCAK    |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| ŞUBAT   |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| MART    |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| NİSAN   |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| MAYIS   |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| HAZİRAN |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| TEMMUZ  |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| AĞUSTOS |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| EYLÜL   |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| EKİM    |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| KASIM   |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| ARALIK  |                                              |                                          |                                       | Takip      |                                      |
| TOPLAM  | 0                                            | 0                                        |                                       | 16         |                                      |

