

KOMİTE GÖREVLENDİRME YAZISI

Sayın ,

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi Komitesinde başarılı çalışmalar yürüteceğiniz inancı ile toplantı ve çalışmalarda faaliyet göstermeniz için ilgili komite de görev almanız uygun bulunmuştur.

Tebliğ edilen görev:

- ☐ **Başkan** : Toplantılara başkanlık etmek, gündem maddelerini onaylamak, ilgili toplantılarda kararların alınmasını sağlamaktan sorumludur. Gerekliğinde üye değişikliği yapma yetkisi vardır.
- ☐ **Sekreter** : Toplantı başkanı onayı ile toplantıları organize etmek, gündem taleplerini toplamak, toplantıyı kişilere duyurmak ve notlarını yazarak tutanağını oluşturmaktan sorumludur.
- ☐ **Üye** : Toplantılara katılım sağlamak, önerilerde bulunmaktan sorumludur.

Gereğini rica ederim.

Tebliğ Eden:

Tebliğ Tarihi:/...../.....

Teslim Alan Ad Soyad / İmza :

Görev :

Teslim Tarihi :/...../.....