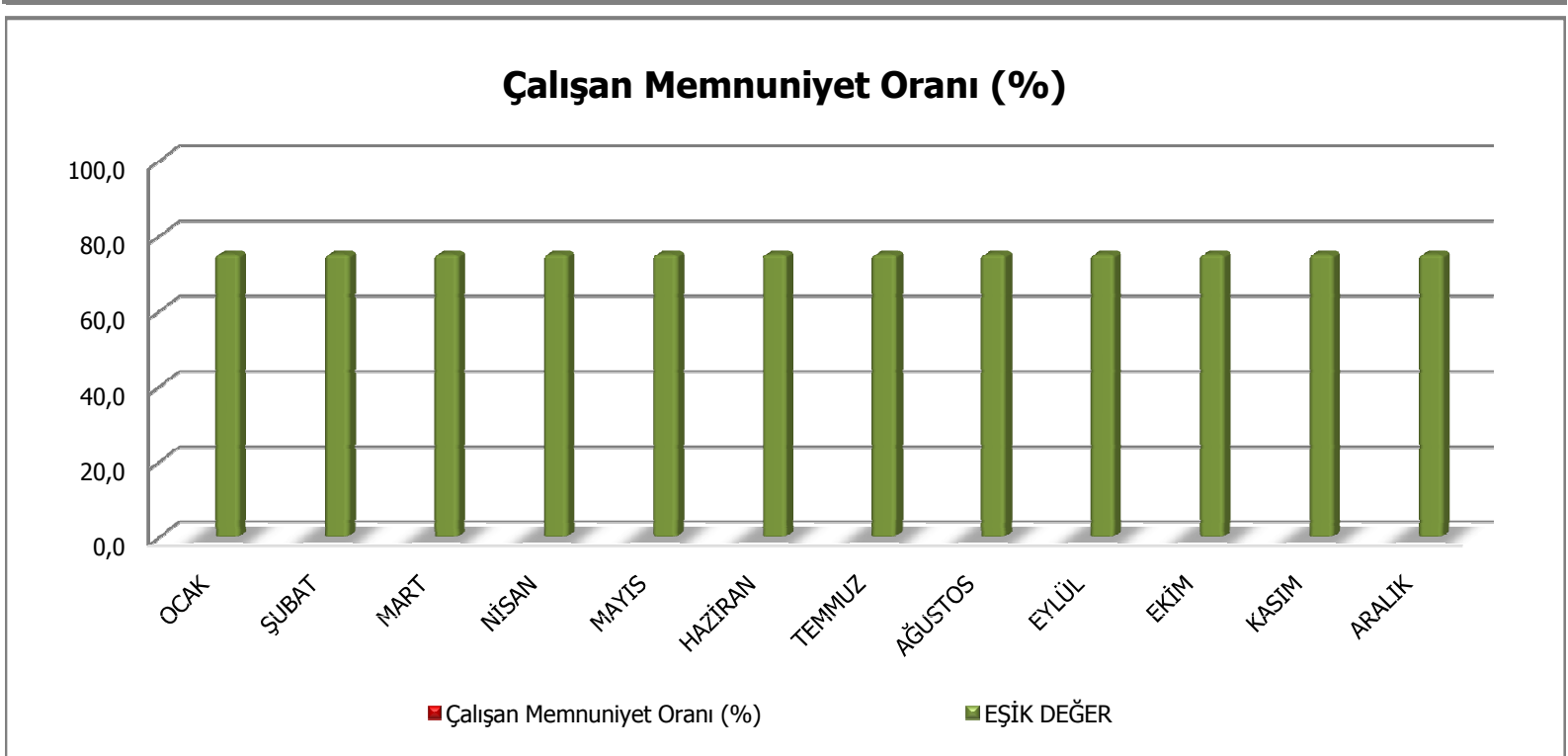


Çalışan Memnuniyet Oranı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Bakanlıkça yayımlanan "Memnuniyet Anketi Uygulama Rehberi" esas alınarak hastane tarafından gerçekleştirilen anket uygulamaları neticesinde belirlenen çalışan memnuniyeti düzeyini ifade etmektedir.	
Amaç	Çalışan memnuniyetini izlemek, değerlendirmek ve çalışan memnuniyetini arttırmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	HSÇ12	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	
Eşik Değer	75%	
Alt Göstergeler	Birim Bazında Hastane Geneli Memnuniyet Oranı (%)	
	Birim Bazında Bölüm İçi Memnuniyet Oranı (%)	
Veri Kaynağı	Çalışan Memnuniyet Anketleri	
Veri Toplama	Periyod	6 Aylık
	Toplayan Sorumlu	Bilgi Sistemleri Direktörlüğü
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	6 Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar		

AYLAR	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK		75	
ŞUBAT		75	
MART		75	
NİSAN		75	
MAYIS		75	
HAZİRAN		75	
TEMMUZ		75	
AĞUSTOS		75	
EYLÜL		75	
EKİM		75	
KASIM		75	
ARALIK		75	

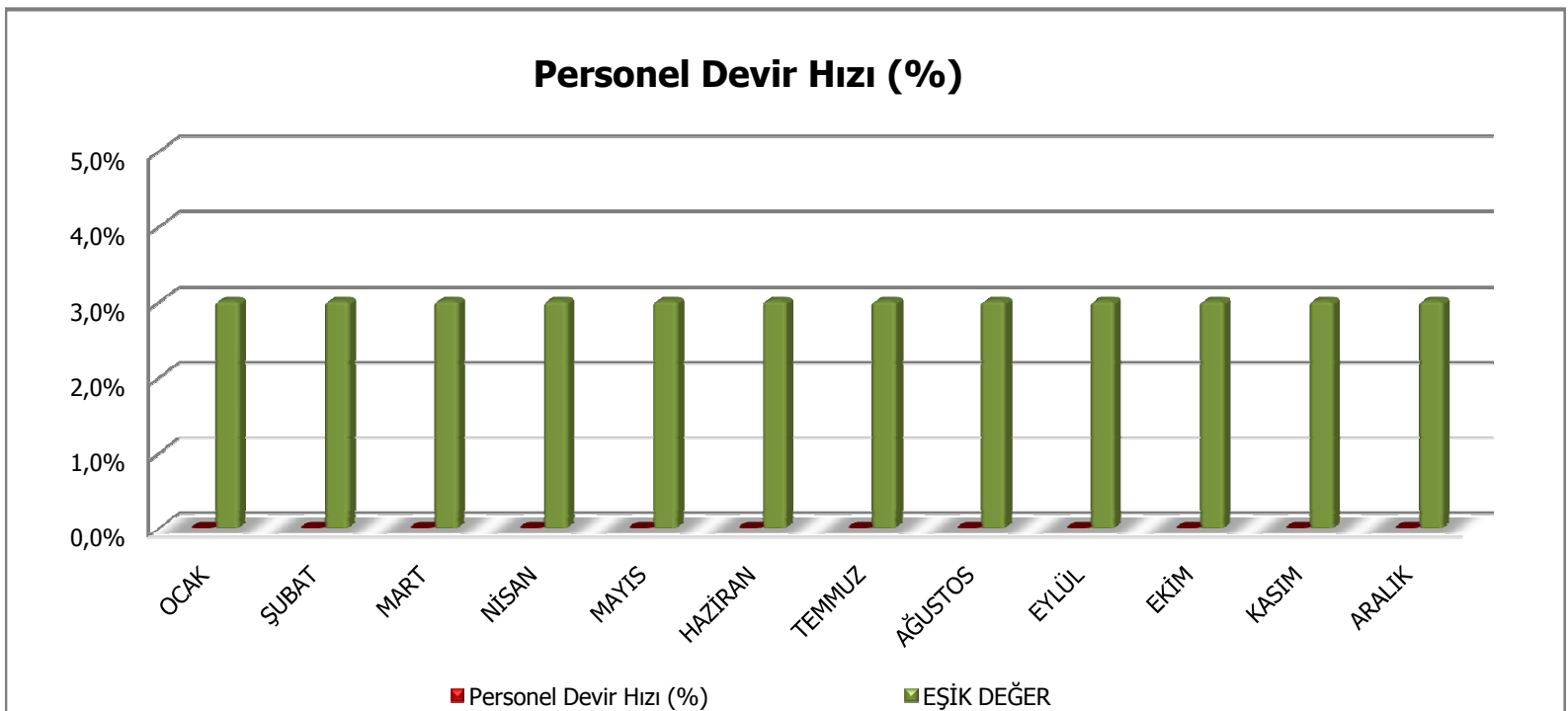


Personel Devir Hızı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Hastanede çalışan personelin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.	
Amaç	Personel istihdamının hastane geneli etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$\left[\frac{\text{Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı}}{((\text{Dönem Başındaki Personel Sayısı} + \text{Dönem Sonundaki Personel Sayısı}) / 2)} \right] \times 100$	
Eşik Değer	3%	
Alt Göstergeler	Kendi Talebiyle Ayrılan Personel Oranı (%)	
	İşveren Tarafından Fesih Yapılan Personel Oranı (%)	
	Genel Bölüm Değiştirme Oranı (%)	
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	

Dikkat Edilecek Hususlar	
-----------------------------	--

AYLAR	Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı	Dönem Başındaki Personel Sayısı+Dönem Sonundaki Personel Sayısı	(Dönem Başındaki Personel Sayısı+Döne m Sonundaki Personel Sayısı) / 2	Personel Devir Hızı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK			0		3%	
ŞUBAT			0		3%	
MART			0		3%	
NİSAN			0		3%	
MAYIS			0		3%	
HAZİRAN			0		3%	
TEMMUZ			0		3%	
AĞUSTOS			0		3%	
EYLÜL			0		3%	
EKİM			0		3%	
KASIM			0		3%	
ARALIK			0		3%	

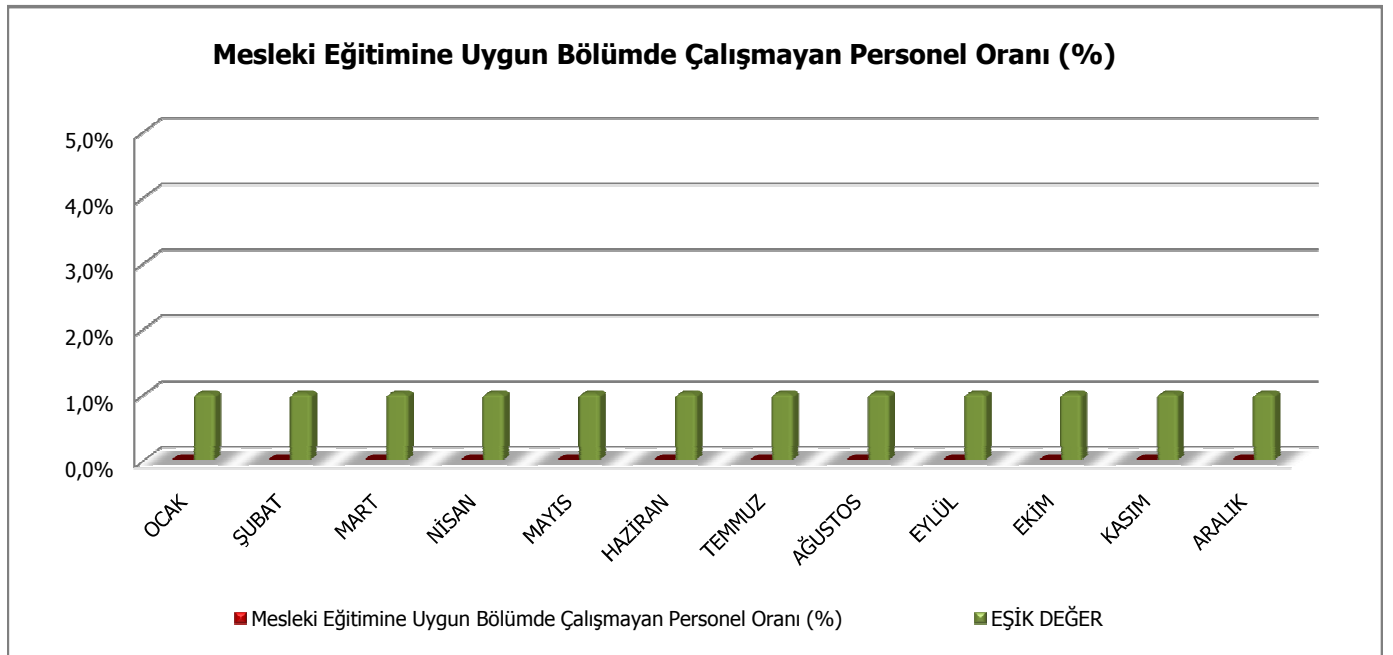




Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Oranı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Kurumdaki personelin mesleki eğitimine uygun bölümde çalışanlarının yüzde olarak oranını ifade etmektedir.	
Amaç	Hastanede çalışan personellerin mesleki eğitimlerine uygun bölümlerde çalışmalarını izlemek ve aldıkları mesleki eğitime uygun bölümlerde çalışmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	HSÇ02	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$\left(\frac{\text{Kurumda Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Sayısı}}{\text{Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı}} \times 100$	
Eşik Değer	1%	
Alt Göstergeler		
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar		

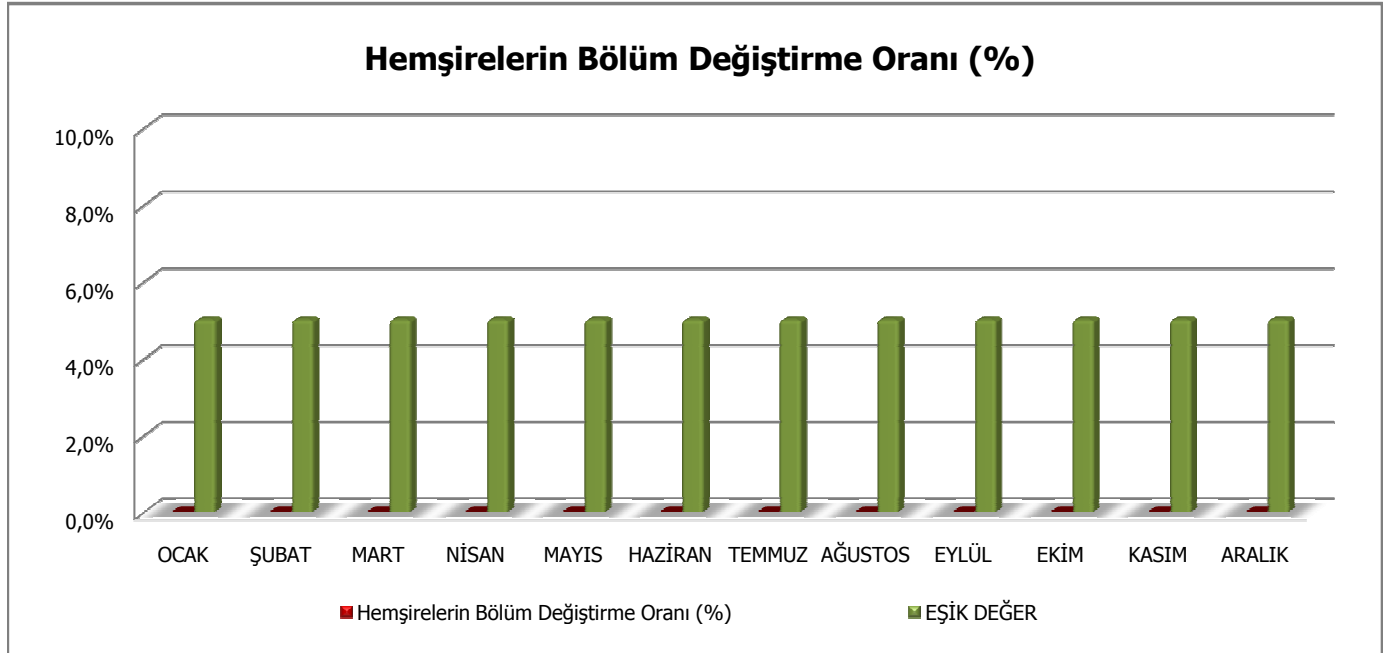
AYLAR	Kurumda Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Sayısı	Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı	Mesleki Eğitimine Uygun Bölümde Çalışmayan Personel Oranı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK				1%	
ŞUBAT				1%	
MART				1%	
NİSAN				1%	
MAYIS				1%	
HAZİRAN				1%	
TEMMUZ				1%	
AĞUSTOS				1%	
EYLÜL				1%	
EKİM				1%	
KASIM				1%	
ARALIK				1%	



Hemşirelerin Bölüm Değiştirme Oranı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24		
Gösterge Tanımı	Kurumda çalışan hemşireler içinde bölüm değiştirenlerin yüzde olarak oranını ifade etmektedir.		
Amaç	Hemşirelerin yetkinliklerine uygun bölümlerde istihdam edilmesi ve hemşirelik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.		
İlgili Standart	HSC02, HSC09		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$(\text{Bölüm Değiştiren Hemşire Sayısı} / \text{Toplam Hemşire Sayısı}) \times 100$		
Eşik Değer	5%		
Alt Göstergeler	Kendi Talebi Doğrultusunda Bölümü Değiştirilen Hemşire Oranı (%)		
	Yönetim Tarafından Bölümü Değiştirilen Hemşire Oranı (%)		
Veri Kaynağı			
Veri Toplama	Periyod	Aylık	
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu	
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:		
	Yöntem:		
Veri Analiz	Periyod	Aylık	
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi		
Dikkat Edilecek Hususlar	Hemşirelik mesleğini en az 1 ay süreyle aktif olarak icra eden ve kadrosu hemşire olanlar bu veriye dâhil edilecektir.		

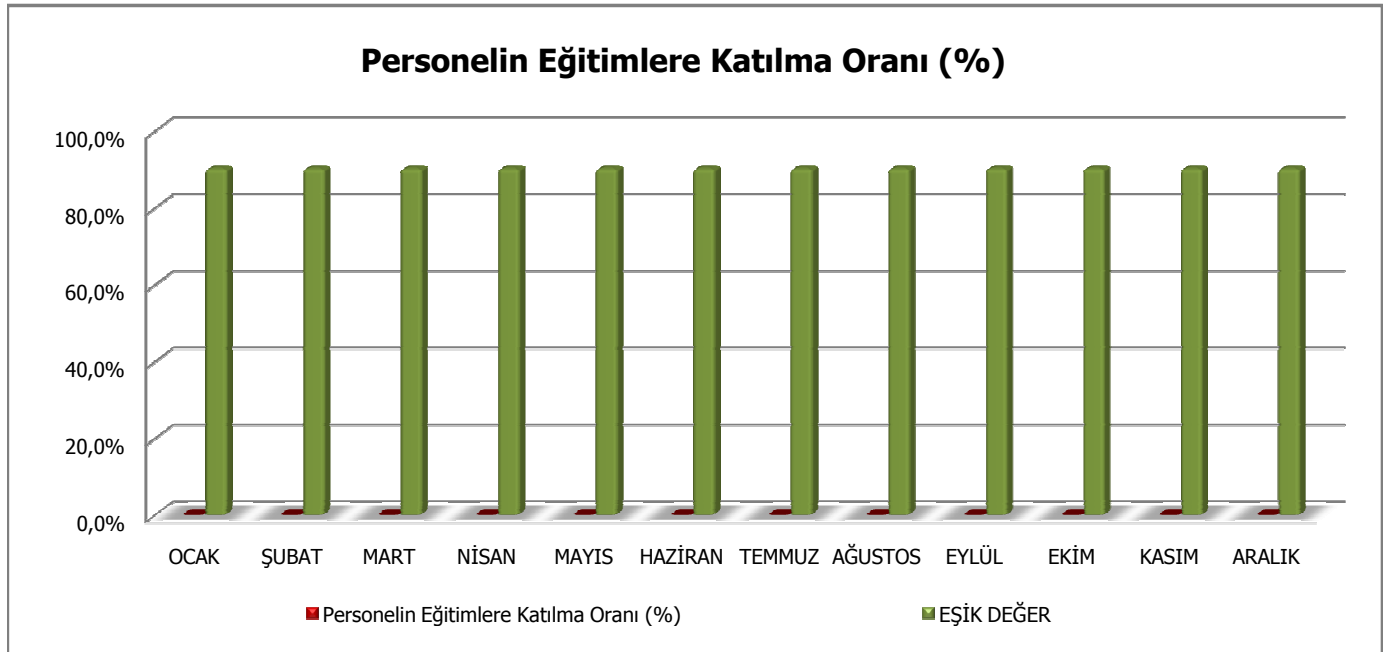
AYLAR	Bölüm Değiştiren Hemşire Sayısı	Toplam Hemşire Sayısı	Hemşirelerin Bölüm Değiştirme Oranı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK				5%	
ŞUBAT				5%	
MART				5%	
NİSAN				5%	
MAYIS				5%	
HAZİRAN				5%	
TEMMUZ				5%	
AĞUSTOS				5%	
EYLÜL				5%	
EKİM				5%	
KASIM				5%	
ARALIK				5%	



Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Belirlenen eğitime katılması gereken personelden eğitime katılanların yüzde olarak oranını ifade etmektedir.	
Amaç	Eğitime katılması gereken personelin eğitim tutanağının izlenmesi amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	KEY03, KEY04	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$\left(\frac{\text{Belirlenen Eğitime Katılan Personel Sayısı}}{\text{Belirlenen Eğitime Katılması Gerekli Personel Sayısı}} \right) \times 100$	
Eşik Değer	90%	
Alt Göstergeler	Birim Bazlı Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar	Hemşire kadrosuna ATT(Acil Tıp Teknisyeni) ve Sağlık Memurları da dahil edilecektir.	

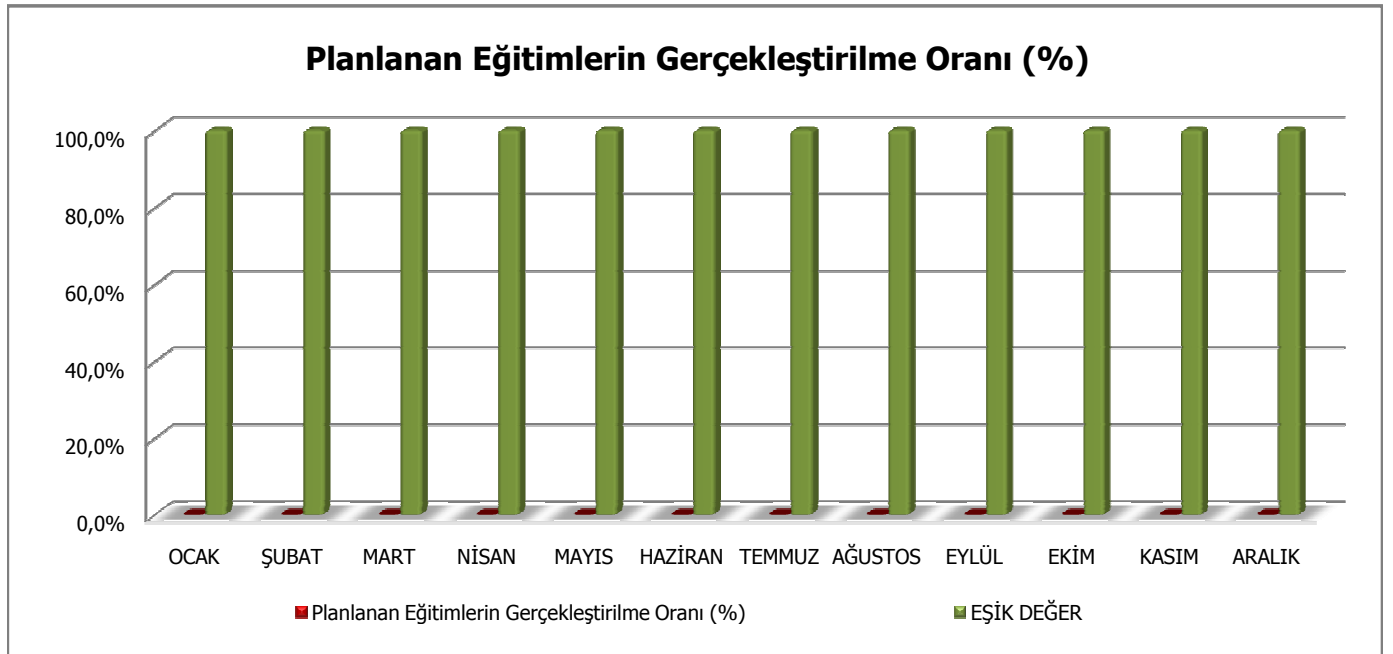
AYLAR	Belirlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	Belirlenen Eğitimlere Katılması Gerekli Personel Sayısı	Personelin Eğitimlere Katılma Oranı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK				90%	
ŞUBAT				90%	
MART				90%	
NİSAN				90%	
MAYIS				90%	
HAZİRAN				90%	
TEMMUZ				90%	
AĞUSTOS				90%	
EYLÜL				90%	
EKİM				90%	
KASIM				90%	
ARALIK				90%	



Planlanan Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Yapılması planlanan eğitimler içinde gerçekleştirilen eğitim sayısının yüzde olarak oranını ifade etmektedir.	
Amaç	Yapılması planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranlarını izleyebilmektir.	
İlgili Standart	KEY02	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$(\text{Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı} / \text{Planlanan Eğitim Sayısı}) \times 100$	
Eşik Değer	100%	
Alt Göstergeler	Birim Bazlı Planlanan Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı (%)	
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar		

AYLAR	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Planlanan Eğitim Sayısı	Planlanan Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK				100%	
ŞUBAT				100%	
MART				100%	
NİSAN				100%	
MAYIS				100%	
HAZİRAN				100%	
TEMMUZ				100%	
AĞUSTOS				100%	
EYLÜL				100%	
EKİM				100%	
KASIM				100%	
ARALIK				100%	

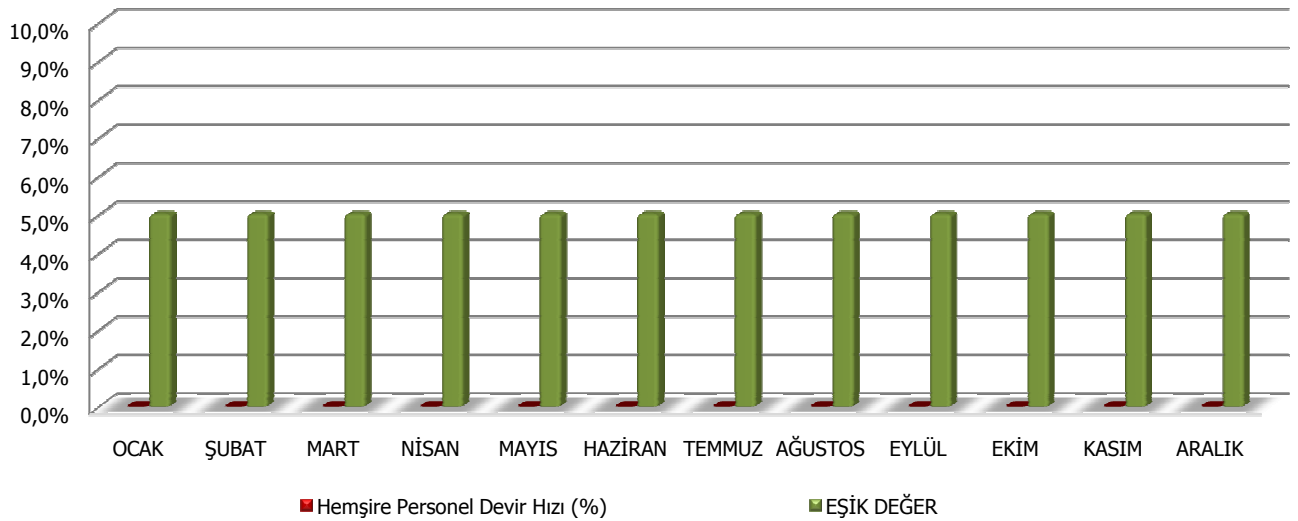


Hemşire Personel Devir Hızı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24		
Gösterge Tanımı	Hemşirelerin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.		
Amaç	Hemşire istihdamının etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.		
İlgili Standart	HSÇ02, HSÇ09		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$\left[\frac{\text{Dönem İçerisinde İşten Çıkan Hemşire Sayısı}}{((\text{Dönem Başı Hemşire Sayısı} + \text{Dönem Sonu Hemşire Sayısı}) / 2)} \right] \times 100$		
Eşik Değer	5%		
Alt Göstergeler	Kendi Talebiyle İşten Çıkan Hemşire Oranı (%)		
	İşveren Tarafından Fesih Yapılan Hemşire Oranı (%)		
Veri Kaynağı			
Veri Toplama	Periyod	Aylık	
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu	
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:		
	Yöntem:		
Veri Analiz	Periyod	Aylık	
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi		
Dikkat Edilecek Hususlar	Hemşirelik mesleğini en az 1 ay süreyle aktif olarak icra eden ve kadrosu hemşire olanlar bu veriye dâhil edilecektir. İlgili ayın verisi İnsan Kaynakları Departmanı'ndan elde edilir.		

AYLAR	Dönem İçerisinde İşten Çıkan Hemşire Sayısı	Dönem Başı Hemşire Sayısı+Dönem Sonu Hemşire Sayısı	[(Dönem Başı Hemşire Sayısı+Dönem Sonu Hemşire Sayısı)/2]	Hemşire Personel Devir Hızı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK			0		5%	
ŞUBAT			0		5%	
MART			0		5%	
NİSAN			0		5%	
MAYIS			0		5%	
HAZİRAN			0		5%	
TEMMUZ			0		5%	
AĞUSTOS			0		5%	
EYLÜL			0		5%	
EKİM			0		5%	
KASIM			0		5%	
ARALIK			0		5%	

Hemşire Personel Devir Hızı (%)

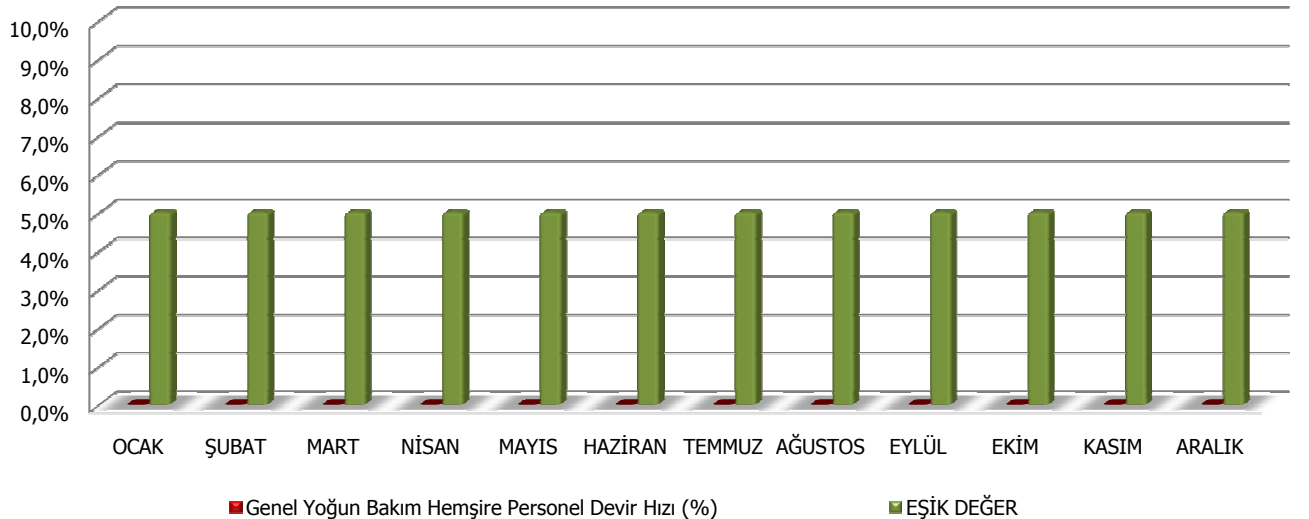


Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Hızı (%)

Gösterge Kodu	KYB_F_24		
Gösterge Tanımı	Genel Yoğun Bakım Ünitelerinde çalışan hemşirelerin kurumdan ayrılma ve bölüm değiştirme durumlarının değerlendirilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.		
Amaç	Genel Yoğun Bakım hemşire istihdamının etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır.		
İlgili Standart	HSÇ02, HSÇ09		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	$\left[\frac{\text{Dönem İçerisinde İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Sayısı}}{((\text{Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı} + \text{Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı}) / 2)} \right] \times 100$		
Eşik Değer	5%		
Alt Göstergeler	Kendi Talebiyle İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Oranı (%)		
	İşveren Tarafından Fesih Yapılan GYBÜ Hemşire Oranı (%)		
Veri Kaynağı			
Veri Toplama	Periyod	Aylık	
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu	
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:		
	Yöntem:		
Veri Analiz	Periyod	Aylık	
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi		
Dikkat Edilecek Hususlar			

AYLAR	Dönem İçerisinde İşten Çıkan GYBÜ Hemşire Sayısı	Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı+Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı	(Dönem Başı GYBÜ Hemşire Sayısı+Dönem Sonu GYBÜ Hemşire Sayısı)/2	Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Hızı (%)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK			0		5%	
ŞUBAT			0		5%	
MART			0		5%	
NİSAN			0		5%	
MAYIS			0		5%	
HAZİRAN			0		5%	
TEMMUZ			0		5%	
AĞUSTOS			0		5%	
EYLÜL			0		5%	
EKİM			0		5%	
KASIM			0		5%	
ARALIK			0		5%	

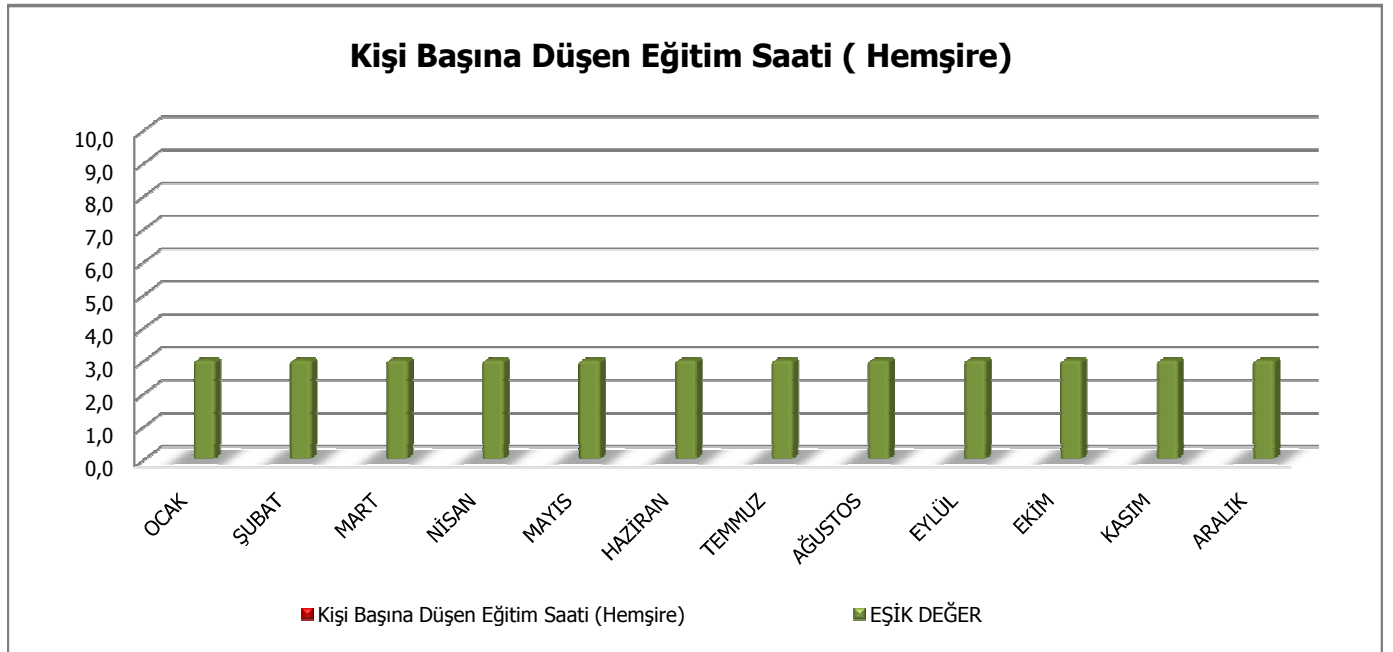
Genel Yoğun Bakım Hemşire Personel Devir Sayısı (%)



Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire)

Gösterge Kodu	KYB_F_24		
Gösterge Tanımı	Hemşirelerin oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.		
Amaç	Hemşirelerin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.		
İlgili Standart	KEY03, KEY04		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire)		
Eşik Değer	3 Saat		
Alt Göstergeler			
Veri Kaynağı			
Veri Toplama	Periyod	Aylık	
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu	
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:		
	Yöntem:		
Veri Analiz	Periyod	Aylık	
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi		
Dikkat Edilecek Hususlar	Hemşire kadrosuna ATT(Acil Tıp Teknisyeni) ve Sağlık Memurları da dahil edilecektir.		

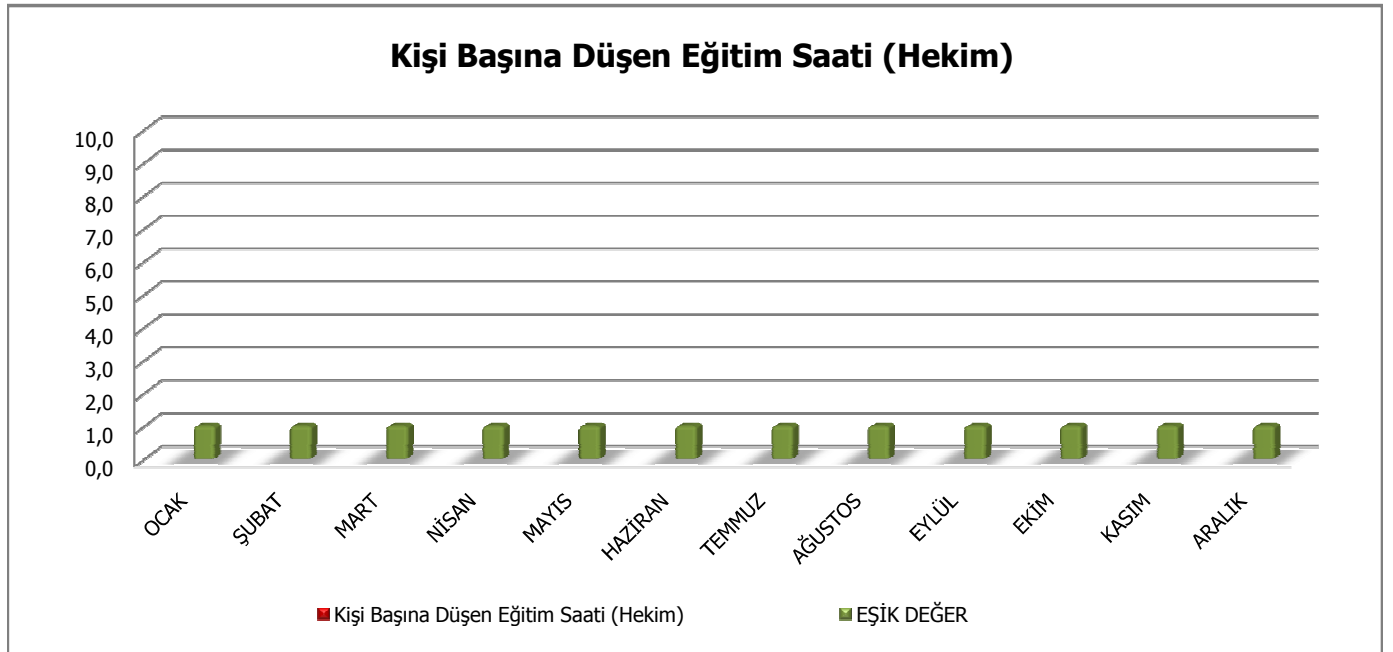
AYLAR	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hemşire)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK		3	
ŞUBAT		3	
MART		3	
NİSAN		3	
MAYIS		3	
HAZİRAN		3	
TEMMUZ		3	
AĞUSTOS		3	
EYLÜL		3	
EKİM		3	
KASIM		3	
ARALIK		3	



Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Hekimlerin oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.	
Amaç	Hekimlerin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	KEY03, KEY04	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim)	
Eşik Değer	1 Saat	
Alt Göstergeler		
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar	Başhekimlik kadrosuna bağlı olan tüm hekimler dahil edilecektir.	

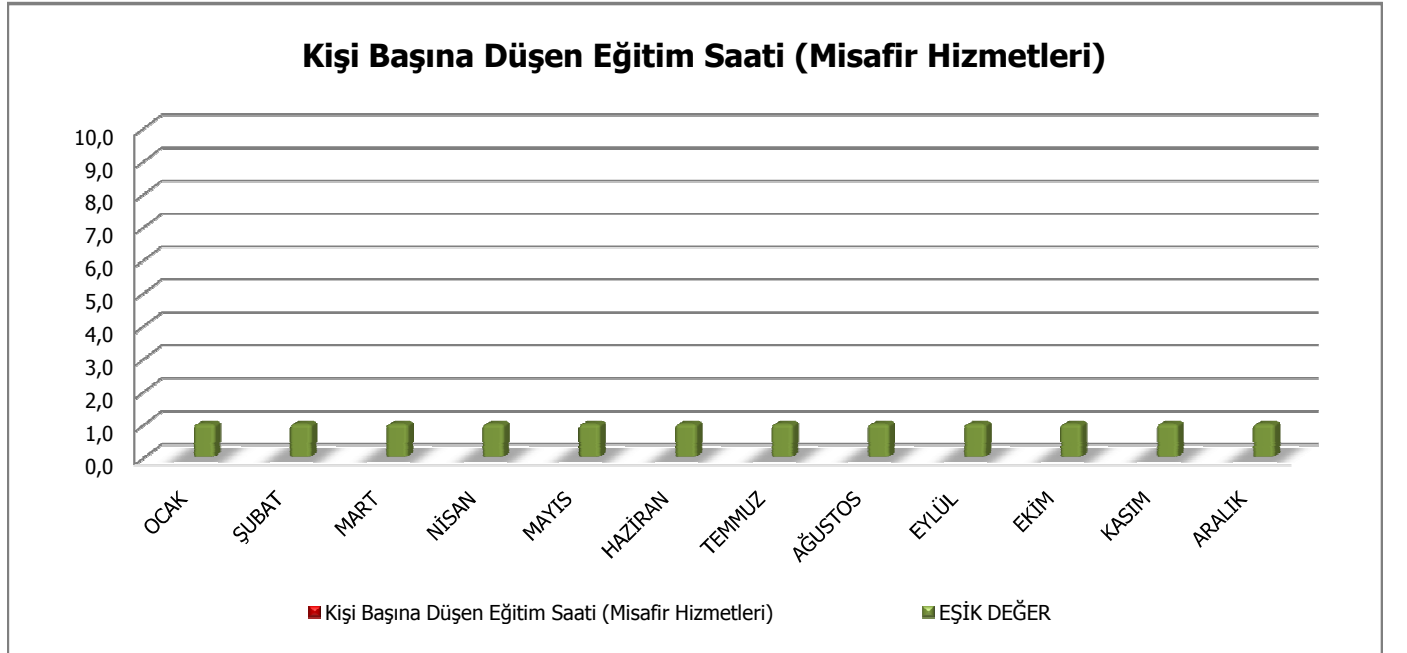
AYLAR	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Hekim)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK		1	
ŞUBAT		1	
MART		1	
NİSAN		1	
MAYIS		1	
HAZİRAN		1	
TEMMUZ		1	
AĞUSTOS		1	
EYLÜL		1	
EKİM		1	
KASIM		1	
ARALIK		1	



Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri)

Gösterge Kodu	KYB_F_24		
Gösterge Tanımı	Misafir Hizmetleri çalışanlarının oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.		
Amaç	Misafir Hizmetleri personelinin kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.		
İlgili Standart	KEY03, KEY04		
Hesaplama Yöntemi (Formül)	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri)		
Eşik Değer	1 Saat		
Alt Göstergeler			
Veri Kaynağı			
Veri Toplama	Periyod	Aylık	
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu	
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:		
	Yöntem:		
Veri Analiz	Periyod	Aylık	
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü	
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi		
Dikkat Edilecek Hususlar	Misafir Hizmetleri kadrosuna; Hasta Kayıt Yetkilileri, Hostesler, Hasta Danışmanları, Resepsiyonistler ve Karşılama/ Yönlendirme Görevlileri dahildir.		

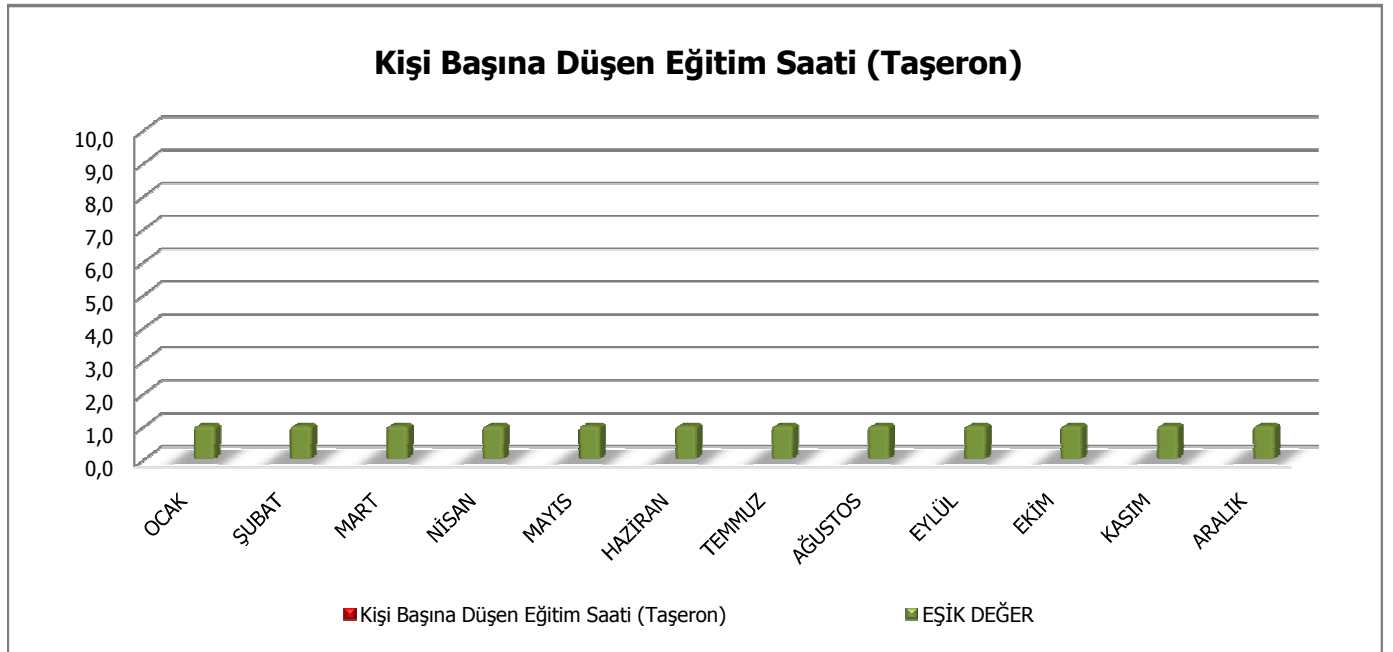
AYLAR	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Misafir Hizmetleri)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK		1	
ŞUBAT		1	
MART		1	
NİSAN		1	
MAYIS		1	
HAZİRAN		1	
TEMMUZ		1	
AĞUSTOS		1	
EYLÜL		1	
EKİM		1	
KASIM		1	
ARALIK		1	



Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron)

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Taşeron firma çalışanlarının kuruma oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik seviyelerini arttırmak adına kişi başına düşen eğitim saatinin takip edilmesine yönelik geliştirilen ölçüm aracıdır.	
Amaç	Taşeron firma çalışanlarının kurum oryantasyonunu sağlamak ve mesleki yeterlilik düzeyini arttırmak amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	KEY03, KEY04	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron)	
Eşik Değer	1 Saat	
Alt Göstergeler		
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu:	
	Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar	Otelcilik/Destek Hizmetler kadrosuna bağlı tüm personel dahil edilecektir. Hizmetleri taşeron olarak almayan hastaneler kendi hastanelerinde Destek/Otelcilik Müdürlüğü kadrosuna bağlı tüm elemanlar alınacaktır.	

AYLAR	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Taşeron)	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK		1	
ŞUBAT		1	
MART		1	
NİSAN		1	
MAYIS		1	
HAZİRAN		1	
TEMMUZ		1	
AĞUSTOS		1	
EYLÜL		1	
EKİM		1	
KASIM		1	
ARALIK		1	



Kişi Başına Düşen İSG Eğitim Saati

Gösterge Kodu	KYB_F_24	
Gösterge Tanımı	Kurum çalışanlarına yılda en az bir defa, 16 saat olmak üzere verilmesi gerekli olan İSG eğitimleri saati toplamının eğitime katılan personel sayısına oranını ifade eder.	
Amaç	Mevzuat gereği yıllık her bir personel için tamamlanması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin izlenmesi amaçlanmaktadır.	
İlgili Standart	KEY03, KEY04	
Hesaplama Yöntemi (Formül)	İSG Eğitim Saati Toplamı (Gerçekleşen) / İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı	
Eşik Değer	Takip	
Alt Göstergeler	Birim Bazlı İSG Eğitim Saati Oranı (%) Eğitim Konusuna Göre Kişi Başına Düşen Eğitim Saati	
Veri Kaynağı		
Veri Toplama	Periyod	Aylık
	Toplayan Sorumlu	İnsan Kaynakları Müdürü/ Sorumlusu
Veri Doğrulama	☒ Veri Doğrulama Gerekli Değil ☐ Veri Doğrulama Gerekli ise Doğrulama Sorumlusu: Yöntem:	
Veri Analiz	Periyod	Aylık
	Analizden Sorumlu(lar)	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler	Hastane Yönetimi, Kalite Yöneticisi	
Dikkat Edilecek Hususlar	Mevzuat gereği yıllık her bir personelin minimum 16 saat İSG eğitimi alması gerekmektedir.	

AYLAR	İSG Eğitim Saati Toplamı (Gerçekleşen)	İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı	Kişi Başına Düşen İSG Eğitim Saati	EŞİK DEĞER	DEĞERLENDİRME VE AKSİYON PLANLARI
OCAK				Takip	
ŞUBAT				Takip	
MART				Takip	
NİSAN				Takip	
MAYIS				Takip	
HAZİRAN				Takip	
TEMMUZ				Takip	
AĞUSTOS				Takip	
EYLÜL				Takip	
EKİM				Takip	
KASIM				Takip	
ARALIK				Takip	
TOPLAM	0	0		16	

