

İÇ TETKİKÇİ SINAV SORULARI FORMU

1. Kalite ile faaliyetlerin ve sonuçlarının planlanan düzenlemelere uyup uymadığının, bu düzenlemelerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının ve amaca ulaşmak için uygun olup olmadığının sistematik ve tarafsız olarak incelenmesine.....denir.

- a. İç Tetkik
- b. Kalite
- c. Standart
- d. İnceleme
- e. Hiçbiri

2. Eczanede çalışıyorsunuz ve iç tetkikçisiniz. Aşağıdaki bölümlerden hangisini denetleyemezsiniz?

- a. Başhekimlik
- b. Biyomedikal
- c. Laboratuvar
- d. Eczane
- e. VIP Katı

3. TEMOS Akreditasyon Standartlarının karşılanmaması veya belirtilen şartlardan sapmasınadenir.

- a. Uygunsuzluk
- b. Düzeltici Faaliyet
- c. İç tetkik
- d. Dış Tetkik
- e. Hiçbiri

4. Aşağıdakilerden hangisi iç tetkikçinin kişisel niteliklerini doğru olarak tanımlamıştır?

- a. Açık fikirli, kararlı, tarafsız, dürüst
- b. Açık fikirli, yaşlı, hazırlıklı, dengeli
- c. Dikkatli, genç, dürüst, kararsız
- d. Ön yargılı, planlı, dikkatli, kararlı
- e. Plansız, dikkatli, kararsız, dürüst

5. I. Planlama
II. Değerlendirmenin Gerçekleştirilmesi
III. Değerlendirme Hazırlığı
IV. Takip
V. Raporlama

Yukarıdaki başlıklara göre öz değerlendirme aşamalarının doğru sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?

- a. I-II-III-IV-V b. I-III-II-V-IV c. II-III-IV-V-I d. IV-I-II-III-V e. V-IV-III-II-I

6. Açılış toplantısına girdiniz. Aşağıdakilerden hangisini yapmalısınız?

- a. Amacımızı anlatmalıyız
- b. Gizlilik ilkesine uyacağımızla ilgili bilgi vermeliyiz
- c. Bölüm çalışanlarıyla tanışmalıyız
- d. Tektik programı hakkında bilgi vermeliyiz
- e. Hepsi

7. Kapanış toplantısına girdiniz. Aşağıdakilerden hangisini yapmamalıyız?

- a. Kapanış toplantısı yapmalıdır
- b. Hiçbir bilgi verilmemelidir.
- c. Elde edilen bulgular (DÖF) paylaşılmalıdır
- d. Denetim raporu bölüm sorumlusu ile paylaşılmalıdır
- e. Denetim sırasında gösterilen ilgi ve yardım için teşekkür edilmelidir.

8. Kalite yönetim sistemi tetkiklerinde kim rol almaz?

- a. İç kalite denetim sorumlusu
- b. Kalite sistem denetçisi
- c. Rehber
- d. Taşeron firma sorumlusu
- e. Bölüm Sorumlusu

9. Aşağıdakilerden hangisi tetkik de kullanılan referans doküman değildir?

- a. Prosedür
- b. Talimat
- c. Yasal mevzuat
- d. Toplam kalite Yönetimi kitapları
- e. TEMOS Standartları

10. Uygunsuzluk tespitini kurumda kim yapar?

- a. Yalnızca kaliteciler yapar
- b. Yalnızca hemşireler yapar
- c. Yalnızca iç denetçiler yapar
- d. Çalışan herkes yapabilir
- e. Yalnızca üst yöneticiler yapar.

11. Aşağıdakilerden hangisi tetkik faaliyetlerinin amaç ve hedefleri değildir?

- a. Kuruluşun yazılı prosedüre uygun çalışıp çalışmadığını doğrulamak
- b. Yazılı prosedürlerin ve bunlara göre gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterliliğini ve etkinliğini belirlemek
- c. Çalışanların iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkılarını sağlamak
- d. Prosedüre uygun çalışmayan kişiler hakkında tutanak tutmak.
- e. Uygun olan yerlerde Düzeltici ve Önleyici Faaliyet isteğinde bulunmak

12. Aşağıdakilerden hangisi tetkik bulguları arasında yer almaz?

- a. Gözlem
- b. Öznel Veri
- c. Nesnel Veri
- d. Uygunsuzluklar
- e. Düzeltici Faaliyet

13. Aşağıdakilerden hangisi yazılı düzenlemelerin gereklerinden değildir.

- a. Yazılı düzenlemeler belirlenmiş bir formatta hazırlanmalıdır
- b. Yazılı düzenlemede yürürlük tarihi olmalıdır
- c. Revizyon tarihi ve numarası bulunmalıdır
- d. Yazılı düzenleme ilgili bölüm tarafından hazırlanmalıdır
- e. Yazılı düzenleme bir kere hazırlanmalı ve değiştirilmemelidir.

14. Aşağıdakilerden hangisi iç tetkikçinin raporlama aşamasında yapması gerekenler arasında değildir?

- a. Raporun yazılması
- b. Raporun Kalite Müdürlüğü'ne teslimi
- c. Uygunsuzluklara yönelik DÖF açılması
- d. Açılan DÖF'lerin ilgili müdürlüklere atanması
- e. Hepsi