

MSÜ TEMİZLİK PLANI VE KONTROL FORMU

TARİH	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....	NOTLAR
* Steril/ Temiz/ Kirlı alanın yüzey temizliğinin yapılması														
* Atıkların toplanması														
* WC- Lavabo Temizliđi														
* Ofis temizliđi														
* Kapı/dolap kolları														
* Tel rafların silinmesi														
* Elektrik prizleri														
** Kapı/dolap ve çekmece detaylı temizliği														
** Cihaz alt-üst panelleri														
** Çöp kovaları dezenfeksiyonu														
*** Aydınlatmalar (AYDA BİR TEKNİK SERVİSE BİLDİRİLİR)														
** Havalandırma panelleri temizliđi														
* Keten Odası temizliđi														
* Keten Konteynerlarının temizliği														
* Su sebili temizliđi														
TEMİZLİĞİ YAPAN PERSONEL (Adı Soyadı)														NOT: Alanların günlük temizliği yapılırken öncelik sırasına göre Steril/ Temiz/ Kirlı alanların temizliği yapılır.500 ppm hazırlanan solüsyon ile temizlenir .(Enfekte vaka veya Kan ve bulaş sıvıları ile kirlenme durumlarında 5000 ppm hazırlanan solüsyon kullanılır)
KONTROL EDEN HEMŞİRE (Adı Soyadı)														

* Günlük 2 kez temizlik yapılır.
** Haftada bir ve gerektiğce temizlenir.
*** Ayda bir ve gerektiğce temizlenir.