



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

HASTA EŞYALARI TESLİM FORMU



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

HASTA EŞYALARI TESLİM FORMU

Tarih:		HASTA ETİKETİ
Saat:		
Oda No:		
Adli Vaka Mı ?		

TESLİM ALINAN EŞYALAR			
ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ

Yukarıda yazılı olan eşyalarımınedeniyle hemşire / hekim / güvenlik personeli teslim ettim.

Teslim eden kişinin Adı-Soyadı / İmzası:

Hastanın bilinci kapalı ise; tanıklık eden kişinin Adı-Soyadı / İmzası:

TESLİM ALAN	
Hemşire / Teknisyen Adı-Soyadı:	Güvenlik Personeli Adı-Soyadı:
İmza:	İmza:
EŞYALARIN HASTA / HASTA YAKININA İADESİ	
İade alan kişinin Adı-Soyadı / Yakınlık Derecesi / İmzası:	
İade eden personelin Adı-Soyadı / Görevi / İmzası:	
Eşyaların İade Tarihi / Saati:	
AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLER GÜVENLİK BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	
Hastanın taburculuğunda eşyalarını teslim almaması halinde 5 iş günü yapılan görüşme tutanağı;	
Görüşme Tarihi:	
Hasta / Hasta Yakınıyla görüşmeyi yapan personelin Adı-Soyadı / Görevi / İmzası:	
Görüşülen kişinin Adı-Soyadı / Yakınlık Derecesi:	
Görüşme Sonucu:	
Hastanın taburculuğundan itibaren 30 gün içinde yapılan ikinci görüşme tutanağı;	
Görüşme Tarihi:	
Hasta / Hasta Yakınıyla görüşmeyi yapan personelin Adı-Soyadı / Görevi / İmzası:	
Görüşülen kişinin Adı-Soyadı / Yakınlık Derecesi:	
Görüşme Sonucu:	
Saklama süresinin 1 yılı aşması durumunda verilen karar: Bağış ☐ İmha ☐	