



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Koordinatörü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

1. **AMAÇ:** Doğan ve/veya yatan, bebek ve çocuk hastalarımızın güvenliğini sağlamak, olası kaçırılma ve kaybolma durumunda alınacak güvenlik önlemlerini belirlemek.
2. **KAPSAM:** Bebek/çocuk güvenliğinin sağlanmasına yönelik aksiyonları kapsar.
3. **KISALTMALAR:-**
4. **TANIMLAR:**
- 4.1 **Pembe Kod:** 0-16 yaş arası bebek/çocuk kaçırılma ve kaybolma durumunda güvenlik önlemlerinin pembe kod ekibi tarafından uygulanabilmesi için bilinen bir uyarı sistemidir.
5. **SORUMLULAR:** Prosedürden tüm çalışanlar sorumludur.
6. **FAALİYET AKIŞI**
- 6.1 **Alınan Güvenlik Önlemleri**
- 6.1.1 Doğumdan hemen sonra anne ve bebeğe seri numaraları aynı olan, bebeğin cinsiyetine göre kız bebekler için rengi pembe veya erkek bebekler için rengi mavi olan ve kimlik bilgilerini içeren “Hasta kol bilekliği” takılır. Bu kol bilekliklerinin, bebek hastaneden taburcu olana kadar anne ve bebekte kalması sağlanır.
- 6.1.2 Hastanın ve bebeğin hemşiresi nöbet değişimi yapacakları hemşireler ile birlikte hastanın yanına gider nöbeti devir edecekleri hemşireyi tanıtırlar.
- 6.1.3 Tüm yenidoğanlar zorunlu bir durum olmadıkça anne yanında kalır.
- 6.1.4 Çalışan tüm personele, personel yaka kartı takmaları, açıkta bırakmamaları ve mesai bitiminde kilitli dolaplarında muhafaza etmeleri bilgisi verilir. Anne yanında bulunan bebek ve çocukların sadece kurumsal kimlik kartı bulunan ve kendini tanıtan personel tarafından odadan çıkartabileceği, hemşire / sorumlu hemşire tarafından sözlü olarak bebek ailesine iletilir.
- 6.1.5 Yenidoğanın anne odasında yalnız bırakılmaması ve uzun süreli durumlarda hemşirelere haber verilmesi konusunda aile bilgilendirilir.
- 6.1.6 Yenidoğan bilgileri aile dışında gizli tutulur ve ailenin izni olmadan kimseye verilmez.
- 6.1.7 Bebeklerin hastane içerisindeki transferleri bebek yatağı ile aileye tanıtılan hemşire tarafından gerçekleştirilir. Hastane içerisinde bebek transferleri kucakta yapılmaz.
- 6.1.8 Yenidoğanın başka ünitelere tetkik amaçlı taşınması durumunda üniteye götürecek hemşire kendisini aileye tanıtır ve yapılacak işlem hakkında aileye bilgi verir.
- 6.1.9 Pembe kod eğitimleri “Genel Oryantasyon Eğitimi”nde tüm yeni işe başlayan personele verilmektedir.
- 6.1.10 Yenidoğan veya çocuk kaçırılma vakası meydana geldiğinde en yakın telefonda belirlenen acil durum kod numarası 3333 tuşlanarak olay yeri bilgisi kısa ve net olarak santral görevlisine haber verilir. (Kesinlikle kaçırılma kelimesi kullanılmaz).
- 6.1.11 Ayrıca santral görevlisi hastaneye en yakın taksi duraklarına telefon ederek hastanemizden bebek / çocuk kaçırıldığını bildirir. Taksi durağı bu ihbardan sonra bebek / çocuklu müşterilere hizmet vermeme ve böyle bir durumda Güvenlik



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

Müdürü'ne ulaşması yönünde bilgilendirilir ve telefon numaraları verilir. Taksi durağından böyle bir ihbar geldiği takdirde Güvenlik Müdürü teşhis için Sorumlu Hemşire / Bölüm Hemşiresine de bilgi vererek olaya müdahale eder.

62 Görev Dağılımı

621. Pembe Kod anonsu yapıldığında görev alacak bölümler ve görevli ekipler aşağıdaki gibidir. Ekip üyelerine görev tebliğleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yazılı olarak bildirilmiştir. Pembe Kod Görevli Listesi:

Mesai Saatleri İçerisinde	Mesai Saatleri Haricinde
BAŞHEKİM	NÖBETÇİ ACİL HEKİMİ
BAŞHEMŞİRE	SÜPERVİZÖR
DESTEK HİZMETLER SORUMLUSU	PEDİATRİ VE YENİDOĞAN HEMŞİRELERİ
PEDİATRİ VE YENİDOĞAN HEMŞİRELERİ	GÜVENLİK PERSONELİ
GÜVENLİK PERSONELİ	
HASTA HAKLARI SORUMLUSU	
TEKNİK HİZMETLER SORUMLUSU/GÖREVLİSİ	

622 Birim/Pediyatri Servis Hemşiresi

- Kaçırılma olayı fark edildiği anda olayın tespitini yapar ve hemen 3333 aranarak olay yeri bilgisi verir ve pembe kod anonsu verir. Bebek veya çocuğun fiziki özellikleri, üzerindeki giysisi hakkında ilk bilgiyi güvenlik kamera odasına bildirir.
- Katta bulunan tüm hasta odalarını kontrol eder, kaçırılan bebek veya çocuğun odalarda olmadığından emin olur (Diğer hasta ve yakınlarını endişelendirmeden kontrol yapılır, hasta ve yakınlarına kesinlikle kaçırılma olayından bahsedilmez).
- Pembe kod ekibi bölüme geldiğinde çocuk veya bebek hakkında bilgi verir, tanımlarını kolaylaştıracak veriler (varsa resim, üzerindeki kıyafet, saç rengi, göz rengi, yaşı, boyu, kilosu v.b) ekiple paylaşır.
- Güvenlik Vardiya Amiri ile birlikte ilk 5 dakikalık süreçte tüm katlar aranır (Merdivenler, yangın çıkışları, tuvaletler, kirli ve temiz odaları, elektrik pano odası).
- Katta arama işlemi bittikten sonra sorumlu hemşireye olayı ve bölümdeki görevini seri olarak devreder. Bebek veya çocuğun tanımlanmasına yardımcı olmak için Hasta Hakları Sorumlusunun belirlediği aile bireylerinden birisi ile birlikte girişe iner.

623 Birim/Pediyatri Sorumlu Hemşiresi

- Servis hemşiresinden olayla ilgili ayrıntılı bilgi alarak personelin soğukkanlı davranmasını sağlar, bölümde durumu fark eden hasta / hasta yakınlarına panik yapmamaları için alınan güvenlik tedbirleri ile ilgili açıklama yapar.



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

b) Kaçırılan bebek veya çocuğun odasına girişleri engeller, emniyet güçleri olay yerine gelene kadarki süreçte o bölgeye kimse yaklaştırmaz, hiçbir şeye el sürdürmez (Bebek yatağı, kapı kolları gibi özellikle delil olabilecek eşyalara)

c) Olayı ayrıntıları ile Başhemşireye sözlü olarak rapor eder.

d) Bebeğin / çocuğun hekimine bilgi verir.

624. Başhekim

a) Olay hakkında sorumlu hemşireden bilgi alır, kod süresince ekibe destek verir.

b) Tüm organizasyonun işleyişinden ve denetiminden sorumludur.

625. Başhemşire/Süpervizör

a) Olay hakkında sorumlu hemşireden bilgi alır, kod süresince ekibe destek verir.

b) Bebek veya çocuğun fiziki özellikleri, üzerindeki giysisi, varsa görgü tanıklarının kaçırılan kişi ve / veya hakkında verdikleri bilgileri diğer sorumlu hemşirelere bildirir, kendi sorumlu oldukları bölümleri personel ile birlikte ayrıntılı olarak aramalarını, tarife uygun bebekli veya çocuklu şüpheli şahısları hemen güvenlik odasına bildirmelerini ister.

c) Olayla ilgili ayrıntılı rapor yazar. Raporda bebeğin / çocuğun kimlik bilgileri, fiziki özellikleri (yaş, boy, saç rengi, kilo v.b.) ve varsa resmi, yazılı ve basılı tüm dosya bilgileri, belgeler, dokümanlar olmalıdır. Servis hemşiresinden durumu anlatan yazılı bilgi alır. Sistem üzerinden Olay Bildirimi yapar.

626. Hasta Hakları Sorumlusu

a) Hasta Hakları Müdürü / Sorumlusu, kaçırılan bebek veya çocuğun ailesi ile birlikte kalır, onları olay yerinden uzak bir odada ağırlar, bilgi verir ve destek olur.

b) Hasta Hakları Sorumlusu, kaçırılan bebek veya çocuğun (yeni doğan hariç) tanımlanması için ailesinden anne baba dışında sakın olan bir kişiyi girişe servis hemşiresi ile birlikte yönlendirir. 6.2.6.3. Gelişmeler hakkında aileyi bilgilendirir. 6.2.6.4. Hasta

c) Hasta Hakları Sorumlusu acil servis kapısından (sadece acil kapısı güvenlik nezaretinde kontrollü olarak açık bırakılır) çıkmak isteyen bebekli veya çocuklu ailelere açıklama yaparak toplanmak üzere ana girişe alır.

d) Hasta Hakları Sorumlusu, Servis Hemşiresi ve Güvenlik Görevlisi, bebekli veya çocuklu ailelerin kontrolünü yaparken orada bulunan, bekletilen ailelere ve durumu merak eden diğer hasta, hasta yakınlarına açıklama yaparak panik oluşmasını önleyici organizasyonu sağlar.

627. Teknik Hizmet Sorumlusu

a) Pembe kod anonsunu duyan teknik hizmetler sorumlusu / görevlisi tüm asansörleri ilk 20 dakika hareket etmemeleri için giriş katta rezerve durumda tutar. Daha sonraki süreçte, teknik hizmetler görevlisi ve porter birlikte asansör iniş çıkışlarını kontrollü olarak sağlar.

b) Teknik hizmetler görevlisi hasta asansörünü ilk 20 dakika süre içinde hasta için gerekirse kontrollü olarak devreye sokar.

c) Teknik hizmetler görevlisi telefon ile diğer teknik ekiple sürekli iletişim içinde olur, gerektiğinde destek alır. Tüm asansörlerin kontrol altına alındığının bilgisini Güvenlik Müdürüne haber verir.

628. Güvenlik Müdürü/Görevlileri



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

- a) Pembe kod anonsu verildiği anda telsiz anonsu yaparak tüm güvenlik görevlilerinin görevli oldukları noktalara yönlendirilmesini sağlar.
- b) Kod verildiği anda ilk olarak görevli güvenlik görevlilerinin hastane çıkış kapılarının tutulduğundan ve kontrol altında olduğundan emin olur, denetimini yapar.
- c) Eğer kapatılmamış denetimsiz çıkış kapısı varsa hemen kapatılmasını sağlar. Telsiz anonslarıyla tüm güvenlik görevlileri ve güvenlik kamera odası ile sürekli iletişim içinde olur tüm gelişmeleri takip eder.
- d) Başhekimden onay aldıktan sonra bebek / çocuk kaçırılma olayını bağlı bulunan karakola bildirir, hastaneye ekip gönderilmesini sağlar.
- e) Başhekim ile sürekli iletişim içinde bulunur ve tüm gelişmeleri kendisi ile paylaşır.
- f) Emniyet güçleri geldiğinde olay hakkında ayrıntılı bilgi verir, olay yerine götürür emniyet ekibinin çalışmalarında eşlik eder ve yardımcı olur.
- g) Eğer hastanenin bağlantılı olduğu alışveriş merkezi var ise alışveriş merkezinin güvenlik birimi ile koordinasyonu kurar ve otopark çıkışının kontrolünü sağlar.
- h) Bebek / çocuk bulunduğu pembe kod iptal anonsunu yaptırır.
- i) Bebek / çocuk tüm aramalara rağmen bulunamadığı durumda olay yerel güvenlik güçlerine devredilir ve pembe kod iptal anonsu yaptırılarak sonlandırılır.
- j) Olay bitiminde güvenlik kamera odasından olay öncesi ve sonrasındaki görüntülerin CD ye kaydedilmesini sağlar, “**Pembe Kod Olay Kayıt Formu**” nu doldurur, kapalı bir zarfa içinde ve konu ile ilgili yazmış olduğu ayrıntılı raporla birlikte imza karşılığında Başhekime verir.
- k) Güvenlik Görevlileri, Pembe kod anonsunu duyan tüm güvenlik görevlileri hastane çıkış kapılarını tutarak, bebekli veya çocuklu çıkış yapmak isteyen kişileri ana girişte toplanmak üzere yönlendirmekle görevlidirler. Bina içerisinde diğer hasta ve yakınlarını huzursuz etmeden arama yapmak için hemen görevli oldukları noktalara giderler. Genel arama esnasında kaçırılan bebek / çocuk kaçıran şahısla birlikte bulunursa telsiz anonsu ile diğer güvenlik görevlilerine bildirilir, zanlı etkisiz hale getirilir, emniyet güçleri gelinceye kadar bulunduğu kattaki temiz odasında gözetim altında tutulur. Bebek / çocuk hemen genel kontrol için acil servise indirilir.
- l) Acil servis girişinde görevli güvenlik görevlisi: Pembe kod anonsunu duyduğu anda görev yerinden ayrılmaz acil çıkış kapısını kontrol altına alır, bebekle veya çocukla çıkmak isteyen şahısları hemen Hasta Hakları Sorumlusuna bildirir, Hasta Hakları Sorumlusu acil servis kapısına gelene kadar kendilerine refakat eder.
- m) Otopark çıkışında araçla kaçış ihtimalini dikkate alarak aracın içini ve bagajı kontrol edilir. Aracında bebek / çocuk olan şahısların çıkışına izin verilmez ve güvenlik görevlisi nezaretinde alınan şahısları otoparkta bekletir ve kimlik sorgulaması yapılır.
- n) Kamera odasında bulunan güvenlik görevlisi: Tüm güvenlik görevlilerine ve teknik hizmetler görevlilerine telefon ile pembe kod anonsu yapar. Kamera takibi ile diğer güvenlik görevlilerine yardımcı olur, şüpheli şahısları telefon ile bildirir.

629. Porter / Temizlik Personeli



PEMBE KOD UYGULAMA TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
RSK_T_03	02.01.2023	-	-	6

- a) Tüm asansörleri kontrol eder.
- b) Tüm asansörlere porter / temizlik personeli yerleştirilir.
- c) Hasta asansörü olmayan asansörler kilitli tutulur. Porter / temizlik personeli olan hasta asansörleri çalıştırılır. Karşılaştığı her bebekli / çocuklu şahıs hastane ana girişine yönlendirir.
- d) Polikliniklerde görevli porter / temizlik görevlileri görevlendirildikleri alanlarda bulunan yangın merdivenlerini kontrol ederler.
- e) Porterler / temizlik görevlileri hastane içini ve etrafını çok iyi kontrol ederek olası bir kaçışı bulundukları bölgedeki güvenlik görevlisine bildirirler.

6.3 Pembe Kod mesai saatleri dışında verilir ise:

- 6.3.1** Tüm organizasyonun işleyişinden ve denetiminden Supervisör Hemşire sorumludur.
- 6.3.2** Güvenlik görevlileri, teknik hizmetler görevlileri, porter / temizlik hizmetleri görevlileri gündüz belirlenen görevlerini aynen uygularlar.
- 6.3.3** Güvenlik Vardiya Amiri; Güvenlik Müdürünün de görevini üstlenir.
- 6.3.4** Birim Servis Hemşiresi; Birim Sorumlu Hemşiresinin görevini de üstlenir.
- 6.3.5** Supervisör Hemşire; Başhemşire ve Hasta Hakları Sorumlusunun görevini de üstlenir.
- 6.3.6** Supervisör Hemşire Başhekime olay hakkında bilgi verir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 7.1** Pembe Kod Olay Kayıt Formu