



NON-MEDİKAL MALZEME ALIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
SAT_P_03	02.01.2023	-	-	2

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Satın Alma, Stok ve Depo Yönetimi Müdürü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



NON-MEDİKAL MALZEME ALIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
SAT_P_03	02.01.2023	-	-	2

- AMAÇ:** Grupta demirbaş malzemelerinin satın alma işlemleri için bir yöntem belirlemek.
- KAPSAM:** Prosedür non-Medikal Malzeme Alım süreçlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.
- KISALTMALAR:** -
- TANIMLAR**
 - YATIRIM BÜTÇESİ:** Getirileri bir yıldan daha uzun bir dönemi kapsayan varlıklara yapılacak yatırımlar veya yatırım projeleri ile ilgili uzun vadeli finansal planlamadır.
 - İŞLETME BÜTÇESİ:** Hastanenin hizmet üretimi ve satışı gibi süreçlerinin sürekliliğini sağlamak üzere yapılması gereken faaliyetlerin finansal karşılığının planlandığı bütçedir.
- SORUMLULAR:** Genel Müdürlük, Başhekimlik, Hastanelerin Satın Alma ve Lojistik Müdürlüğü, Biyomedikal Bölümü, Teknik Hizmetler Bölümü, Tüm Bölüm Müdürleri/ Sorumluları sorumluluğundadır.
- FAALİYET AKIŞI**
 - Sistem ihtiyacının ortaya çıkması; Bir ihtiyaç ortaya çıktığı zaman bölüm sorumlusu öncelikle yazılı talebini Tıbbi Cihaz Talep Formu oluşturur. Bu talepte ilgili birim sorumlusunun ve kullanıcının imzası olmalıdır. İstek formuna veya ekine not düşerek talep eden kişi, aşağıdaki sorulara cevap vermelidir.
 - ☐ Sistemin kullanılacağı işlem,
 - ☐ İhtiyacın nedeni,
 - ☐ O zamana kadar bu işlemi gerçekleştirmek için nelerin kullanıldığı,
 - ☐ Sistemin kısa tanımı,
 - ☐ Varsa piyasa ve marka bilgileri, tercihleri,
 - ☐ Bilinen teknik özellikleri, sarfları, gerekli altyapısı
 - Alınacak sistem medikal ise başhekimlik onayı alınmalıdır, medikal değil ise direkt Satın alma Müdürü'nden onay alınmalıdır.
 - Demirbaş talebi Biyomedikal Müdürü makamına gönderilir ve onay istenir, Biyomedikal müdürü karar verebilmek ilgili birimler tarafından fiyat teklifi çalışması yapılır. İlgili birim tarafından demirbaş malzeme talebi demirbaş malzemenin bütçesinin bulunduğu satınalma birimine iletilir, ilgili bölüm en az 3 firmadan teklif alınır ve 3 lü fiyat teklifi Satınalma Bölümü tarafından uygun bulunan firma ile son görüşmeleri yapar.
 - Fizibilitesi yapıp, maliyeti belirlenip Satınalma Müdürü uygunluğu alınan demirbaş talebi, bütçe durumu gözde bulundurulmak sureti ile onaylanması durumunda ödeme planı belirlenerek alım işlemleri başlatılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tıbbi Cihaz Talep Formu

8. REFERANS DOKÜMANLAR: -