



**TEKNİK HİZMETLER PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

|             |                   |                  |              |                      |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
| TEK_P_03    | 02.01.2023        | -                | -            | 5                    |

**REVİZYON DURUMU**

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

|                            |                     |                                   |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b>          | <b>Kontrol Eden</b> | <b>Onaylayan</b>                  |
| Teknik Hizmetler Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı |



## TEKNİK HİZMETLER PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ

|             |                   |                  |              |                      |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
| TEK_P_03    | 02.01.2023        | -                | -            | 5                    |

- AMAÇ:** Teknik hizmetler departmanına yeni katılmış personelin tüm sistemlere kısa sürede adaptasyonun sağlanması, ekipmanların kontrolü, bakım ve arızalara karşı eğitimini sağlamaktır. Ayrıca hem personele kritik sistemleri tanıtmak, hem de eski personelin acil müdahale becerisini geliştirmektir.
- KAPSAM:** Prosedür teknik hizmetler personel eğitim prosedürü sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.
- KISALTMALAR:** -
- TANIMLAR:** -
- SORUMLULAR:** Tüm teknik hizmetler personelinin sorumluluğundadır.
- FAALİYET AKIŞI**
  - Her teknik hizmetler personeli hastanede göreve başlarken “Oryantasyon Programı”na katılır. Bunun dışında ise personele sadece teknik konularla ilgili olarak ek bir bölüm içi eğitim daha verilir. Eğitici personel olarak bölüm amirleri ve teknik hizmetler sorumlusu belirlenir.
  - Teknik hizmetler departmanı tüm vardiya çalışanlarına tesis yönetimi ve güvenliği kapsamında ve 6.3 maddesi detayları kapsamında her yıl hizmet içi eğitim düzenlenir.
  - Teknik Hizmetler Personeli Zorunlu Eğitim Programı ve Süreleri:

| ELEKTRİK SİSTEMLERİ             | SÜRE   |
|---------------------------------|--------|
| OG TRAFO VE PANOLARI            | 1 Saat |
| JENERATÖRLER                    | 2 Saat |
| UPS (KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI) | 1 Saat |
| ASANSÖRLER                      | 1 Saat |
| AG PANOLARI ( DAĞITIM & KAT P.) | 1 Saat |
| KOMPANZASYON PANOLARI           | 1 Saat |
| MCC - DCC PANOLARI              | 1 Saat |
| BİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ       | 2 Saat |
| HEMŞİRE ÇAĞRI SİSTEMLERİ        | 2 Saat |
| MÜZİK YAYIN & ANONS SİSTEMLERİ  | 3 Saat |



**TEKNİK HİZMETLER PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

|             |                   |                  |              |                      |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
| TEK_P_03    | 02.01.2023        | -                | -            | 5                    |

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| YANGIN İHBAR SİSTEMİ                 | 1 Saat   |
| TV YAYIN SİSTEMLERİ                  | 1 Saat   |
| PARATONER                            | 1/2 Saat |
| MEKANİK SİSTEMLER                    | SÜRE     |
| PNÖMATİK SİSTEMİ                     | 1 Saat   |
| OKSİJEN SİSTEM ODASI                 | 2 Saat   |
| SIVI OKSİJEN SİSTEMİ-TEDARİKÇİ FİRMA | 1 SAAT   |
| HAVA KOMPRESÖRLERİ                   | 1 Saat   |
| YANGIN TÜPLERİ                       | 1 Saat   |
| YANGIN SÖNDÜRME DOLAPLARI            | 1 Saat   |
| OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ             | 1 Saat   |
| CHİLLER                              | 2 Saat   |
| SOĞUTMA GRUPLARI                     | 2 Saat   |
| HKL KLİMA SANTRALLERİ                | 2 Saat   |
| HEPA FİLTRE DEĞİŞİMLERİ              | 1 Saat   |
| KLİMA SANTRALLERİ                    | 2 Saat   |
| SPLİT KLİMALAR                       | 1 Saat   |
| EGSOZ FANLARI                        | 1 Saat   |
| NEMLENDİRİCİLER                      | 1 Saat   |
| SOĞUTMA SİSTEMİ POMPALARI            | 1 Saat   |
| KAZANLAR, BRÜLÖRLER                  | 1 Saat   |



**TEKNİK HİZMETLER PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

|             |                   |                  |              |                      |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
| TEK_P_03    | 02.01.2023        | -                | -            | 5                    |

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| ISITMA KAZANI BACASI          | 1/2 Saat |
| ISITMA SİSTEMİ                | 1 Saat   |
| SU DEPOLARI (KULLANMA-YANGIN) | 1/2 Saat |
| ISITMA SİSTEMİ POMPALARI      | 1 Saat   |
| SU ARITMA SİSTEMLERİ          | 1 Saat   |
|                               |          |
| ATIK (PİS) SU TANK / DEPOLARI | 1/2 Saat |
| MUAYENE, TEST VE ÖLÇÜMLER     | SÜRE     |
| ASANSÖR MUAYENELERİ           |          |
|                               | 2 SAAT   |
| TORAKLAMA ÖLÇÜMLERİ           |          |
| LEGİONELLA TESTİ              |          |



**TEKNİK HİZMETLER PERSONEL EĞİTİM PROSEDÜRÜ**

|             |                   |                  |              |                      |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Doküman No: | İlk Yayın Tarihi: | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: | Toplam Sayfa Sayısı: |
| TEK_P_03    | 02.01.2023        | -                | -            | 5                    |

|                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| KULLANIM SUYU ANALİZLERİ                             | <b>2 SAAT</b> |
| KULLANIM SUYU ANALİZLERİ                             |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
|                                                      |               |
| <b>DİĞER</b>                                         | <b>SÜRE</b>   |
| İŞ GÜVENLİĞİ                                         | 3 Saat        |
| AFET YÖNETİMİ                                        | 1/2 Gün       |
| PROGRAMLAR (NUCLEUS, VRV-DAG FACTORY Bina Otomasyon) | 1 Gün         |

- 6.4. Eğitici personelin düzenlediği tüm eğitimler “Eğitim Kayıt Formu” ile izlenir.
- 6.5. Eğitimin etkinliği ön test ve son testlerle değerlendirilir.
- 6.6. Eğitimin planlanması, duyurulması ve kayıtların saklanması ile ilgili İnsan Kaynakları Eğitim Bölümü’ne bilgi verilir.
- 6.7. Eğitimler, eğitici personel ile gerektiğinde diğer birimlerden ya da kurum dışından yardım alınarak planlanır ve uygulanır.
- 6.8. Bölüm yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılan denetimlerle çalışanların bilgi düzeyleri de kontrol edilir.

**7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

- 7.1. Eğitim Kayıt Formu

**8. REFERANS DOKÜMANLAR: -**