



ALTERNATİF KAYNAKLARI KULLANMA PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_04	02.01.2023	-	-	4

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Teknik Hizmetler Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



ALTERNATİF KAYNAKLARI KULLANMA PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_04	02.01.2023	-	-	4

1. **AMAÇ:** Hastaların önemli ihtiyaçlarını karşılamak üzere normal ya da alternatif kaynaklarla kurumda günde 24 saat, haftada 7 gün içilebilir su ve yeterli elektrik enerjisi sağlamaktır. Hastane su, elektrik enerjisi ve medikal gaz hizmetlerinin kesintisiz olarak karşılanmasıdır.
2. **KAPSAM:** Tüm hastanenin içilebilir ve kullanılabilir su teminini sağlamak ve hastane bünyesindeki tüm cihaz ve ekipmanların enerji ihtiyaçlarını karşılamak, medikal gaz alternatif kaynakları kullanarak bu ihtiyaçların sürekli sağlanmasını kapsar.
3. **KISALTMALAR:** -
4. **TANIMLAR:** -
5. **SORUMLULAR:** Tüm teknik hizmetler personelinin sorumluluğundadır.
6. **FAALİYET AKIŞI**
 - 6.1. Her teknik hizmetler personeli hastanede göreve başlarken “Oryantasyon Programı”na katılır. Bunun dışında ise personele sadece teknik konularla ilgili olarak ek bir bölüm içi eğitim daha verilir. Eğitici personel olarak bölüm amirleri ve teknik hizmetler sorumlusu belirlenir.
 - 6.1. Teknik Hizmetler Müdürü, prosedürde bahsi geçen ve yapılacak olan hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini, bölüm sorumlularına nezaret ederek koordinenin sağlanmasından sorumludur.
 - 6.2. **İşletmenin Su Temini**
 - 6.2.1. Hastanenin ihtiyacı olan suyun, şehir şebekesinden temini 24 saat 7 gün kontrol edilir. Ana su deposu, yumuşak su deposunun kontrolü yapılır. Ana su deposuna gelen suyun seviye kontrolü yapılarak, devamlılığını sağlanır. Gelen ham suyun arıtma sisteminden geçirilerek istenilen sertlik oranında olup olmadığının kontrol ve testi Mekanik Teknisyen tarafından yapılır.
 - 6.2.2. Şebeke suyu kesilmesi durumunda; İl su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak haber verilir. Su kesintisi nedeni ve ne kadar süre içerisinde kesintinin sonlanacağı bilgileri edinilir. Bu kesinti süresi içerisinde mevcut su depolarından hastane ihtiyacı kesintisiz olarak karşılanmaya devam eder. Hastane su deposu doluluğu takip edilerek, kesinti sona erinceye kadar su temini Anlaşmalı Su Tedarikçisinden (Tanker) sağlanır.
 - 6.2.3. Hastane tarafından yapılamayan bakımlar firmalarla irtibat kurularak yaptırılır ve kayıtları tutulur.
 - 6.2.4. İçme suyu ve içme amaçlı kullanılmayan su kontrollerinde “Legionella Önleme Talimatı” doğrultusunda ilerlenir. İçme amaçlı kullanılmayan su kontrolleri en az 6 ayda bir yaptırılır ve tüm sonuçlar Enfeksiyon Ekibi ile paylaşılır.
 - 6.2.5. Su depolarının bakımı en az yılda 1 defa hastane ya da tedarikçi firma tarafından yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
 - 6.3. **İşletmenin Enerji Temini**
 - 6.3.1. Hastanenin ihtiyacı olan elektrik enerjisi kesintisiz 24 saat haftada 7 gün sağlanmaktadır.



ALTERNATİF KAYNAKLARI KULLANMA PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_04	02.01.2023	-	-	4

6.3.2. Gerekli enerjinin temini için devamlı kontroller yapılmakta, enerji kesilmesi durumunda, gerekli birimler arıza için uyarılmakta ve onarımı sağlanmaktadır.

6.3.3. UPS sisteminin günlük kontrolü “UPS Cihazı Günlük Kontrol Formu” ile yapılarak faal tutulması sağlanır. İlgili firma tarafından Hastanenin Yıllık Tesis Bakım Planının da tanımladığı periyotta bakımı yapılmaktadır ve kayıt altına alınmaktadır.

6.3.4. Trafoların enerji akışı “Günlük Genel Kontrol Formu” ile kontrol edilir ve kayıt altına alınır.

6.3.5. Şehir şebekesinin kesilmesi durumunda, hastaneye enerji sağlayan jeneratörlerin otomatik devreye girmesini sağlayan kontrol ünitesinin periyodik bakımları ilgili firma tarafından yapılır ve kayıt altına alınır. Jeneratörlerin otomatik devreye girmemesi durumunda; sistemin kontrolü yapılarak manuel devreye alınması sağlanır. Jeneratörlerin hastaneye yeterli enerji verememesi durumunda, Genel Müdürün talimatına göre hastanenin elektrik yükü kontrollü olarak azaltılır.

6.3.6. Teknik servis jeneratör sisteminin güvenilir yapıda olduğunu göstermek amacıyla test sonuçları hakkında yazılı olarak servis raporu düzenler. Ayrıca Elektrik Teknisyenleri tarafından günlük mahall kontrolleri yapılır.

6.3.7. Jeneratörlerin çalışması için ihtiyaç olan gerekli mazot miktarı haftalık olarak “Jeneratör Haftalık Kontrol Formu” ile kontrol edilir.% 50 doluluk oranına düştüğünde mazot siparişi verilir.

6.3.8. Elektrik kesintisinin uzun süreceğine dair şehir elektrik şebekesi sunucusundan alınan bilgiye göre anlaşmalı mazot sağlayıcısından mazot temin edilerek hizmetin kesintisiz olarak verilmesi sağlanır.

6.3.9. Jeneratörlerin birinin devreye girmemesi durumunda veya devrede iken arızalanması durumunda, hastanenin tüm elektrik yükü diğer jeneratör tarafından kontrollü olarak sağlanır.

6.4. İşletmenin Havalandırma ve Hava Akışı Kontrolü:

Hastanede kesintisiz havalandırma sistem sağlamak için “Havalandırma Santralleri Periyodik Bakım ve Kontrol Formu” ile dâhili ve harici olarak kontroller yapılmaktadır.

6.5. İşletmenin Isıtma ve Soğutma İklimlendirme Kontrolü:

Soğutma grubu bakım veya arıza sürecinde iklimlendirme konforunda herhangi bir aksaklığına neden olmamak için yedekli olarak tesis edilmektedir.

6.6. İşletmenin Tıbbi Gaz Kontrolü:

Hastanenin tıbbi gaz sisteminin sürekliliğini sağlamak amacıyla periyodik kontrolleri sıvı oksijen seviye, O2 Tank Takip Çizelgesi Formu, Medikal Hava Sistemleri Kontrol Formu,

Formu, Medikal Gaz Stok ve Sipariş Kontrol Formu, Medikal Gaz Sistemi Kontrol Formu formları ile yapılmaktadır. Tıbbi Gaz sisteminin yedekleri bulunmaktadır, medikal gaz hizmetinin kesintisiz verilmesi için yedek oksijen tüpleri bulundurulmaktadır. Sistemin yedeklenmesi “Medikal Gaz Acil Müdahale eğitimi ” doğrultusunda uygulanmaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Teknik Hizmetler Günlük Genel Kontrol Formu

7.2. Aylık Bina Turu Teknik Kontrol Listesi



ALTERNATİF KAYNAKLARI KULLANMA PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_04	02.01.2023	-	-	4

- 7.3. UPS Cihazı Günlük Kontrol Formu
- 7.4. Jeneratör Haftalık Kontrol Formu
- 7.5. Havalandırma Santralleri Periyodik Bakım ve Kontrol Formu
- 7.6. O2 Tüpü Takip Çizelgesi Formu
- 7.7. Medikal Hava Sistemleri Kontrol Formu
- 7.8. Medikal Gaz Stok ve Sipariş Kontrol Formu
- 7.9. Medikal Gaz Sistemi Kontrol Formu