



GENEL BAKIM VE ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_06	02.01.2023	-	-	3

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Teknik Hizmetler Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL BAKIM VE ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_06	02.01.2023	-	-	3

1. **AMAÇ:** Medikal cihaz ve sistemlerde meydana gelebilecek muhtemel arızaların önlenmesi amacıyla oluşturulacak, periyodik koruyucu bakım-onarım sisteminin ve meydana geldiğinde arıza onarımlarının yapılması ya da yaptırılarak, sistemlerin kullanımlarında devamlılığının sağlanması için bir yöntem belirlemektir.

2. **KAPSAM:** Prosedür Medikal cihaz ve sistemlerin genel bakım ve onarım sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. **KISALTMALAR:**

3.1 **YBP:** Yıllık Bakım Planı

4. **TANIMLAR:** -

5. **SORUMLULAR:**
Tüm teknik hizmetler personelinin sorumluluğundadır.

6. **FAALİYET AKIŞI:**

6.1. Cihaz veya sistemlerin arıza bildirimleri

Herhangi bir birimde bulunan cihaz/malzeme arızaları, tesisat arızaları Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne kullanıcı birim tarafından Nucleus programındaki Arıza ve İstek Talep ekranı ile bildirilir, Nucleus programının kullanılmadığı hastanelerde mail yoluyla talepler teknik birime iletilir. Arızayı bildiren bölüm, arızayı takip etmek için isterse bilgisayar tarafından otomatik olarak verilen iş/arıza bildirim numarasını alarak takip edebilir. Arıza-bakım v.b. işlere yerinde müdahale yapılır veya gerekirse ilgili teknik firma telefonla davet edilir. İlgili firmanın arıza üzerinde yaptığı işlemler firmanın servis formuna yazılır. Firmanın müdahalesinden sonra cihazın firmaya gitmesi gerekirse "Cihaz/Malzeme Teslim Tutanağı" veya firmanın kendi servis tutanağı ile cihaz teslim edilir. Cihaz/malzeme tamir edilemeyecek durumda ise, arıza ile ilgili vukuat raporu, gerekli görüldüğü takdirde, ilgili teknik bölüm tarafından kullanıcıdan istenir. Kullanıcı tarafından doldurulan "Hurda Eşya Komisyonu Formu" ve gerekliyse vukuat raporu ilgili teknik bölüm tarafından onaylandıktan sonra, cihaz/malzemenin demirbaş kaydından düşülmesi için demirbaş sorumlusuna iletilir.

6.2. Periyodik Koruyucu Bakım-Onarım (YBP) Planının Çıkarılması ve Uygulanması

Gruptaki Medikal cihaz ve sistemlerde meydana gelebilecek muhtemel arızaların önlenmesi amacıyla, garanti süreleri içerisinde veya bakım anlaşması dâhilinde ilgili firma ve gerekirse kullanıcı ile koordinasyon sağlanarak "Yıllık Tesis Bakım Planı Formu" hazırlanır ve uygulanır. Garanti süreleri sona eren cihazların planları daha öncekilere veya Teknik/Kullanıcı El Kitapları'nda belirtildiği şekilde yapılır. Dokümanların güncel olarak tutulması Teknik Hizmetler Bölümü tarafından sağlanır.

Hazırlanan plana göre bakım zamanı gelen cihazlar için aşağıdaki yol izlenir:

1. YBP'si yapılacak cihazın bulunduğu bölüme ve bakımı yapacak firmaya (bakım



GENEL BAKIM VE ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_P_06	02.01.2023	-	-	3

- anlaşması veya garanti dahilindeki cihazlar için), 1 hafta öncesinden haber verilir.
- YBP, ilgili teknik bölüm personeli nezaretinde veya tarafından yapılır.
 - YBP'si yapılan cihaza ait Bakım Raporu bakım yapan firma tarafından verilir. Bakımı ilgili teknik bölüm personeli yapmış ise ilgili cihazın Bakım Talimatname'sini uygular. YBP ile ilgili belgeler ilgili teknik bölüm tarafından dosyalanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Cihaz/Malzeme Teslim Tutanağı
- Yıllık Tesis Bakım Planı Formu