



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

KLİMA KULLANIM ve BAKIM TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_T_019	22.01.2014	-	-	2

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Teknik Hizmetler Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



KLİMA KULLANIM ve BAKIM TALİMATI

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
TEK_T_019	22.01.2014	-	-	2

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, klima kullanımının ve bakım faaliyetlerinin tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu talimat klima kullanım ve bakım faaliyetlerini kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm hastane personeli sorumludur. Klimanın bakım sorumluluğu Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne aittir.

4. TANIMLAR

5. UYGULAMA

5.1. Kullanım

5.1.1. Cihazın Açılması

Klimaların genel kontrolü hastane otomasyon sisteminde kontrol edilmektedir. Mekânlarda cihazların açılıp kapanması ve sıcaklık değerlerinin kullanıcı tarafından değiştirilmesi mümkündür ancak; tüm klimaların sıcaklık üst ve alt sınır değerleri ve modları (sıcak-soğuk) merkezi otomasyon sistemi personeli tarafından yapılmaktadır.

5.1.2. Cihazın Kullanımı Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Cihazın çalışması için tüm ayarlar merkezi otomasyon personeli tarafından ayarlanmıştır. Tüm binamekanik havalandırması gün içinde cihazların iklimlendirmeyi sağlanması için tüm kapı ve pencerelerin kapalı olması gerekmektedir. Oda içi kirli havanın, temiz hava ile sirkülasyonu sistem içinde otomatik olarak yapılmaktadır.

5.1.3. Cihazın Kapatılması

Gün sonu cihazları kapatmak için oda içi termostatu üzerinde on/off düğmesini off konumuna getirilmesi gerekmektedir.

5.2. Klima Bakımı

5.2.1. Klima Temizliği

Klimaların bakım periyotları “Teknik Servis Bakım Planı”nda belirlenmiştir. Kullanıcının ek olarak yapması gereken temizlik / bakım faaliyeti yoktur.

5.2.2. Klima Arızası

Klimanın arızalanması halinde “Teknik Servis Arıza Bildirim Formu” doldurularak Teknik Hizmetler Müdürlüğü ile iletişime geçilmelidir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Teknik Servis Arıza Bildirim Formu