



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ

FİYAT VERME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
MUH_P_02_RV00	06.03.2023	.	0	5

REVİZYON DURUMU

“Revizyon Tarihi”

“Açıklama”

“Revizyon No”

Hazırlayan:	Kontrol Eden	Onaylayan
Fiyatlandırma ve İş Geliştirme Müdürü	Kalite Koordinatörü	Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanı



FİYAT VERME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
MUH_P_02_RV00	06.03.2023	.	0	5

1.AMAÇ

1.1.Yatışına karar verilmiş hastalarda,Uluslararası Hasta ofisi hastalarında, Ziyaretçi hekim tarafından yapılmış vakalarda hekimin hastane ödemesinde ve WEB üzerinden gelen fiyat alma taleplerinde, ücret bilgisi almak isteyen hasta ve ziyaretçi hekimlere ameliyat ve tedavi fiyatları ile ilgili bilgi vererek, taburcu aşamasında oluşacak faturadan haberdar olmalarını ve hazırlıklı olmalarını sağlamak.

1.2.Hastaya işlem öncesi verilen fiyatla taburcu aşamasında oluşan fiyat arasında fark oluşmamasını sağlamak.

2.KAPSAM;

Hasta Hizmetleri, Fiyat Verme Birimi, Başhekimlik, Hastane Direktörlüğü, Mali işler.

3. PROSEDÜRÜN AKIŞI;

Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi'ne gelen hastaların yatarak tedavi ücret bilgisi alması 6 şekilde sağlanır.

3.1. Poliklinik Muayenesinden Sonra Bilgi Alma;

3.1.1. Polikliniğe gelen hastanın, muayenesi sonucunda ameliyatına veya tedavisine karar verildiği durumlarda,doktoru tarafından Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun ilgili bölümleri doldurularak hasta, Fiyat Verme Birimi'ne yönlendirilir.

3.1.1.1. Hekimler Tarafından Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun Doldurulması Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun doktor tarafından doldurması gerekmektedir.Hastaya hatalı fiyat vermemek için ilgili hekim yapılacak ameliyatta kullanılacak özellikli malzeme kullanılıp kullanılmayacağını, yoğun bakım gerekip gerekmeyeceğini, eşlik eden hastalığının yada komplikasyon gelişme riskinin olup olmadığını " fiyat alma formuna " mutlaka yazar.

3.1.2. Hekim tarafından ilgili bölümleri dolduran Hasta Ücret Bilgilendirme Formunda yer alan bilgiler Fiyat Verme Birimi tarafından kontrol edilir.

3.1.3. Fiyat Verme Birimi,Hekim tarafından doldurulan Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun Kendisi tarafından doldurulması gereken yerleri doldurur.

3.1.3.1. Fiyat Verme Birimi Tarafından Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun Doldurulması

Fiyat Verme Birimi Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun aşağıda belirtilen yerlerini doldurur.

Kurum Bilgisi, Verilen Tahmini Fiyat Bilgisi, Fiyat Bilgisi Veren Adı Soyadı ve İmzası, Hasta / Hasta Yakınının Adı Soyadı ve İmzası.

3.1.4. İki nüsha olarak hazırlanan Hasta Ücret Bilgilendirme Formunun bir nüshası hastaya, diğer nüshası ise



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

FİYAT VERME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
MUH_P_02_RV00	06.03.2023	.	0	5

arşivlenmek üzere dosyalanır.

3.1.5. Ücret bilgilendirilmesi yapılan hasta veya hasta yakınına oluşabilecek ekstra tedavi masraflarıyla ilgili bilgi verilir ve yatış öncesinde toplam tutarın en az %50'sinin avans olarak alınacağı bildirilir.

3.1.6. Hastaya verilmiş olan fiyat Hastane İşletim Sistemi üzerine kaydedilir. Her hasta için isim özelinde döküm Yatan Hasta Yatış / Çıkış bölümündeki tüm yetkililer ile mail grubu ile paylaşılır ve sistem üzerine kaydedilen not ile fiyatın sistem üzerinden görülmesi sağlanır.

3.1.7. Verilen fiyat bilgisi bilgisayar ortamında arşivlenir. Belirli dönemlerle kontrol yapılır ve fiyat verildiği halde ameliyat olmayan hastalar varsa o hastalarla tekrar iletişime geçilmesi için çağrı merkezi ile paylaşılır.

3.2. Muayene Olmaksızın Direkt Fiyat Bilgisi Alma;

3.2.1 Hastanemiz hekimlerine muayene olmadan, daha önceden tespit edilmiş tanıya göre ameliyat fiyat bilgisi sorulduğunda Hasta Ücret Bilgilendirme Formu, Fiyat Verme Birimi tarafından doldurularak ücret bilgisi verilir.

3.2.1.1 Yatarak Tedavi Ücret Bilgisi Alma Hastanemiz hekimlerine muayene olmadan daha önceden tespit edilmiş tanıya göre ameliyat fiyat bilgisi telefon ile fiyat Verme Birimine sorulduğunda hastalara sözlü bilgi verilir. Tedaviye karar vermeleri durumunda hastanemizde yapılacak muayene sonrası hekimlerimiz tarafından doldurulacak Hasta Ücret Bilgilendirme Formu ile yeniden ücret bilgisi verileceği ifade edilir. Telefon ile fiyat bilgisi verme işleminde de, hastaya detaylı bilgi aktarımı özenli şekilde yapılır. Telefon ile fiyat bilgisi verilen hastaların bilgileri bilgisayar ortamında kaydedilir ve belirli dönemlerle kontrol yapılır ve fiyat verildiği halde ameliyat olmayan hastalar varsa o hastalarla tekrar iletişime geçilir.

3.2.1.2 Yoğun Bakım Ücret Bilgisi Alma Telefon ile bir başka sağlık kuruluşundan ya da evinden arayarak Yoğun Bakım tedavisi için ücret bilgisi almak isteyen hastalarımızın 1. derece yakınları öncelikle Yoğun Bakım doktorlarımız ile görüştürülür. Doktorlarımız tarafından hastanemizde yatmasına karar verilen hastalarımızın 1. derece yakını ile doktorumuzdan alınan bilgi doğrultusunda görüşülerek bilgi verilir

3.2.1.3 UHO biriminden gelen rapor ve bilgiler doğrultusunda ilgili doktor ile görüşülerek bu hastalar için fiyat bilgisi verilir.

3.2.1.4 Ziyaretçi Hekim Sorumlusu tarafından gelen bilgiler doğrultusunda planlanan vakalar için Ziyaretçi doktorunun yapacağı hastane ödemesi hakkında Ziyaretçi Hekim fiyat belirleme formu ile bilgi verilir.

3.3. Telefonda Fiyat Bilgisi Alma;

3.3.1 Web üzerinden gelen fiyat bilgisi alma talepleri 24 saat içerisinde telefoniye cevaplanır.

3.3.2 Çağrı merkezinden yönlendirilen fiyat almak isteyen çağrılar cevaplanır.

3.4. Acil Servisten Hasta Yatışı Bilgi Alma;



FİYAT VERME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
MUH_P_02_RV00	06.03.2023	.	0	5

3.4.1. Servise Yatışı Gerçekleşen Hasta Acil servisteki ilk müdahalesinden sonra yatışına karar verilen hastanın işlemleri ile ilgili;

3.4.1.1. Mesai saatleri içerisinde; Hastanın 1.derece yakını Fiyat Verme Birimine yönlendirilir. Hekimi ile temasa geçilerek tedavinin bilgisi alınır ve yapılacak tedavinin ücret bilgisi yazılı olarak verilir. Tedavi öncesi Acil Serviste alınan hizmetlerin faturaya ekleneceği bilgisi Hasta Ücret Bilgi Formuna not olarak eklenir. En az %50 avans talep edilir.

3.4.1.2. Mesai saatleri dışında; Fiyat Verme Birimine telefonla ulaşılarak bilgi alınır, ulaşılamadığı durumda veya telefonla bilgi verilemediği durumda takip eden ilk iş günü fiyat Verme Birimi tarafından hastaya fiyat bilgisi verilir.

3.4.2. Yoğun Bakıma Yatışı Gerçekleşen Hasta

Acil servisteki ilk müdahalesinden sonra Yoğun Bakım Ünitesine yatışına karar verilen hastanın 1. derece yakını Fiyat Verme Birimine yönlendirilir. Hekimi ile temasa geçilerek tedavinin bilgisi alınır ve yapılacak tedavinin ücret bilgisi yazılı olarak verilir. Tedavi öncesi Acil Serviste alınan hizmetlerin faturaya ekleneceği bilgisi Ücret Bilgi Formuna not olarak eklenir.

** Yatan hastanın değişen tedavisi ile ilgili yakınlarına bilgi verebilmek adına; yatan hasta danışmanları sorumlusu – fiyat verme iletişim halinde olmalıdır

3.5. Yatış Sürecinde Tedavi Seyri Değişen Hasta;

Doktor muayenesinden sonra yatışına karar verilerek ücret bilgisi verilen hastanın tedavisi süresince tedavisinde yapılacak bir değişiklik olması durumunda doktoru tarafından veya katlardaki yatan hasta kabul görevlileri tarafından Fiyat Verme Birimine bilgi verilir. Fiyat Verme Birimi doktorla görüşerek gerekli bilgileri topladıktan sonra hasta odasına giderek, değişecek olan tedavinin ücret bilgisini yazılı olarak hastanın 1. derece yakınına verir.

3.6. Ameliyathanede gerçekleşecek plansız ilave operasyonlarda;

3.6.1.Planlanmış ameliyat esnasında hekimin lüzum görmesi ile hastaya ek bir cerrahi operasyon yapılması durumunda gerçekleştirilen ek cerrahi hizmetler eksiksiz ameliyathane formuna işlenir, Nucleus üzerinden hasta dosyasına giriş yapılır ve kayıt altına alınır. İlave yapılan ameliyat içinde hekim ameliyat notu yazar.

3.6.2.Hekim ilave olarak ve plansız yaptığı operasyon ile ilgili hastaya bilgiyi aktarır ve açıklar. Ardından Fiyat Verme Birimini ilgili hastaya ek ücretlendirme bilgisi verir.



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
HASTANESİ**

FİYAT VERME PROSEDÜRÜ

Doküman No:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Toplam Sayfa Sayısı:
MUH_P_02_RV00	06.03.2023	.	0	5

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

4.1.Tahmini Tutar Belirleme Formu

4.2 .Ziyaretçi Hekim Tahmini Tutar Belirleme Formu

5. TAKİP EDİLECEK İNDİKATÖRLER

5.1.Plansız gerçekleşen ek operasyonlar.

5.2.Ameliyat sonrası komplikasyon nedeni ile gerçekleşen nüks operasyonlar.

6. İLAVE NOTLAR;

6.1. İlaç / sarf malzeme ve özellikli malzemelerden indirim yapılmaz.

6.2. Ücret alınmayan operasyonlarda hekime hakediş ödenmez.