

 YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	KAYNAK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	DÖKÜMAN NO	MFK_P_07
		YAYIN TARİHİ	03.04.2023
		REV. TARİHİ	--
		REV. NO	00
		SAYFA NO	1 / 3

1. AMAÇ

GGYS Kaynak Yönetimi Prosedürünün amacı, ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi ve devamlı geliştirilmesi amacıyla gerekli kaynakları belirlemek ve sağlamak amacıyla yol ve yöntem ve sorumlulukları açıklamaktır.

2. KAPSAM

Kaynak yönetim prosedürü, tüm kuruluş proseslerini kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

Tüm bölüm sorumluları GGYS Kaynak Yönetimi Prosedürünün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

--

5. UYGULAMA

5.1. Kişiler

İşletmede GGYS' nin etkin şekilde işletilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla yeni işe alımlarda görev tanımlarında da belirtildiği şekilde ISO 22000:2018 gıda güvenliği yönetim sistemi hakkında bilgi ve tecrübe sahibi personeli istihdam etmeye önem vermektedir. Bu yetkinlik görev tanımlarının yetkinlik başlıkları altında tanımlanmıştır.

Bununla birlikte işe yeni alınan her personel oryantasyon sürecinde açıklanan oryantasyon sürecinde gerekli bilgilendirme ve eğitimlere tabi tutulmaktadır.

Eğer işe alımlarda yapılan pozisyon başvuruları, yetkinlik alanında diğer faktörlerin öne çıktığı ancak GGYS tecrübesi olmayan personelin istihdamı gerekli olduğunda, personel yine de işe alınmakta ancak GGYS eğitimleri planlanarak yetkinliğin artırılması oryantasyon süreci içerisinde tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Bunlara ek olarak sadece yeni işe alınan personel değil, tüm çalışanların sürekli eğitim felsefesiyle yıllık eğitim planları dahilinde yetkinliklerinin artırılması amacıyla çeşitli GGYS konularında gerek iç, gerekse dışarıdan alınan eğitimlerle yetkinlik ve liderlikleri geliştirilmekte ve sürdürülmektedir.

5.2. Altyapı

İşletmede yasal şartlara ve yönetmeliklere uygun altyapı sağlanmaktadır. Altyapı yatırımları ve geliştirilmesi yapılırken;

- Yasal gereklilikler,
- Sektörel TSE standartları,
- Personel gereklilikleri ve
- Müşteri gereklilikleri dikkate alınarak

altyapı sağlanmaktadır.

Altyapı maddeleri proses kaynak listeleriyle gösterilmiştir. Kaynakların her yıl yeterli olup olmadığı YGG toplantılarında gündem maddesi olarak ele alınmakta ve gerek YGG içinden gerekse YGG dışından gelen kaynak talep formları değerlendirilerek gerekli bütçe ve uygulama çalışmaları uygun görüldüğünde uygulamaya alınmaktadır.

HAZIRLAYAN	Gıda Güvenliği Ekip Lideri		
ONAYLAYAN	Yönetim Kurulu Başkanı		

 YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	KAYNAK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	DÖKÜMAN NO	MFK_P_07
		YAYIN TARİHİ	03.04.2023
		REV. TARİHİ	--
		REV. NO	00
		SAYFA NO	2 / 3

5.3. Çalışma Ortamı

Çalışma ortamının GGYS gerekliliklerine uygunluğu yasal mevzuatlarda belirtildiği şekilde yürütülmektedir. Çalışma ortamının özellikle çalışan personel açısından;

- Sosyal (ayrımcılık yapılmayan, sakin ve kutuplaşmaların olmadığı,
- Psikolojik (stres ve tükenmişliğe karşı tedbir almak ve uygulamak,
- Fiziksel (sıcaklık, nem, ısı, ışık, hava akışı, hijyen ve gürültülere karşı koruyucu olması açısından düzenli olarak personel anket formlarıyla personel tarafından teyit edilmekte, gelen anket sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda değişiklik planlaması yapılacak DİF kayıtları açılmaktadır.
- Çalışma şartları gereğince personelin yasal şartlar dahilinde kullanması gereken kulaklık, eldiven, gözlük gibi koruyucu ekipmanlarda personele temin ve teslim edilmektedir.

5.4. GGYS' nin Dışarıda Geliştirilen Unsurları

Danışmanlar, diğer kuruluşlar, yasal dokümanlar, standart şartları ve uygulanması gereken GGYS şartları dahilinde gelen dış kaynaklı ÖGP' ler, tehlike analizleri, tehlike kontrol planları kendi bünyemizdeki GGYS ile gerekli proses sorumluları tarafından kontrol edilerek entegre edilmektedir.

Bu entegrasyon sürecinden GGEL ve ilgili proses sorumlusu mesul olmakla birlikte, entegrasyon sürecinde;

- ISO 22000:2018 gereklerine uygunluk,
- Kuruluşumuzun çalışma alanları, proses ve ürünlerine uygun olması,
- Kuruluş proses ve ürünlerimize kendi Gıda Güvenliği Ekibimizde adapte edilmiş (ekip tarafında onaylanmış),
- ISO 22000:2018 GGYS ile birlikte uygulanacak, sürüdürülecek ve güncellenecek,
- Dokümante edilmiş bilgi olarak mevcut GGYS yapısına entegre edilmesine dikkat etmektedirler.
- Kuruluşumuzun olası kaynak talepleri;
- Kalite hedeflerini belirlerken,
- SWOT, İÇ ve DIŞ Bağlam analizi gibi stratejik planlamalar gerektirdiğinde,
- YGG toplantıları neticesinde alınan kararlar gerektirdiğinde,
- Yeni proses açılacağı ya da geliştirilmesine karar verildiğinde,
- İyileştirme ya da değişiklik gerektiren bir sürecin geliştirilmesi sırasında ortaya çıkabilir.

Yukarıda belirtilen veya bunlarında dışında bir nedenden ötürü kaynak ihtiyacı ortaya çıktığında kaynak talep formu kullanılır.

Kaynak talep formuyla birlikte kaynak talebinde bulunulduğunda, oluşacak risk ve fırsatlarında değerlendirilmesi yapılarak talep edilen kaynağa ne oranda ihtiyaç duyulduğu ve kaynağı temin edebilmek için gereken yatırımın yaklaşık maliyeti, kaynağı talep eden bölüm lideri tarafından ortaya konulmalıdır.

Kaynak talepleri yönetimin kurulunun onayıyla uygulama alınır veya bütçe uygun değilse beklemeye alınır.

Proses kaynak listeleri mevcut süreçlerin kaynaklarının yeterli olup olmadığını ve bu kaynakların farkında olmayı sağlaması amacıyla kullanılmaktadır. Eğer bir proseste yeterli kaynak bulunmuyor ve Kaynak Talep Formu ile talep edilmişse talep numarası Proses Kaynak Listesinin son sütunundaki ilgili alanda belirtilmelidir.

Her bölüm lideri yılda en az bir kez (her yıl ocak ayı sonuna kadar) kaynak listelerini kontrol ederek günceller ve ihtiyaç duyabileceği olası kaynakları tespit ederek iletişim-öneri formu aracılığıyla üst yönetime kaynak talebini bildirir.

İnsan kaynağı talepleri, görev tanımlarında yer alan şartlara uygun olarak insan kaynakları tarafından değerlendirilmektedir.

Yönetimin kurulu tarafından yetkilendirildiği ölçüde gerçekleştirilecek satın alma süreçlerinde satın alma sorumluları yetkilidir.

HAZIRLAYAN	Gıda Güvenliği Ekip Lideri		
ONAYLAYAN	Yönetim Kurulu Başkanı		

 YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	KAYNAK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ	DÖKÜMAN NO	MFK_P_07
		YAYIN TARİHİ	03.04.2023
		REV. TARİHİ	--
		REV. NO	00
		SAYFA NO	3 / 3

6. DOKÜMANLAR

GGEK, prosedür, proses, talimat, akış şeması ve formların boş örnekleri, örnek formatlar olarak bu prosedür ekinde verilmektedir.

İlgili Dokümanlar

- *Kaynak Talep Formu MFK_F_28*
- *Proses Kaynak Listeleri MFK_F_29*

HAZIRLAYAN	Gıda Güvenliği Ekip Lideri		
ONAYLAYAN	Yönetim Kurulu Başkanı		