

R50-10

Revizyon No : 00

Yürürlük Tarihi : 28 Mayıs 2019

Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 1 / 11

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	2
2. GİRİŞ	2
3. BAŞVURU ve DOKÜMAN İNCELEME	2
4. DENETİM SÜRECİ	3
4.1. İlk Akreditasyon Denetimi ve Kapsam Genişletme Denetimi.....	3
4.2. Gözetim Denetimi.....	3
4.3. Akreditasyon Yenileme Denetimi	4
5. DİĞER ŞARTLAR.....	4
5.1. İlgili İdareler İle Protokoller	4
5.2. Personel	4
5.3. Ekipman	5
5.4. Mesleki ve Mâli Sorumluluk Sigortası.....	6
Ek-1: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek “Müşteri / Muayene Listesi”	7
Ek-2: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek “Protokol Düzenlenen İdare Listesi”	8
Ek-3: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek “İrtibat Ofisi / Şube Listesi”	9
Ek-4: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek “Muayene Personeli Bilgileri Listesi”	10
Ek-5: Muayene kuruluşu tarafından kullanılması gereken cihaz özellikleri, kalibrasyon ve ara doğrulama periyotları ile kabul kriterleri	11



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 2 / 11

1. AMAÇ

Bu rehberin amacı Asansörlerin Periyodik Kontrolü kapsamında faaliyet yürüten muayene kuruluşlarının başvuru, doküman inceleme, ilk akreditasyon, gözetim ve akreditasyon yenileme denetimi süreçlerinde TÜRKAK tarafından uygulanan yöntemleri ve ilgili şartları tanımlamaktır.

2. GİRİŞ

4 Mayıs 2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında; asansörlerin periyodik kontrolleri kapsamında faaliyet göstermek isteyen uygunluk değerlendirme kuruluşlarının, A tipi muayene kuruluşu olarak TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre akredite olması zorunluluktur.

Asansörlerin periyodik kontrolü kapsamında başvuran ve akredite olan muayene kuruluşlarının; TS EN ISO/IEC 17020 standardı şartlarına ek olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın programında belirtilen personel sayısı ve niteliği, organizasyon yapısı, ekipmanlar, mesleki sorumluluk sigortası gibi konulardaki şartlara, ilgili ulusal/uluslararası standart şartlarına ve ilgili TÜRKAK, EA ve ILAC rehber dokümanlarındaki şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi kurmuş ve işletiyor olması esastır.

TÜRKAK akreditasyon süreçleri bu rehberdeki hususlar dikkate alınarak P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedürü ve R50.01 Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehberle paralel olarak yürütülür ve bu rehber söz konusu diğer dokümanlara aykırılık teşkil etmez.

3. BAŞVURU ve DOKÜMAN İNCELEME

Muayene kuruluşu başvurusunu Tablo 1’deki formata göre yapabilir;

Tablo 1 Asansör Periyodik Kontrolleri Kapsamı

Muayene Alanı	Muayene Türü	Standart/Şartname
7. Asansörler 7.A.1. Elektrik Tahrikli Asansör 7.A.2. Hidrolik Tahrikli Asansör	7.A. Periyodik Kontrol	Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği

Kapsamda belirtilen asansörler hidrolik ve elektrik tahrikli asansörleri içermektedir. Sadece elektrik tahrikli veya sadece hidrolik tahrikli asansörler için yapılan başvurular kabul edilmez.

Doküman inceleme süreci P701 prosedüründeki usullere göre gerçekleştirilir.

Doküman ve Kayıt Gözden Geçirme, TÜRKAK denetim ekibi tarafından, Asansörlerin Periyodik Kontrolü Yönetmeliği ile TS EN ISO/IEC 17020 ve diğer dokümanların ilişkili olduğu yönetmelikte belirtilen mesleki sorumluluk sigortası, organizasyon yapısı, personel sayısı ve niteliği, ekipmanlar ve raporlama vb. ile ilgili şartlar da değerlendirilerek gerçekleştirilir.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 3 / 11

4. DENETİM SÜRECİ

4.1. İlk Akreditasyon Denetimi ve Kapsam Genişletme Denetimi

İlk akreditasyon ve daha önce farklı alanlarda akreditasyonu bulunan fakat asansör periyodik kontrolleri alanında kapsamı bulunmayan muayene kuruluşlarının kapsam genişletme denetimlerinde; yerinde denetim öncesi gerçekleştirilen doküman inceleme aşamasında, personelin başka bir A Tipi Muayene Kuruluşunda çalışmadığı, farklı bir işveren tarafından eşzamanlı olarak sigortalı istihdam edilmediği veya farklı ticari oluşumlarda ortaklıkların bulunmadığı taahhüdü, denetim ekibine Muayene Kuruluşu tarafından sunulur.

İlk akreditasyon denetimi ve kapsam genişletme denetimi; ofis ve saha denetimlerinden oluşur. Bakanlık ve dolayısıyla ilgili İdare tarafından yetkilendirme yapılmamış olsa da ilk akreditasyon denetiminde, muayene kuruluşu; hidrolik ve elektrikli tahrikli asansör tiplerinde bahsi geçen yönetmelikte belirtilen Asansör Muayene Personeli Sertifikasına sahip ve tam zamanlı asgari 1 teknik yönetici ve 5 muayene elemanının tümünü denetimde hazır bulundurur ve TÜRKAK denetim ekibi muayene personeli sahada gözlemler.

Saha denetimi en az 2 gün olacak şekilde planlanır ve tüm muayene personeli ve teknik yönetici atandıkları asansör tiplerinde saha denetiminde gözlemlenir. Teknik yöneticinin ve teknik yönetici vekilinin her iki asansör tipinde de yetkin olması gerekir. Saha denetimleri muayene performansındaki değerlendirmeler, mülakatlar ve diğer denetim teknikleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Saha denetiminde seçilecek asansörlerin farklı standartlara göre tasarlanmış ve hidrolik ve elektrik tahrikli asansörlerin olmasına özen gösterilmelidir. İlk akreditasyon denetimlerinde organize edilecek asansör hâlihazırda başka bir muayene kuruluşu tarafından muayene ediliyor olması durumunda, mükerrer olmaması için, asansör güvenlik testleri yüksüz olarak yapılır.

İlgili yönetmelikte tanımlı teçhizatlar; muayene kuruluşu tarafından her muayene personeline zimmetli olarak teslim edilmiş ve küresel yer belirleme ve veri aktarma sistemi kurulmuş olması gerekir.

4.2. Gözetim Denetimi

Muayene kuruluşu gözetim denetimi tarihinden en az 2 ay önce bu rehberin Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'ünde belirtilen bilgileri belirlenen formatta TÜRKAK portale yükler.

TÜRKAK Teknik Dosya Sorumlusu bir akreditasyon çevrimi içinde protokol yapılan ilgili idare (belediye ve il/ilçe özel idaresi) sınırları içerisinde en az bir kez saha denetimi gerçekleştirecek şekilde gözetim denetimlerini planlar. Saha denetimi ilgili lokasyonlardaki (varsa) ofislerin de yerinde denetimini kapsayabilir.

Gözetim denetiminde gözlemlenecek muayene personelinin seçiminde risk bazlı yaklaşım ile lokasyon dikkate alınarak muayene personelinin yaptığı muayene sayısı (ilk periyodik kontrol, periyodik kontrol ve takip kontrolü), gerçekleştirdiği muayenelerin sonuçları (güvensiz, kusurlu, hafif kusurlu, kusursuz) tecrübesi, hakkındaki geri bildirimler ve daha önce tanık denetimde TÜRKAK denetim ekibi tarafından değerlendirilip değerlendirilmediği gibi faktörler dikkate alınır.

Bir günde yapılabilecek muayene sayısı mevzuatça belirlenmiştir. Denetimde muayene kuruluşunun yönetim sisteminde bahse konu muayene sayısını uygun şekilde belirtip belirtmediği değerlendirilir.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 4 / 11

TÜRKAK denetim ekibi, ofis denetiminde örnekleme ile müşteri dosyasını inceler. Müşteri dosyalarının seçiminde lokasyon dikkate alınarak muayene personelinin yaptığı muayene sayısı, gerçekleştirdiği muayenelerin sonuçları, tecrübesi ve hakkındaki geri bildirimler gibi faktörler dikkate alınır. Müşteri dosyasının incelenmesi sürecinde iş emri sistematığı, kullanılan ekipmanların uygunluğu, görevli personelin nitelikleri ve oluşturulan kayıtlar ve raporların uygunluğu kontrol edilir ve denetim raporuna değerlendirmeler kaydedilir.

Gözetim denetiminde; sahada en az 1 adet tescil öncesi ilk periyodik kontrol, 1 adet hidrolik tahrikli asansör ve 1 adet elektrik tahrikli asansör muayenesi planlanması yapılır. Elektrik tahrikli asansör; makine daireli veya makine dairesiz (tercihen) olabilir, kontrol edilen elektrikli asansör hangi tipte ise diğer tip için mülakat yolu ile değerlendirme gerçekleştirilir. Hidrolik tahrikli asansör, tescil öncesi muayenede veya periyodik kontrol muayenesinde planlanmadığı takdirde; muayenesi yapılmış bir hidrolik tahrikli asansör muayenesinde personel yetkiliğinin devamlılığı gözlemlenir.

4.3. Akreditasyon Yenileme Denetimi

Akreditasyon yenileme denetimleri muayene faaliyetlerinin ve muayene kuruluşu kalite sisteminin kapsamlı olarak tekrar incelenmesini içerir ve ofis denetimi, ilk denetime benzer içerik ve formatta gerçekleştirilir. Muayene personeli seçiminde ve muayene tür ve alanlarının belirlenmesinde gözetim denetimlerinde kullanılan aynı kriterler dikkate alınır.

Akreditasyon Yenileme denetiminin kapsamı 'P701'de belirtildiği şekilde belirlenir.

5. DİĞER ŞARTLAR

5.1. İlgili İdareler İle Protokoller

Muayene kuruluşlarının ilgili idareler ile yaptıkları protokollerde;

- F701.039 Akreditasyon Sözleşmesi gereği TÜRKAK'ın gerekli gördüğü durumlarda TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda muayene kuruluşu tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile ilgili idarenin sorumlu olduğu alanlardaki asansörlere ait bina sorumlularını yerinde ziyaret etmesini ve muayene kuruluşu tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri almasını sağlayacak maddelerin olması gereklidir.
- TS EN ISO/IEC 17020 standardında belirtilen A tipi muayene kuruluşu için belirlenen bağımsızlık ve tarafsızlık şartları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek şartlar olmamalıdır.

Muayene Kuruluşu, sözleşmelerdeki değişiklikleri (iptal olması, yeni protokol imzalanması) değişiklik olduktan sonraki 15 gün içerisinde, bu rehberin Ek-2 ve Ek-3 formatında TÜRKAK Portale yüklemekle ve e-posta ile Teknik Dosya Sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

5.2. Personel

Muayene kuruluşu, işten ayrılan ve işe alınan muayene personel ile ilgili bilgileri en geç 15 gün içinde bu rehberin Ek-4 formatında TÜRKAK Portale yüklemekle ve e-posta ile Teknik Dosya Sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen personel nicelik ve nitelik şartlarının sürekli olarak karşılanıyor olmasından Muayene Kuruluşu sorumludur.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 5 / 11

Muayene Kuruluşu; teknik yönetici, teknik yönetici vekili ve muayene personelinin e-devlet üzerinden alınacak QR kodlu SGK Hizmet Dökümünü, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak, iki ayda bir olacak şekilde alır ve elektronik ortamda kayıtları saklar. TÜRKAK denetiminde, denetim tarihinden en fazla 1 hafta önce alınmış kayıtlar, denetim ekibi tarafından TS EN ISO/IEC 17020 standardı tarafsızlık ve bağımsızlık şartları ile Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği şartlarına uygunluğu açısından incelenir ve denetim raporuna kaydedilir.

Gözetim denetimlerinde Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Ek-4'te belirtilen asansör sayısı ve olması gereken personel sayısı denetim ekibi tarafından teyit edilir. Muayene kuruluşu, sözleşme yapılan ilgili idare (belediye ve il/ilçe özel idaresi) sayısı, lokasyonlar vb. de göz önünde bulundurarak yeterli sayıda personel istihdam etmelidir.

Ayrıca bahsi geçen yönetmeliğe göre mevcut işgücünün iş yükünü karşılamadığı durumlar için; daha önce böyle bir durumla karşılaşılıp karşılaşılmadığı, karşılaşıldıysa söz konusu yönetmelikte belirlenen şartlar ile TS EN ISO/IEC 17020 standardı şartlarının karşılanıp karşılanmadığı değerlendirilir.

Diğer yandan denetim ekibi, bahsi geçen yönetmelik şartına istinaden, kuruluş adına görev alan genel müdürün, genel müdür yardımcısının ve yönetim kurulu üyelerinin, teknik yönetici ve/veya muayene elemanı olarak görevlendirip görevlendirmediklerini inceler.

Şubeli akreditasyon olması durumunda; içerikleri incelenmek sureti ile vergi dairesi kaydının (şube tescili olmayan mükellef kaydı veya şube tescili olmayan mükellef kaydı ibarelerini taşıyan yoklama fişi) olması ve personelin SGK kaydında o adresin gösterilmiş olması gerekmektedir. Bu husus denetim ekibi tarafından değerlendirilir.

5.3. Ekipman

İlgili yönetmelikte belirtilen ölçüm ekipmanlarına R10.12 Metrolojik İzlenebilirlik Rehberi çerçevesinde kalibrasyon ve ara doğrulama yapılması esastır.

İstisnai olarak; ara doğrulama sıklıklarının en çok 6 ayda bir olması ve ara doğrulama kayıtlarının tutuluyor olması şartıyla, şerit metre ve lüksmetre için, kalibrasyona gerek olmadan sadece ara doğrulama yapılabilir. Bu durum kalibrasyon yapılmasına engel teşkil etmez. Kullanılan şerit metreler; 2014/32/AB yönetmeliği Ek-X'da belirtilen doğruluk sınıflarından en az sınıf II seviyesinde ve CE işaretli olmalıdır.

Muayene kuruluşu bazında en az 1 adet referans doğrulama seti olmalıdır. Kuruluş ihtiyacı doğrultusunda kendi isteği ile referans doğrulama seti sayısını artırabilir. Doğrulama seti içerisinde bulunan donanım ve referans cihazlar yardımıyla kumpas, takometre, pensmultimetre, şeritmetre, kuvvetölçer, lüksmetrenin ara doğrulaması yapılabilmelidir. Doğrulama seti içerisinde yer alan referans cihaz/ekipmanların kalibrasyon süreleri en fazla bir yıldır. Referans cihaz/ekipmanların kalibrasyon kabul kriterleri Ek-5'de yer alan cihazlar ile aynıdır ve kalibrasyon sonuçları dikkate alınarak kullanılmalıdır. Kumpas için master blok TS EN ISO 3650 standardına uygun olmalıdır. Şeritmetrenin ara doğrulamasında kullanılacak master cetvel için DIN 866 standardı B tipi ve kalibrasyon kabul kriteri $\pm 0,5$ mm ve cetvel en az 0,5 metre uzunlukta olacaktır.

Ara doğrulamalarda kullanılacak referans doğrulama seti içerisindeki referans cihazlar muayenelerde kullanılmamalı ve sadece ara doğrulama için kullanılmalıdır. Doğrulama yapan personel yetkin olmalıdır.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	: R50.10
	Revizyon	: 00
	Yürürlük Tarihi	: 28/5/2019
	Sayfa	: 6 / 11

Denetim ekibi tarafından ara doğrulama kayıtları ve farklı lokasyonlarda yer alan cihazların ara doğrulamasının yapıldığına dair objektif deliller (referans set cihazların diğer lokasyonlara gönderilmesi ile ilgili kargo izleme kayıtları, cihaz seri numaraları görünür şekilde ara doğrulama yaparken fotoğraflar veya objektif delil sayılabilecek diğer kanıtlar) incelenir. Denetim ekibine bu tür objektif delilleri sunmak muayene kuruluşlarının sorumluluğundadır.

Ölçüm sonuçlarını etkilemesi durumunda kalibrasyondaki hata değerleri düzeltilerek kullanılmalıdır.

Muayene kuruluşu tarafından kullanılan ekipmanlar için cihaz özellikleri, kalibrasyon ve ara doğrulama periyotları ile kabul kriterleri bu rehberin Ek-5'inde verilmiştir.

5.4. Mesleki ve Mâli Sorumluluk Sigortası

Muayene kuruluşunun mesleki ve mâli sorumluluk sigortası miktarı en az Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen miktarda olmalıdır.

Mesleki ve Mâli Sorumluluk Sigortası, meslek hatalarına karşı üçüncü taraflara verilebilecek zararlar ile muayene esnasında sigortalı tarafından yetkilendirilen muayene personelinin kaynaklanabilecek hatalardan dolayı asansöre verilebilecek zararları kapsamalıdır. Bu konular açık ve net bir şekilde poliçede belirtilmeli ve istisna maddeleri bu konulara engel teşkil etmemelidir.

Şubeli akreditasyon olması durumunda mesleki sorumluluk sigortası tüm şubelerin faaliyetlerini kapsamalıdır.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi

Doküman No	:	R50.10
Revizyon	:	00
Yürürlük Tarihi	:	28/5/2019
Sayfa	:	7 / 11

Ek-1: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek "Müşteri / Muayene Listesi"¹

N o:	Protokol Düzenlenen İdare:	Referans Alınan Harmonize Standart:	Muayene Alanı:	Muayene Türü: (Periyodik Kontrol / Tescil Öncesi İlk Kontrol)	Muayene Tarihi:	Asansör Kimlik Numarası:	Muayenenin Yapıldığı Adres:	Muayene Yapılan İl:	Muayene Yapılan İlçe:	Muayene Elemanı:	Muayene Sonucu: (Yeşil / Mavi / Sarı / Kırmızı)	Takip Muayene Tarihi: ²	Takip Muayenesini Gerçekleştiren Muayene Personeli:
1	A Belediyesi	EN 81-20	Hidrolik Tahrikli Asansör	Tescil Öncesi İlk Kontrol	7.5.2019	0123456789	ABC Mahallesi YZ Sokağı No:1	Ankara	.....	Persone l 1	Kırmızı	6.6.2019	Persone l 1
2	B İl Özel İdaresi	EN 81-1+A3	Elektrik Tahrikli Asansör	Periyodik Kontrol	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

¹ .xls veya .xlsx formatında (Excel tablosu olarak) hazırlanır.

² İlk yapılan muayene sonucu takip muayenesi gerektiriyor ise bu sütuna ve bir sonraki sütuna veriler işlenmelidir.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi

Doküman No	:	R50.10
Revizyon	:	00
Yürürlük Tarihi	:	28/5/2019
Sayfa	:	8 / 11

Ek-2: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek "Protokol Düzenlenen İdare Listesi"³

No:	İl:	İlgili İdare (Belediye/İl Özel İdare/İlçe Özel İdare):	Asansör Sayısı: ⁴	Protokol İmza Tarihi:	Protokol Başlangıç Tarihi:	Protokol Bitiş Tarihi: ⁵

0

³ .xls veya .xlsx formatında (Excel tablosu olarak) hazırlanır.

⁴ Asansör sayısının tam olarak bilinemediği durumlarda, açıklama ile birlikte tahmini bir sayı belirtilmelidir.

⁵ Protokol süresi biten ilgili idare listeden çıkarılmaz. Tekrar aynı idare ile protokol düzenlenmesi durumunda yeni bir satır olarak listeye eklenir.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi	Doküman No	:	R50.10
	Revizyon	:	00
	Yürürlük Tarihi	:	28/5/2019
	Sayfa	:	9 / 11

Ek-3: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek “İrtibat Ofisi / Şube Listesi”^{6 7}

No:	Adı:	İlişkili Olduğu İlgili İdare (Belediye/İl Özel İdare/İlçe Özel İdare):	Yetkili – Sorumlu Personel:	Adresi:	Açılış Tarihi:	Kapanış Tarihi: ⁸

1

⁶ „Şube” ifadesi şubeli akreditasyonu olan kuruluşlar için geçerlidir. Şubeli akreditasyonu olmayan kuruluşlar “İrtibat Ofisi” ifadesini kullanmalıdır.

⁷ .xls veya .xlsx formatında (Excel tablosu olarak) hazırlanır.

⁸ Kapatılan irtibat ofisi listeden çıkarılmaz. Örneğin aynı adreste tekrar açılması durumunda yeni bir satır olarak listeye eklenir.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi

Doküman No	:	R50.10
Revizyon	:	00
Yürürlük Tarihi	:	28/5/2019
Sayfa	:	10 / 11

Ek-4: Muayene kuruluşu tarafından doldurulacak örnek "Muayene Personeli Bilgileri Listesi"⁹

No:	Adı ve Soyadı:	Meslek:	Muayene Elemanı Sertifika Numarası ve Tarihi ile Geçerlilik Süresi	İlgili İdare (Belediye/İl Özel İdare/ilçe Özel İdare):	Yetkilendirilen Asansör Tipi: (Elektrik Tahrikli / Hidrolik Tahrikli / Her İki Tip)	Görevi: (Teknik Yönetici / Muayene Elemanı / Diğer Unvanlar (Genel Müdür, Kalite Yönetim Temsilcisi vb.))	Vekalet: ¹⁰	İşe Başlama Tarihi:	İşten Çıkış Tarihi: ¹¹	Daha Önce Muayene Kuruluşunda Çalışıp Çalışmama Durumu: ¹²

⁹ .xls veya .xlsx formatında (Excel tablosu olarak) hazırlanır.

¹⁰ Kalite yönetim sisteminde vekil tanımlanmış olan unvanlar için.

¹¹ İşten çıkan personel listeden çıkarılmaz. Tekrar işe alınması durumunda yeni bir satır olarak listeye eklenir.

¹² Önceden çalışmış, ayrılmış ve sonra tekrar işe başlamış personelin takibi için.



Asansör Periyodik Kontrolleri İçin Akreditasyon Rehberi

Doküman No	:	R50.10
Revizyon	:	00
Yürürlük Tarihi	:	28/5/2019
Sayfa	:	11 / 11

Ek-5: Muayene kuruluşu tarafından kullanılması gereken cihaz özellikleri, kalibrasyon ve ara doğrulama periyotları ile kabul kriterleri ¹³

No:	Ölçüm Ekipmanı:	Özellik / Sınıf:	Kalibrasyon Periyodu:	Kalibrasyon Parametresi:	Kalibrasyon Kabul Kriteri: (Ölçüm Belirsizliğinin Mutlak Değeri + Mutlak Hata Değeri)	Ara Doğrulama Periyodu:	Ara Doğrulama Parametresi:	Ara Doğrulama Kriteri: (Sapma Değeri)
1	Takometre	• Temaslı Hız Ölçer Özelliği Olmalı • Hız Birimi: m/s	1 yıl	d/dk veya m/dk	± %1,5	6 ay	d/dk veya m/dk	± %1,5
2	Kumpas	-	1 yıl	İç Çap Ölçümü, Dış Çap Ölçümü	± 0,2 mm	6 ay	İç Çap Ölçümü, Dış Çap Ölçümü	± 0,2 mm
3	Pensmultimetre	• 0-50 A aralığına sahip olmalı • 0-500 V (AC) aralığına sahip olmalı • Süreklilik ölçümüne sahip olmalı (Buzzer)	1 yıl	(A), (V), (Ω)	± %5	6 ay	Akım, Gerilim, Direnç	± %5
4	Şeritmetre	• 2014/32/AB yönetmeliği Ek-X'da belirtilen doğruluk sınıflarından en az sınıf II seviyesinde ve CE işaretli	-	-	-	6 ay	Uzunluk	± % 0,1 FS
5	Kuvvetölçer	• Yaylı • Newton ve Joule skalalı	1 yıl	(N)	± %2,5 FS	6 ay	Kuvvet	± %2,5 FS
6	Lüksmetre	• 0-500 Lüks	-	-	-	6 ay	Aydınlatma şiddeti	± 20%

¹³ Asgari kriterleri belirtir.