

R80-03

Revizyon No : 02

Yürürlük Tarihi : 24.02.2023

TÜRKAK'ın Kamuya Açık Düzenlediği Eğitimler Hakkında Rehber



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

1. AMAÇ

Bu rehberin amacı, TÜRKAK'ın kamuya açık olarak düzenlediği eğitimlere yönelik; eğitim ihtiyacının belirlenmesi, başvurunun alınması ve eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik kurulan TÜRKAK eğitim sistemini açıklamaktır.

2 KAPSAM

Bu rehber, TÜRKAK'ın kamuya açık olarak düzenlediği eğitim faaliyetlerini kapsar.

3 TANIMLAR

Eğitim İşleri Müdürlüğü (EİM): Kamuya açık düzenlenecek eğitimleri ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordineli olarak belirleyen müdürlük.

Akreditasyon Standardı Eğitimi: TÜRKAK tarafından kamuya açık olarak akreditasyon faaliyetleri kapsamında düzenlenen eğitim.

Gruplara Yönelik Eğitimler: TÜRKAK tarafından en az üç farklı tüzel kişiliğin bir araya gelerek talep ettiği eğitimler.

Eğitim Sorumlusu: Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek eğitimin sürecinden sorumlu TÜRKAK personeli.

Eğitmen: TÜRKAK adına eğitimi gerçekleştirmek üzere görevlendirilen eğitmeni.

Eğitmen Yardımcısı: TÜRKAK adına eğitimi gerçekleştirmek üzere eğitmen ile birlikte görevlendirilen eğitmeni.

4 İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bu rehber ile ilgili dokümanlar aşağıda verilmiştir.

- Online Eğitimler İçin Başvuru Kılavuzu
- TÜRKAK'ın Gerçekleştireceği Uzaktan Eğitim ve Toplantı Organizasyonlarına İlişkin Kılavuz

5 UYGULAMA

5.1. Eğitim İhtiyacının belirlenmesi

Eğitim İşleri Müdürlüğü (EİM) TÜRKAK tarafından kamuya açık olarak düzenleyecek eğitimleri ilgili akreditasyon başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda belirler. Başkanlıklar yıl içerisinde gerçekleştirmesini istedikleri eğitimlerin listesini ve bu eğitimleri gerçekleştirecek eğitmen/eğitmen yardımcılarının bilgisini belirleyip EİM'e iletir. EİM başkanlıklar tarafından gelen bu ihtiyaç doğrultusunda yıllık eğitim planını oluşturarak TÜRKAK Genel Sekreterliği tarafından onaylanması sürecini gerçekleştirir. TÜRKAK tarafından belirlenen, yıllık eğitim planı, başvuru süreci ve eğitim ücretleri TÜRKAK internet sitesinde kamuya açık olarak ilan edilir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

5.2. Eğitim Başvurularının Alınması

TÜRKAK’ın gerçekleştireceği kamuya açık eğitimlere ilişkin başvuru (uzaktan eğitimler dahil), TÜRKAK internet sitesi üzerinden online olarak katılımcı tarafından yapılır. Başvuru sürecine ilişkin detaylı açıklamalar TÜRKAK internet sitesinde yer alan “Online Eğitimler İçin Başvuru Kılavuzu” içerisinde açıklanmaktadır.

5.3. Kamuya Açık Eğitimlerin (Uzaktan Eğitimler Dahil) Organizasyonu

TÜRKAK’ın yıllık planda belirlediği eğitimlerin açılması için en az 10 katılımcının başvuru yapmış olması gerekmektedir. Katılımcı sayısının 10’dan az olması durumunda TÜRKAK ilgili eğitimi iptal edebilir. Eğitimin iptal edilmesi durumunda katılımcılara sistem üzerinden eğitim başvurusunda bulundukları e-posta adresine bilgi iletilir ve ücret iadesi gerçekleştirilir. Katılımcının eğitime ilişkin tüm bilgilendirmeleri takip etmesi kendi sorumluluğundadır. Katılımcılar iptal edilen eğitime ilişkin gerçekleştirdikleri ulaşım, konaklama vb. masraflarını talep edemez.

Katılımcı, en az üç iş günü önceden mücbir bir sebep belirtmek suretiyle eğitim ücreti iadesini veya ileri tarihteki bir eğitime katılma talebini (kontenjan olması durumunda) portal.turkak.org.tr adresine giriş yaparak eğitimlerim başlığındaki “İşlemler” menüsünden gerçekleştirmelidir. Üç iş günü önceden yapılmayan talepler sistem üzerinden gerçekleştirilemeyecek olup, bu durumda katılımcı ücret iadesi veya eğitim erteleme talebinde bulunamayacaktır.

Eğitimlerde kontenjan **TÜRKAK tarafından belirlenmekte olup**, (TÜRKAK personelinin katılımcı olması durumu eğitim kotasını etkilemez) eğitime ilişkin kalan kontenjan sayısı başvuru aşamasında katılımcı tarafından görülmektedir. TÜRKAK zorunlu durumlarda eğitimi erteleme veya iptal etme hakkına sahiptir.

TÜRKAK, eğitimin gerçekleştirileceği yer bilgisini (Otel, Uzaktan Eğitim vb.) katılımcılara e-posta ile sistem üzerinden bildirir. Eğitimin gerçekleştirileceği yere ulaşım, gerek görülüyorsa konaklama vb. masraflar katılımcıya aittir. TÜRKAK fiziki ve hukuki koşullar elverdiği ölçüde eğitim süresi boyunca katılımcılara çeşitli ikramlar (çay, kahve, cookie vb.) ve öğle yemeği sunabilir.

TÜRKAK tarafından uzaktan eğitim verilmesi durumunda katılımcılar TÜRKAK tarafından belirlenen yazılım üzerinden eğitimlere katılabilecektir. Eğitim linkleri, başvuru yapıldıktan sonra katılımcıya sistem üzerinden otomatik olarak iletilecektir. Uzaktan eğitime iştirak edecek katılımcılar TÜRKAK tarafından yayınlanan “TÜRKAK’ın Gerçekleştireceği Uzaktan Eğitim ve Toplantı Organizasyonlarına İlişkin Kılavuz” da belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

5.4. Eğitimin Gerçekleştirilmesi (Uzaktan Eğitimler Dahil)

Eğitim, eğitmen tarafından hazırlanan programa göre gerçekleştirilir. Yerinde eğitim yapılması halinde EİM, tüm katılımcılara eğitim günü notlarının basılı olduğu kitapçık, not defteri, kalem vb. materyalleri teslim eder. Eğitim notları elektronik ortamda (e-posta, usb bellek vb.) paylaşılmamaktadır. Uzaktan eğitimlerde eğitim notları katılımcılara sistem üzerinden iletilir.

Eğitim sonunda katılımcılara EİM tarafından katılımcı sertifikası düzenlenir (Uzaktan eğitimler dahil). Katılımcı sertifikasının düzenlenebilmesi için eğitime katılımcının, eğitim programında belirtilen saatler arasında katılım sağlaması gerekmektedir. Eğitime yeterli sürede katılmayan katılımcıya eğitmenin önerisi ile sertifika düzenlenmeyebilir. Uzaktan eğitimlerde katılımcının eğitime katılım durumu sistem üzerinden alınan loglar ile takip edilir ve elektronik imzalı sertifika düzenlenerek sistem üzerinden katılımcının erişimine açılır.

Gerçekleştirilen eğitim sonrasında ilgili eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesine yönelik olarak tüm katılımcıların tanımlı e-posta adreslerine bir anket formu iletilir. TÜRKAK tarafından gerekli iyileştirme faaliyetlerinin ve eğitmenin/eğitmenlerin performans değerlendirmelerinin yapılabilmesi için katılımcılar tarafından anketin doldurulması beklenir.